

CAO AIR PRODUCTS NEDERLAND B.V.

Looptijd 1 mei 2009 tot en met 30 april 2010

**INHOUDSOPGAVE**

		Pagina:
	Definities	3
Artikel 1	Algemene verplichtingen van partijen t.o.v. elkaar	4
Artikel 2	Verplichtingen van de werkgever	4
Artikel 3	Verplichtingen van de werknemer	5
Artikel 4	Aanneming en ontslag	6
Artikel 5	Dienstrooster en arbeidsduur	7
Artikel 6	Functiegroepen en salaris	8
Artikel 7	Bijzondere beloningen A	10
Artikel 8	Bijzondere beloningen B	15
Artikel 9	Afwezigheid	16
Artikel 10	Vakantie en vakantietoeslag	19
Artikel 11	Extra uitkering	20
Artikel 12	Uitkering bij arbeidsongeschiktheid door ziekte of ongeval	20
Artikel 13	Veiligheid	22
Artikel 14	Pensioen	22
Artikel 15	Persoonsregistratie	23
Artikel 16	Regeling werkgeversbijdrage	23
Artikel 17	Seniorenregeling	23
Artikel 18	Faciliteiten vakbondswerk	23
Artikel 19	Spaarloonregeling	24
Artikel 20	Verlofsparen/Levensloop	24
Artikel 21	Fietsenplan	24
Artikel 22	Werkgeversbijdrage zorgverzekering	24
Artikel 23	Looptijd	24
Bijlage I	Salarisschalen	25
Bijlage II	Functiegroepen	26
Bijlage III	Toepassing- en geschillenprocedure functiewaardering USB Air Products Nederland B.V.	30
Bijlage IV	Overige afspraken	32

De collectieve arbeidsovereenkomst is afgesloten tussen:

1. De besloten vennootschap AIR PRODUCTS NEDERLAND B.V.,  
gevestigd te Utrecht, te dezer zake vertegenwoordigd door M.A. Bolle,  
hierna te noemen: Apned  
  
en
2. FNV Bondgenoten te Utrecht;  
CNV BedrijvenBond te Utrecht, hierna te noemen de Vakverenigingen.

**IN AANMERKING NEMENDE:**

- a. dat partijen ten behoeve van de werknemers vallend onder definities punt 3 van Apned een collectieve arbeidsovereenkomst zullen afsluiten;
- b. dat partijen erkennen dat de ongestoorde voortgang van het bedrijf Apned van groot belang is, in het bijzonder waar het de productie en leveringen aan de afnemers betreft;
- c. dat partijen zich realiseren dat stagnatie in het productieproces van Apned, met als gevolg onderbreking van de productie en de leveringen tot aanzienlijke materiële schade, alsmede risico's voor veiligheid en milieu kan leiden bij werkgever en zeer zeker ook bij derden;
- d. dat partijen de gemaakte afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in de vorm van een collectieve arbeidsovereenkomst;
- e. dat partijen het belang van een goed verloop van het CAO overleg onderschrijven.

## Definities

1. Vakverenigingen: FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond
2. Werkgever: Air Products Nederland B.V., hierna te noemen Apned
3. Werknemer(s): Ieder die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever en die is ingedeeld in de functieniveaus A t/m H van het USB/FNM systeem
4. Ondernemingsraad: Ondernemingsraad Apned
5. Maand: Kalendermaand
6. Week: Een periode van zeven dagen, waarvan de eerste dag aanvangt bij het begin van de eerste dienst op maandagochtend
7. Dag: Een periode van 24 uur, die aanvangt aan het begin van de eerste in de ochtend eindigende dienst, waar niet in ploegendienst gewerkt wordt, vangt de dag aan om 00.00 uur
8. Dienstrooster: Een arbeidsregeling, die aangeeft op welke tijdstippen de werknemers normaliter hun werkzaamheden aanvangen en deze beëindigen en eventueel onderbreken
9. Dienst of wacht: Een aaneengesloten werkperiode uit een dienstrooster
10. Normale arbeidsduur: Het aantal uren, dat de werknemers normaliter volgens dienstrooster hun werkzaamheden verrichten
11. Basismaandsalaris: Het overeengekomen salaris, exclusief enigerlei toeslag van welke aard dan ook
12. Maandinkomen: Het basismaandsalaris vermeerderd met ploegentoeslag en vergoeding voor roostermatige consignatiediensten
13. Periodiek: Stap in salarisschaal
14. Salarisschaal: Weergave van de salarisontwikkeling bij een bepaald functieniveau
15. Bestuurder: Bestuurder Apned
16. Overwerk: Werk dat wordt verricht met overschrijding van de volgens dienstrooster voor de werknemer geldende dagelijkse werktijd met meer dan een half uur, in opdracht van de werkgever. Indien langer dan een half uur wordt overgewerkt wordt ook het eerste half uur uitbetaald.

## **ARTIKEL 1**

### **Algemene verplichtingen van partijen t.o.v. elkaar**

- 1.1. De vakverenigingen en hun leden zullen zolang de werkgever geen uitsluiting op leden van de vakverenigingen toepast, tijdens de duur van deze overeenkomst geen werkstaking bij de werkgever toepassen of bevorderen.
- 1.2. De werkgever zal zolang de vakverenigingen of leden van de vakverenigingen geen werkstaking toepassen, tijdens de duur van deze overeenkomst geen uitsluiting op leden van de vakvereniging toepassen.
- 1.3. De bepalingen van deze overeenkomst blijven van toepassing totdat de CAO door een nieuwe of gewijzigde is vervangen of totdat na redelijk overleg een der partijen aan de andere partij schriftelijk heeft meegedeeld, dat naar haar oordeel geen overeenstemming kan worden bereikt.

## **ARTIKEL 2**

### **Verplichtingen van de werkgever**

- 2.1. De werkgever verplicht zich deze collectieve arbeidsovereenkomst te goeder trouw te zullen nakomen.
- 2.2. De werkgever verbindt zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden, welke in strijd zijn met het in deze overeenkomst bepaalde dan wel bedrijfsarbeid te doen verrichten op voorwaarden, welke per jaar en in totaliteit bezien afwijken van de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden.
- 2.3. De werkgever zal met iedere werknemer schriftelijk een individuele arbeidsovereenkomst aangaan, waarin verwezen wordt naar deze collectieve arbeidsovereenkomst.
- 2.4. Indien door Apned beslissingen worden voorbereid waardoor de omvang van de werkgelegenheid zich noemenswaardig zal wijzigen zullen de vakverenigingen worden geïnformeerd en de mogelijkheid worden geboden om tot overleg te komen met Apned.  
In dat overleg zullen de volgende onderwerpen aan de orde komen:
  - vermijding van gedwongen ontslag;
  - herplaatsing;
  - sociale gevolgen.
- 2.5. Apned zal halfjaarlijks een overzicht aan de vakverenigingen verstrekken met betrekking tot instroom en uitstroom van werknemers.

- 2.6. De werkgever zal iedere werknemer een exemplaar van deze collectieve arbeidsovereenkomst verstrekken.
- 2.7. De werkgever biedt de mogelijkheid voor opleiding, training en ontwikkeling indien dit voor de taakvervulling en/of ontwikkeling van de werknemer in het bedrijf van belang is.
- 2.8. De werkgever biedt promotiemogelijkheden aan werknemers, die door hun capaciteit en taakvervulling daarvoor in aanmerking komen, voor zover er promotiemogelijkheden bestaan.
- 2.9. De bepalingen in deze CAO zijn uitsluitend geldig voor de in de definitie genoemde groepen werknemers.
- 2.10. Werknemers die deeltijdarbeid verrichten worden op gelijke wijze behandeld als werknemers die arbeid verrichten in volledige dienst met inachtneming van de geldende evenredigheidsmaatstaven. Schriftelijke verzoeken tot deeltijdarbeid worden zorgvuldig behandeld. Hierbij worden de effecten van deeltijdarbeid voor de betreffende functie en organisatie gewogen. Ieder verzoek wordt schriftelijk en gemotiveerd beantwoord.

### **ARTIKEL 3**

#### **Verplichtingen van de werknemer**

- 3.1. De werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.
- 3.2. De werknemer is gehouden alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen, mits deze betrekking hebben op de functie waarin hij is aangesteld.
- 3.3. De werknemer is gehouden ook buiten de op de arbeidslijst aangegeven uren arbeid te verrichten, c.q. geconsigneerd te zijn, voor zover de werkgever de desbetreffende wettelijke voorschriften en de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst in acht heeft genomen. De verplichting tot consignatie geldt niet voor werknemers van 55 jaar en ouder. De verplichting tot het verrichten van overwerk geldt niet voor werknemers van 55 jaar en ouder. Men kan niet worden verplicht tot consignatie meer dan eenmaal per vier weken.
- 3.4. De werknemer is mede verantwoordelijk voor de orde, veiligheid en de zedelijkheid in het bedrijf van de werkgever en is gehouden tot naleving van de desbetreffende aanwijzingen en voorschriften door of namens de werkgever gegeven.

- 3.5. Werknemers, van wie de werkzaamheden hetzij voor henzelf, hetzij voor anderen bepaalde gevaren kunnen opleveren, bijvoorbeeld te denken aan perslucht- en/of brandweerwerkzaamheden, worden periodiek medisch onderzocht. Periodiciteit en uitgebreidheid van het onderzoek hangen af van de aard van de werkzaamheden en de adviezen van de Arbo-dienst.
- 3.6. Om bedrijfsgeneeskundige begeleiding te geven wordt periodiek bij de werknemers een algeheel lichamelijk onderzoek of een periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek (PAGO) aangeboden. Deze onderzoeken zijn vrijwillig, doch dringt de werkgever er sterk op aan dat de werknemer zijn medewerking hieraan verleent. De inhoud en de uitvoering van de PAGO's geschiedt o.a. op advies van de Arbo-dienst.
- 3.7. De werknemer is gehouden een individuele arbeidsovereenkomst te tekenen, waarbij deze collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing wordt verklaard.
- 3.8. Werknemers, zijnde monteurs, zullen naast hun eigen werk ook bijvoorbeeld tankinspecties en andere werkzaamheden verrichten als het eigen werk tijdelijk niet voor handen is (dit in het kader van flexibilisering van werkzaamheden).

## **ARTIKEL 4**

### **Aanneming en ontslag**

- 4.1. Bij het aangaan van een dienstbetrekking geldt wederzijds een proeftijd met een tijdsduur welke overeenkomt met de wettelijke toegestane maximale termijn.
- 4.2. Onverminderd het hiervoor bepaalde wordt de dienstbetrekking aangegaan:
  - a. Hetzij voor onbepaalde tijd;
  - b. Hetzij voor een bepaalde tijdsduur;
  - c. Hetzij voor het verrichten van een bepaald karwei;
  - d. Hetzij voor het verrichten van werkzaamheden van tijdelijke aard.

In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welke dienstbetrekking van toepassing is. Indien deze vermelding ontbreekt, wordt de dienstbetrekking geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan.

- 4.3. Na het verlopen van de proeftijd genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst kan het dienstverband door de werkgever of de werknemer worden beëindigd met inachtneming van de regels vastgelegd in de Nederlandse wet en zoals voorzien in de arbeidsovereenkomst.

- 4.4. Het dienstverband eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand waarin de 65<sup>ste</sup> verjaardag van de werknemer valt.

## **ARTIKEL 5**

### **Dienstrooster en arbeidsduur**

#### 5.1. Voor alle werknemers

Iedere werknemer werkt volgens een van de onderstaande dienstroosters:

- 5.1.1. Een dagdienstrooster omvattende 1 week met een normale arbeidsduur van 40 uur/week, volgens het welk 5 werkdagen wordt gewerkt op de uren door de werkgever vast te stellen en liggende tussen 07.30 uur en 17.30 uur.
- 5.1.2. Een rooster van 8 uren vallend tussen 06.00 uur en 17.00 uur met een half uur onderbreking.
- 5.1.3. Een 2-ploegendienst van maandag 06.00 uur tot 14.45 uur of van 14.15 uur tot vrijdag 23.00 uur met een half uur onderbreking.
- 5.1.4. Een 3-ploegendienstrooster ingedeeld van 06.30 uur tot 14.30 uur of van 14.30 uur tot 22.30 uur of van 22.30 uur tot 06.30 uur. Deze 3-ploegendienst loopt vanaf maandagmorgen 06.30 uur tot vrijdag 22.30 uur.
- 5.1.5. Een 5-ploegendienstrooster dat een tijdvak van 5 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van gemiddeld 33,6 uur per week.
- 5.1.6. Incidentele afwijkingen van minder dan een half uur per dag vallen onder de normale arbeidsduur.

#### 5.2. ADV

- 5.2.1. Iedere dagdienst werknemer / iedere tweeploegendienst werknemer heeft recht op 14 ADV-dagen, waarvan 1 collectief is aan te wijzen door de werkgever. Voor werknemers in 3-ploegendienst zijn de ADV-dagen verwerkt in het ploegenrooster. Voor werknemers in volcontinuidienst is de ADV verwerkt in het volcontinu dienstrooster.
- 5.2.2. ADV-dagen kunnen uitsluitend als hele dagen worden opgenomen.

- 5.2.3. Iedere werknemer roostert, in overleg met zijn directe chef, de ADV-dagen voor het gehele jaar in, te weten in principe een dag per maand. Dit rooster dient voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar te worden vastgesteld. Niet ingeroosterde dagen worden automatisch uitbetaald aan het einde van het jaar.
- 5.2.4. Indien bedrijfsomstandigheden daartoe aanleiding geven zal de ingeroosterde dag komen te vervallen. Deze dag kan vervolgens heringeroosterd worden. Indien her inroostering niet meer mogelijk is, zal automatisch uitbetaling plaats vinden aan het einde van het jaar.
- 5.2.5. Bij ziekte van de werknemer op een ADV-dag, wordt de ADV-dag opnieuw ingeroosterd. Indien her inroostering niet meer mogelijk is, zal deze dag automatisch uitbetaald worden aan het einde van het jaar.
- 5.2.6. Werknemers die in de loop van het jaar in dienst treden verwerven pro rata recht op ADV-dagen. Hierbij wordt op halve dagen naar beneden of naar boven afgerond.
- 5.2.7. Ingeval van uitbetaling zal de waarde van de ADV-dag worden vastgesteld op 4,64% van het basismaandsalaris.
- 5.2.8. De werkgever heeft de mogelijkheid tot aanwijzing van 1 collectieve ADV-dag.

### 5.3. Roostervrije dienst

Iedere werknemer in de volcontinu heeft een extra roostervrije dienst die in overleg met de werkgever kan worden opgenomen.

### 5.4. Scholing/training

De eerste 16 uur bedrijfstraining zal buiten werktijd geschieden zonder additionele vergoeding (uitsluitend 0,58% per uur). Deze training kan plaatsvinden in blokken van minimaal 2 uur, aansluitend of voorafgaand op de werktijd. Brandweer en EHBO trainingen zijn hiervan uitgezonderd. Voor volcontinu werkers die op roostervrije dagen worden getraind, zal de training plaatsvinden in eenheden van minimaal 8 uur.

## **ARTIKEL 6**

### **Functiegroepen en salaris**

- 6.0. Collectieve salarisverhogingen gelden conform de tekst van de Nota van Wijzigingen in enig jaar.

- 6.1. Bij de werkgever bestaat een functieclassificatiesysteem genaamd Universeel Systeem Berenschot. De functies van de werknemers zijn ingedeeld in functiegroepen en vermeld op de functielijst, die als bijlage II aan deze overeenkomst is toegevoegd en geacht wordt daarvan deel uit te maken. De functielijst zal zo nodig door de werkgever worden aangevuld of herzien. Er bestaat een toepassing- en geschillenprocedure als omschreven in bijlage III.
- 6.2. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal welke gebaseerd is op periodieken. De salarisschalen zijn opgenomen in de aan deze overeenkomst toegevoegde bijlage I.
- 6.3. Iedere werknemer ontvangt schriftelijk mededeling van het overeengekomen basismaandsalaris (zie arbeidsovereenkomst), alsmede functiegroep en periodiek in de schaal. Wijzigingen hiervan worden schriftelijk meegedeeld aan de werknemers.
- 6.4. Een vergoeding voor het tijdelijk uitvoeren van een hogere functie wordt niet toegekend. Onder tijdelijk wordt verstaan een periode van niet langer dan drie maanden aaneengesloten. Indien vervanging langer dan drie maanden duurt, geldt een vergoeding met terugwerkende kracht. Deze tegemoetkoming zal 5% van het basismaandsalaris van de werknemer die de hogere functie uitvoert bedragen.
- 6.5. Voor elke volle dienst of gedeelte van een dienst gedurende welke een werknemer in een maand niet heeft gewerkt wegens een niet door de uitvoeringsinstelling als zodanig erkende ziekte of ongeval, willekeurig verzuim of wegens indiensttreding of ontslag, heeft de werkgever het recht om het maandsalaris met een evenredig deel te verminderen.
  - 6.6.1. Het salaris wordt uiterlijk op de laatste werkdag van elke maand betaalbaar gesteld.
  - 6.6.2. In de maand december wordt een 13<sup>e</sup> maand uitbetaald ten bedrage van één basismaandsalaris.
- 6.7. Werking salarisschalen
  - 6.7.1. Periodiekenschaal
    - a. De werknemers worden beloond volgens de periodiekenschaal. Herzieningen vinden eenmaal per jaar plaats op 1 januari door toekenning van een periodiek totdat het maximum van hun schaal is bereikt.
    - b. Bij aanstelling ontvangt de werknemer in het algemeen het maandsalaris bij 0 periodieken. Indien een werknemer echter in een functie elders zoveel in de functie bruikbare ervaring heeft verkregen, dat het op grond daarvan niet redelijk zou zijn hem op basis van 0 periodieken te belonen, kunnen hem in

overeenstemming met die ervaring een of meer periodieken worden toegekend.

#### 6.7.2. Promoties

Werknemers die in een hoger ingedeelde functie worden tewerkgesteld en over de voor die functie vereiste kundigheden en ervaring beschikken, worden in de overeenkomende hogere salarisgroep ingedeeld met ingang van een maand, waarin de definitieve tewerkstelling plaatsvindt. De inschaling van een nieuwe schaal geschiedt op basis van het laatst geldende basismaandsalaris in de oude functie. Inschaling zal geschieden op het naast hogere salarisoniveau in de schaal waarin de functie is ingedeeld. Daarenboven wordt minimaal 1 periodiek voor promotie toegekend.

### ARTIKEL 7

#### Bijzondere beloningen A

Geldend voor werknemers in Operations in de afdelingen Productie, Onderhoud, Laboratorium in Rotterdam Botlek, Pernis, Europoort, Terneuzen en Amsterdam Depot.

- 7.1. Voor geregelde arbeid in de volcontinudienst wordt een continu toeslag gegeven van 30% over het basismaandsalaris. Voor een 3-ploegendienst geldt een toeslag van 21% over het basismaandsalaris. Voor een 2-ploegendienst geldt een toeslag van 15% over het basismaandsalaris.
- 7.2. Indien een werknemer op eigen verzoek niet gedurende een hele maand in ploegen-/volcontinudienst heeft gewerkt, wordt een evenredig deel van de ploegen-/volcontinuu toeslag ingehouden voor elke volledige dienst, die hij niet in ploegen-/volcontinudienst heeft gewerkt.
- 7.3. De werknemer die op verzoek van de werkgever ten gevolge van bedrijfsomstandigheden de ploegendienst verlaat, indien ten minste 12 maanden in de ploegendienst is gewerkt, komt in aanmerking voor een afbouw van de ploegendienst volgens het volgende schema.  
Afbouwregeling toeslag:

	Percentage toeslag in maanden:			
	30%	20%	10%	Voor volcontinuu
	21%	14%	7%	Voor 3-ploegendienst
	15%	10%	5%	Voor 2-ploegendienst
Gewerkte maanden:				
12 of meer	0	1	1	
24 of meer	1	1	1	
36 of meer	2	2	2	
60 of meer	4	4	4	
96 of meer	6	6	6	

Voor werknemers die op verzoek van de werkgever de ploegendienst tijdelijk verlaten en in dagdienst te werk worden gesteld, is de volgende regeling van kracht:

Ploegentoeslag wordt gehandhaafd met een maximum van 12 maanden, daarna is de afbouwregeling van kracht.

#### 7.4. Uittreding uit ploegendienst op medische indicatie

Indien een werknemer vanaf de leeftijd van 57,5 jaar in de ploegen-/volcontinudienst op medische indicatie de ploegendienst dient te verlaten en indien en voor zover er op dat moment bij de werkgever mogelijkheden zijn tot herplaatsing in de dagdienst, zal zijn ploegentoeslag als volgt worden behandeld:

Gedurende de eerste 18 maanden doorbetaling van resp. 30%, 21% of 15%, de volgende 6 maanden resp. 20%, 14% of 10% en de daaropvolgende 6 maanden resp. 10%, 7% of 5%, afhankelijk van het van toepassing zijnde ploegentoeslagpercentage. Daarna stopt de ploegen-/volcontinu toeslag.

Indien de functie waarin betrokkene kan worden geplaatst lager is gekwalificeerd dan waarin hij voorheen werkzaam was, zal vanaf het moment van herplaatsing zijn basisjaarsalaris worden bevroren en uitsluitend worden aangepast aan de algemene (CAO) rondes.

#### 7.5. De werknemer die op verzoek van de werkgever van ploegrooster wijzigt, ontvangt een eenmalige toeslag van 1% over het basismaandsalaris, zijnde een sprongtoeslag (deze toeslag is tevens voor terugkeer naar de oude ploeg).

Indien de periode dat in de andere ploeg wordt gewerkt 3 aaneengesloten dagen/diensten of langer is wordt er bovendien een eenmalige toeslag van 1% over het basismaandsalaris betaald.

#### 7.6. Een werknemer in dagdienst, die moet invallen in de volcontinudienst, tot en met aaneensluitend 10 diensten, of door verschoven werktijden werkt tussen 17.45 uur en 07.30 uur, wordt als volgt extra beloond:

- Maandag t/m zaterdag:	0,29% uur van het basismaandsalaris (50% van uurloon)
- Op zondag:	0,58% uur van het basismaandsalaris (100% van het uurloon)
- Op feestdagen:	1,16% uur van het basismaandsalaris (200% van het uurloon)

Vanaf 11 diensten ontvangt de werknemer 30% toeslag op het basismaandsalaris.

## 7.7. Rusturen

- a. De werknemer in dagdienst, die van huis moet komen voor het verrichten van overwerk en diezelfde dag volgens zijn dienstrooster moet werken, zal na voltooiing van het overwerk in de gelegenheid worden gesteld om rusturen op te nemen volgens navolgende tabel. Opgenomen rusturen gelden als normaal gewerkte uren volgens dienstrooster.
- b. De tijd waarin het opnemen van de rusturen begint, ligt tussen het begintijdstip en het eindtijdstip van de normale dienst op de dag, welke onmiddellijk aansluit op de verrichte arbeid waarover de rusturen gegeven worden. Als bekend is dat meer dagen achtereen 's nachts overwerk moet worden verricht, zal door de werkgever een aparte regeling worden getroffen.

Eind arbeid tussen:	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00
	en	en	en	en	en	en	en	en
	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00	07.00
Begin arbeid:								
Voor 22.00	1	2	3	4	5	6	7	8
Tussen 22.00 en 23.00	1	2	3	4	5	6	7	8
Tussen 23.00 en 00.00	1	2	3	4	5	6	7	8
Tussen 00.00 en 01.00	-	1*	2*	3*	4*	5*	6*	7
Tussen 01.00 en 02.00	-	-	1*	2*	3*	4*	5*	6
Tussen 02.00 en 03.00	-	-	-	1*	2*	3*	4*	5
Tussen 03.00 en 04.00	-	-	-	-	1*	2*	3*	4
Tussen 04.00 en 05.00	-	-	-	-	-	1*	2*	3
Tussen 05.00 en 06.00	-	-	-	-	-	-	1*	2

\* Indien na 00.00 uur en voor 06.00 uur wordt uitgeroepen zal, indien een heen- en terugreis wordt ondernomen, 1 uur rust worden toegevoegd aan het aantal uren genoemd in bovenstaande tabel. Het maximaal aantal rusturen bedraagt 8 uur.

### 7.8.1. Vergoeding voor consignatie

Werknemers, die in opdracht geconsigneerd zijn, ontvangen daarvoor per dag op maandag t/m vrijdag 1%, op zaterdagen en zondagen 2% en op feestdagen 3% van hun basismaandsalaris.

7.8.2. Indien een maintenance werknemer boven de 50 jaar tijdens dezelfde consignatieweek tussen 00.00 uur en 06.00 uur 3 maal op verschillende dagen is opgeroepen zal, na de eerstvolgende oproep, 8 rusturen worden toegekend. Deze toegekende rusturen worden binnen dezelfde consignatieweek of aansluitende werkdag opgenomen.

## 7.9. Overwerk en overwerkvergoeding

7.9.1. Het verrichten van overwerk gebeurt op vrijwillige basis, tenzij zwaarwegende bedrijfsbelangen zich daar tegen verzetten.

Zwaarwegend is in ieder geval: ernstige problemen (1) voor de bedrijfsvoering bij de herbezetting van vrijgekomen uren, (2) op het gebied van de veiligheid, of (3) van roostertechnische aard.

7.9.2 Wanneer in opdracht van de werkgever overwerk wordt verricht, geldt de volgende regeling:

Indien de bedrijfsomstandigheden dit toelaten, wordt het aantal overuren gecompenseerd met vrije tijd (een uur voor een uur, de toeslag wordt uitbetaald), die bij voorkeur zal worden opgenomen binnen 30 dagen na het overwerk.

Opgenomen gecompenseerde tijd wordt op de onder artikel 7.9.3. genoemde beloning in mindering gebracht en wel:

Voor uren opgenomen op maandag t/m zondag 0,58% van het basismaandsalaris (100% van het uurloon).

Indien in een geconsigneerd weekend overwerk wordt verricht, kunnen de uren op de maandag daaropvolgend worden gecompenseerd. Niet opgenomen gecompenseerde vrije tijd voor overwerk zal tweemaal per jaar worden uitbetaald.

7.9.3. De vergoeding voor het hierboven genoemde overwerk bedraagt (inclusief het doorbetaalde basismaandsalaris over de op maandag t/m vrijdag vallende feestdagen) de volgende percentages:

Uren van maandag tot zaterdag 00.00 uur: 0,87% van het basismaandsalaris (150% van het uurloon)

Uren op zaterdagen na 00.00 uur en uren op zondagen: 1,16% van het basismaandsalaris (200% van het uurloon)

Uren op feestdagen: 1,74% van het basismaandsalaris (300% van het uurloon)

Overuren op roostervrije of reserve roostervrije dagen van het personeel in de continudienst worden op de volgende basis vergoed:

Op maandag t/m vrijdag: 1,16% van het basismaandsalaris (200% van het uurloon)

Op zaterdagen: 1,45% van het basismaandsalaris (250% van het uurloon)

Op zondagen: 1,74% van het basismaandsalaris (300% van het uurloon)

Op feestdagen: 2,32% van het basismaandsalaris (400% van het uurloon)

7.9.4. Wanneer de werknemer met een deeltijd dienstbetrekking meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft, maar binnen de normale arbeidsduur blijft van een voltijd werknemer, wordt er over deze meeruren een toeslag betaald van 0,15% van het basismaandsalaris (is 25,86% van het uurloon).

- 7.9.5. Per maand worden de toegekende percentages getotaliseerd en afgerond naar boven op een heel procent.
- 7.9.6. De werknemers binnen de afdeling Operations die werkzaam zijn op de locaties Botlek, Pernis, Europoort en Terneuzen die in opdracht van de werkgever een extra reis van huis naar het bedrijf moeten maken ontvangen hiervoor een vergoeding over het basismaandsalaris als volgt:
- 1,0% op maandag t/m vrijdag
  - 2,0% op zaterdag en zondag
  - 3,0% op feestdagen
- Deze vergoeding wordt als reistijdvergoeding beschouwd, tenzij reizen als overwerk worden beschouwd.
- 7.9.7. Indien de werknemer in opdracht van de werkgever in aansluiting op zijn dienst meer dan twee uur overwerk moet verrichten, zal aan de werknemer desgewenst een maaltijd worden verstrekt. Na vier uur aaneengesloten overwerk tijdens consignatie zal aan de werknemer desgewenst een maaltijd worden verstrekt.
- 7.10.1. Voor werknemers van de Euro Maintenance groep, ingedeeld in de functieniveaus A t/m H, geldt dat reizen worden berekend als gewerkte uren.
- 7.10.2. Voor deze werknemers werkzaam in de Euro Maintenance groep geldt een ongemaktoeslag.
- 7.11. Feestdagen

Voor het bepalen van beloning voor het werken op feestdagen geldt het volgende:

Onder feestdagen worden gerekend: nieuwjaarsdag, Koninginnedag, de beide paasdagen, Hemelvaartsdag, de beide pinksterdagen, de beide kerstdagen en Bevrijdingsdag (in lustrumjaren, gerekend vanaf 1990).

De zon- en feestdagen hebben een tijdvak van 24 aaneengesloten uren. Voor de continudienst eindigt dit tijdvak op de desbetreffende zon- en feestdagen aan het einde van de middagdienst. Voor de dagdienst eindigt dit tijdvak om 00.00 uur.

Iedere werknemer in de volcontinu heeft jaarlijks vijf extra verlofdagen ter compensatie voor het gemiddeld aantal niet op zaterdag of zondag vallende feestdagen per jaar. Eenmaal per 5 jaar bedraagt het totaal aantal dagen 6 stuks (i.v.m. Bevrijdingsdag). Deze dagen worden niet in mindering gebracht in geval van ziekte.

- 7.11. a) Werknemers die volgens dienstrooster op een niet op zaterdag of zondag vallende feestdag gewerkt hebben, ontvangen over de maand waarin die feestdag valt een

toeslag van 0,58% van hun basismaandsalaris (100% van het uurloon) per op die dag gewerkt uur.

- 7.11. b) Werknemers die volgens dienstrooster op een feestdag vallende op een zaterdag en/of zondag gewerkt hebben, ontvangen over de maand waarin die feestdag valt een toeslag van 1,16% van hun basismaandsalaris (200% van het uurloon) per op die dag gewerkt uur.

De toeslagen in dit artikel kunnen ook in de vorm van compenserende vrije tijd worden gegeven, een en ander volgens artikel 7.9.2.

Afwijkend van het hiervoor genoemde kan de toeslag van 7.11 b) (1,16%) volledig gecompenseerd worden in tijd.

Hierbij geldt voor werknemers in volcontinuïdient dat deze mogelijkheid tot 48 uur van tevoren kan worden ingetrokken.

## **ARTIKEL 8**

### **Bijzondere beloningen B**

Geldend voor werknemers werkzaam in kantoorfuncties, in administratieve, secretariële en ondersteunende functies, alsmede werknemers werkzaam op het depot in Amsterdam.

#### 8.1. Overwerk en overwerkvergoeding

Wanneer in opdracht van de werkgever overwerk moet worden verricht, geldt de volgende regeling:

Het aantal overuren wordt in principe gecompenseerd met vrije tijd (een uur voor een uur, de toeslag wordt uitbetaald), voor zover de werkzaamheden dit toelaten. Deze vrije tijd moet bij voorkeur worden opgenomen binnen 30 dagen na het overwerk. Opgenomen compenserende tijd wordt in mindering gebracht op de overwerkvergoeding in overeenstemming met het normale uursalaris.

Indien in een geconsigneerd weekend overwerk wordt verricht, kunnen de uren op de maandag daaropvolgend worden gecompenseerd.

#### 8.2. De vergoeding voor het hierboven genoemde overwerk bedraagt:

Uren van maandag tot  
zaterdag 00.00 uur: 0,87% van het basismaandsalaris (150% van het uurloon)

Uren op zaterdagen na  
00.00 uur en uren op  
zondagen: 1,16% van het basismaandsalaris (200% van het uurloon)

Uren op feestdagen: 1,74% van het basismaandsalaris (300% van het uurloon)

Indien de werknemer in opdracht van de werkgever in aansluiting op zijn dienst meer dan twee uur overwerk moet verrichten, zal aan de werknemer desgewenst een maaltijd worden verstrekt.

Na vier uur aaneengesloten overwerk tijdens consignatie zal aan de werknemer desgewenst een maaltijd worden verstrekt.

De maaltijdvergoeding belooft maximaal de fiscaal toegestane vergoeding.

- 8.3. Wanneer de werknemer met een deeltijd dienstbetrekking meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft, maar binnen de normale arbeidsduur blijft van een voltijd werknemer, wordt over deze meeruren een toeslag betaald van 0,15% van het basismaandsalaris (is 25,86% van het uurloon).
- 8.4. Als nachtwerk voor het technische personeel op Installation & Maintenance wordt beschouwd de uren vallende tussen 22.00 uur en 06.00 uur. Daarvoor wordt 0,14% per uur van het basismaandsalaris betaald (is 24,14% van het uurloon), zelfs indien vergoeding voor overwerk wordt betaald.
- 8.5. Voor de werknemers geldt tevens dat alleen overwerk zal geschieden op verzoek van en met voorafgaande instemming van de directe manager/supervisor of diens plaatsvervanger. De registratie wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de directe manager/supervisor of diens plaatsvervanger.
- 8.6. Werknemers, werkzaam op het depot van Amsterdam, die in opdracht geconsigneerd zijn, ontvangen daarvoor per dag op maandag t/m vrijdag 1%, op zaterdagen en zondagen 2% en op feestdagen 3% van hun basismaandsalaris.

## **ARTIKEL 9**

### **Afwezigheid**

Met uitzondering van het anders en overigens in art. 7:628 BW en bepaalde geldt het volgende:

- 9.1. Bij arbeidsongeschiktheid van de werknemer is het in artikel 12 gestelde van toepassing.
- 9.2. In de volgende gevallen heeft de werknemer onvoorwaardelijk recht op verlof met behoud van salaris, inclusief ploegentoeslag, exclusief alle andere toeslagen (één en ander tegen overlegging van bewijsstukken indien werkgever dit wenst):

- 9.2.1. Overlijden van echtgenoot/echtgenote, bij het gezin inwonend kind, vader, moeder, schoonvader, schoonmoeder, vanaf de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis.
- 9.2.2. Overlijden van niet bij het gezin inwonend kind, vader, moeder, schoonmoeder, schoonvader, één dag of dienst bij het overlijden en één dag of dienst bij de begrafenis, dan wel twee aaneengesloten dagen of diensten bij één van deze gebeurtenissen.
- 9.2.3. Overlijden grootvader, grootmoeder, grootvader of grootmoeder van echtgenoot/echtgenote, kleinkind, broer of zus, zwager of schoonzuster, gedurende één dag of dienst bij overlijden of begrafenis.
- 9.2.4. Ten aanzien van rouwverlof zal de afdeling Human Resources bij de uitvoering een centrale/coördinerende rol vervullen.
- 9.2.5. Gedurende een halve dag of dienst bij ondertrouw van de werknemer zelf en gedurende twee aaneengesloten dagen of diensten bij zijn/haar huwelijk.
- 9.2.6. Gedurende één dag of dienst bij 12 ½, 25 en 40-jarig huwelijk van de werknemer, resp. bij het 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksfeest van zijn/haar ouders, schoonouders of grootouders, indien de gebeurtenis wordt gevierd en hij/zij de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont.
- 9.2.7. Gedurende één dag of dienst bij huwelijk van één van de kinderen, pleegkinderen, kleinkinderen, broers, zusters, ouders, schoonouders, zwagers en schoonzusters van de werknemer, indien hij/zij de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont.
- 9.2.8. Gedurende 2 dagen of diensten bij bevalling van de echtgenote van de werknemer.
- 9.2.9. Gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van twee dagen of diensten, indien de werknemer ten gevolge van de vervulling van een buiten zijn/haar schuld bij of krachtens de wet persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is zijn/haar arbeid te verrichten, mits deze vervulling niet in zijn/haar vrije tijd kan geschieden en onder aftrek van de vergoeding voor salarisderving, welke hij/zij van derden zou hebben kunnen ontvangen.
- 9.2.10. Gedurende één dag of dienst bij 25- en 40- jarig dienstjubileum van de werknemer.

- 9.2.11. Voor de toepassing van artikel 9.2. geldt dat de partner, met wie de werknemer samenleeft op eenzelfde adres en als zodanig blijkens het bevolkingsregister gedurende zes maanden staat ingeschreven wordt gelijkgesteld met de echtgenoot/echtgenote.
- 9.3. De werkgever is niet gehouden het maandinkomen door te betalen in de navolgende gevallen:
- 9.3.1. De invoering van een verkorte werkweek (daaronder mede begrepen een nul-urenweek) mits de werkgever hiervoor ingevolge artikel 8 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen vereiste vergunning heeft verkregen. Voordat tot de hiervoor bedoelde aanvraag wordt overgegaan zal met de vakverenigingen overleg worden gepleegd. Partijen achten een termijn van een week voor dit voorafgaand overleg voldoende.
- 9.3.2. De voortzetting van de verkorte werkweek (daaronder mede begrepen een nul-urenweek);  
Indien daarbij de oorspronkelijke vergunning ongewijzigd wordt overgenomen, zal de werkgever de vakverenigingen ten minste één week voor het ingaan van de verlenging daarvan mededeling doen;  
Betreft het echter een verlenging die ten aanzien van het aantal betrokken werknemers en/of het aantal uren afwijkt van de oorspronkelijke vergunning dan zal de werkgever de hierboven omschreven procedure volgen.
- 9.4. Zorgverlof
- De werknemer heeft recht op zorgverlof van maximaal 10 dagen per jaar. Bij zorgverlof zal gedurende een periode van maximaal 10 werkdagen 70% van het loon worden doorbetaald. Het opnemen van zorgverlof heeft geen gevolgen voor de pensioenopbouw. De werknemer kan van dit verlof gebruik maken indien hij zelf de zorg op zich moet nemen voor een zieke partner, een zieke ouder of een ziek thuiswonend kind. Toekennen van het zorgverlof gebeurt in overleg met de werkgever op basis van een met medische verklaring onderbouwde aanvraag en zal slechts in geval van zwaarwegende bedrijfsproblemen, zoals bedoeld in de wet, niet gehonoreerd kunnen worden.
- 9.5. Calamiteiten verlof
- Buiten de in dit artikel genoemde gevallen kan de werkgever de werknemer op diens verzoek kortdurend verlof met behoud van 100% doorbetaling van het loon verlenen, indien persoonlijke omstandigheden van dringende aard dit rechtvaardigen. De werkgever zal redelijke verzoeken tot calamiteitenverlof honoreren.

## ARTIKEL 10

### Vakantie en vakantietoeslag

#### 10.1. Vakantie

- 10.1.1. Iedere werknemer heeft per kalenderjaar recht op 25 vakantie-dagen/diensten, daarin begrepen is 1 brugdag met behoud van salaris (tenzij wettelijk anders is geregeld).
- 10.1.2. Vakantie moet worden opgenomen in overleg met de werkgever. Hierbij zullen het algemeen belang van het bedrijf en beginselen van billijkheid in aanmerking genomen worden.
- 10.1.3. Na onafgebroken 5-jarig dienstverband worden de vakantie-rechten met 1 dag uitgebreid. Na 10 jaar met 2 dagen, na 15 jaar met 3 dagen en na 20 jaar met 4 dagen. Deze dagen werken niet cumulatief met de dag die wordt toegekend onder de condities van 10.1.4.
- 10.1.4. Aan werknemers van 40 jaar of ouder wordt 1 extra vakantie-dag toegekend; die dag mag niet cumulatief toegekend worden op de in 10.1.3. genoemde extra vakantie inzake dienstjaren. Aan werknemers van 60 jaar of ouder wordt 1 dag extra vakantie toegekend (wel cumulatief).
- 10.1.5. In geval van volledige arbeidsongeschiktheid wordt nog vakantie verworven over de laatste zes maanden, waarin geen arbeid is verricht, met dien verstande dat tijdvakken samengeteld worden als zij elkaar met onderbreking van minder dan een maand opvolgen. In geval van zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt vakantie verworven over de wettelijke periode.
- 10.1.6. Vakantiedagen dienen in het kalenderjaar waarin de werknemer ze verkrijgt te worden opgenomen. Indien vakantiedagen niet voor 31 maart direct volgend op het kalenderjaar waarin zij zijn verworven door de werknemer zijn opgenomen, is de werkgever gerechtigd, na overleg met de werknemer, data vast te stellen waarop de werknemer deze dagen zal genieten.
- 10.1.7. De collectieve brugdag, die uitsluitend voor niet volcontinu werknemers per locatie (afdeling) kan worden afgesproken, wordt in overleg met de OR en de werkgever vastgesteld. Deze dag wordt aan het begin van elk kalenderjaar bekend gemaakt.
- 10.1.8. Bij beëindiging van het dienstverband heeft de werknemer recht op vakantie op een evenredig deel voor elke maand dienstverband.

10.1.9. Vakantiedagen, welke niet zijn opgenomen voor het tijdstip liggend vijf jaar na de datum waarop deze zijn verworven, vervallen.

## 10.2. Vakantietoeslag

10.2.1. De vakantietoeslag per kalenderjaar bedraagt 8% van 12 maal het basismaandsalaris per 1 mei van ieder jaar, tenzij wettelijk anders voorgeschreven.

10.2.2. Behoudens het bepaalde in het volgende punt 10.2.3. wordt deze vakantietoeslag uitbetaald in de maand mei, tenzij anders overeengekomen.

10.2.3. De uitbetaling van de vakantietoeslag vindt niet eerder plaats dan na het verlopen van de proeftijd genoemd in de door beide partijen ondertekende arbeidsovereenkomst.

## **ARTIKEL 11**

### **Extra uitkering**

11.1. De werknemer die gedurende het gehele kalenderjaar in dienst is geweest, ontvangt in de maand december een extra uitkering van 8,33% van 12 maal het basismaandinkomen van de maand december.

11.2. De werknemer die niet gedurende het gehele kalenderjaar in dienst is geweest, heeft recht op de hiervoor in lid 1 genoemde uitkering naar evenredigheid.

11.3. Indien voor een werknemer gedurende het kalenderjaar een wijziging is opgetreden in de individueel overeengekomen arbeidsduur dan wel in het dienstrooster, zal bij de vaststelling van de extra uitkering hiermee rekening worden gehouden.

## **ARTIKEL 12**

### **Uitkering bij arbeidsongeschiktheid door ziekte of ongeval**

12.1. Aan de werknemers wordt tijdens, door de uitvoeringsinstelling als zodanig erkende arbeidsongeschiktheid gedurende 12 maanden het maandinkomen doorbetaald, doch exclusief overwerk-, reiskosten- en andere vergoedingen, mits de werknemer de richtlijnen van de uitvoeringsinstelling en van de werkgever nakomt. Indien gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid de vakantietoeslag en/of 13<sup>e</sup> maand betaalbaar worden, zullen deze onverminderd uitgekeerd worden.

- 12.2. In geval van misbruik dan wel indien de arbeidsongeschiktheid te wijten is aan eigen schuld van de betrokken werknemer, kan hij/zij iedere aanspraak op de in punt 1 van dit artikel bedoelde uitkering verbeuren; één en ander zal volgens de richtlijnen van de uitvoeringsinstelling worden beoordeeld.
- 12.3. Indien de werkgever ter zake van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer tegen een of meer derden een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de werknemer daaraan zijn medewerking verlenen.
- 12.4. Voor het tweede ziektejaar geldt loondoorbetaling tot 70% met aanvullend loondoorbetaling van 30% indien betrokkenen voldoen aan de eisen van de Wet Verbetering Poortwachter.

Eventuele WW-uitkeringen worden verrekend als sprake dreigt te zijn van cumulatie van uitkeringen, waardoor deze in totaliteit boven 100% van laatstverdiende loon zou gaan belopen.

- 12.5. Inzake de toepassing van de Wet Verbetering Poortwachter geldt het navolgende:
- a. Gedurende de periode van re-integratie zal conform 12.1. het eerste ziektejaar en conform artikel 12.4. het tweede ziektejaar worden aangevuld.
  - b. Er zal gebruik worden gemaakt van een gecertificeerd, extern re-integratiebedrijf. Bepaling van het re-integratiebedrijf geschiedt in overleg met de Ondernemingsraad.
  - c. Er bestaat voor partijen een recht op een 'second opinion'. Gedurende de periode van 'second opinion', die maximaal drie maanden kan duren, wordt de aanvulling bedoeld onder a. voortgezet. Uiterlijk binnen 21 maanden zal een re-integratie aanbod worden uitgevaardigd, zodat de voortzetting van de suppletie blijft binnen de termijn als aangegeven onder 12.5.a.

**De volgende bepalingen gelden voor werknemers waarbij de eerste ziektedag op of na 1 januari 2004 ligt.**

- 12.6. Apned zal zich inspannen om werknemers, ongeacht of deze meer of minder dan 35% arbeidsongeschikt is, passend werk te bieden waarbij minimaal 50% van de restverdiencapaciteit wordt benut.
- a. Interne re-integratie  
Indien in het kader van de re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer een aanbod tot passend werk wordt gedaan, dan zal werkgever in eerste instantie trachten een aanbod tot intern passend werk te doen, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met opleiding, ervaring en vaardigheden van de werknemer.

b. Externe re-integratie

Wanneer intern geen geschikte functie voor werknemer beschikbaar is, de functie niet geschikt gemaakt kan worden en werknemer niet geschikt gemaakt kan worden (door scholing) voor de functie zal werknemer extern gere-integreerd worden.

- 12.7. Werknemers die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn, maar geen recht hebben op een WGA-uitkering (omdat ze minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn) blijven zoveel mogelijk in dienst van de werkgever. Het zal in uitzonderlijke gevallen niet mogelijk blijken een gedeeltelijk arbeidsgeschikte werknemer in- dan wel extern te re-integreren. In dergelijke situaties zal in overleg tussen Apned en betrokkenen- op verzoek bijgestaan door zijn vakbond- naar een maatwerkoplossing worden gezocht.

## **ARTIKEL 13**

### **Veiligheid**

De directie en de bedrijfsleiding van Air Products Nederland B.V. zijn er van overtuigd dat de veiligheid van haar werknemers en het voorkomen van ongevallen één van haar belangrijkste verantwoordelijkheden is.

Doelmatige activiteiten van de bedrijven worden niet alleen gekenmerkt door ordelijkheid, goede exploitatie en goed werk, maar ook door het voorkomen van ongevallen met het daarmee veelal gepaard gaande persoonlijk lijden en geldelijk verlies voor de werknemer en zijn gezin.

Deze verantwoordelijkheid van de directie en de bedrijfsleiding is niet het enige; die verantwoordelijkheid dient aangevuld te zijn met een gelijkgerichte belangstelling van de werknemer. Deze dient bereid te zijn de ter zake van veiligheid opgestelde voorschriften op te volgen. Dit niet alleen ter voorkoming van ongevallen, maar ook ter beperking van onnodige verliezen voor het bedrijf.

## **ARTIKEL 14**

### **Pensioen**

Bij de werkgever bestaat een pensioenregeling, volgens de bepalingen van het pensioenreglement. Wijzigingen zullen in overleg met de CAO-partijen worden bepaald.

## **ARTIKEL 15**

### **Persoonsregistratie**

De werkgever zal, behoudens toestemming van de werknemer of een daartoe strekkende wettelijke verplichting geen persoonlijke gegevens betreffende de werknemer aan derden verstrekken.

## **ARTIKEL 16**

### **Regeling werkgeversbijdrage**

Apned verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage overeenkomstig de tussen de AWWN, de FNV Bondgenoten en de CNV Bedrijven-Bond gesloten overeenkomst met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakverenigingen.

## **ARTIKEL 17**

### **Seniorenregeling**

Werknemers van 59, 60, 61, 62, 63 en 64 jaar krijgen per kwartaal de mogelijkheid om respectievelijk 8, 8, 12, 16, 20, en 24 uur minder te werken, tegen betaling door de werkgever van 100% van het loon van niet gewerkte uren in het kader van dit artikel.

Gebruik maken van deze regeling heeft geen gevolgen voor de opbouw van vakantie-, verlof- en pensioenrechten, voor de aanspraak op de vakantietoeslag en evenmin voor de uitkeringen bij ziekte.

## **ARTIKEL 18**

### **Faciliteiten vakbondswerk**

- 18.1. Ten behoeve van het vakbondswerk in de onderneming zal kastruimte en redelijk telefoongebruik worden toegestaan.
- 18.2. Het vergaderen door vakverenigingen op het bedrijf buiten werktijd kan in overleg met de locatiemanager plaatsvinden.
- 18.3. Binnen redelijke grenzen is overleg tussen kaderleden en vakbondsbestuurder onder werktijd mogelijk.
- 18.4. Verspreiding van publicaties van vakverenigingen is in overleg met locatiemanager mogelijk.

18.5. Voor de beide vakverenigingen worden 12 “vakbondsdagen” ter beschikking gesteld. Deze dagen kunnen door kaderleden worden besteed aan vakbondsactiviteiten.

## **ARTIKEL 19**

### **Spaarloonregeling**

Bij de werkgever bestaat een spaarloonregeling, volgens de bepalingen van de desbetreffende reglementen. Wijzigingen zullen in overleg met de CAO-partijen worden bepaald.

## **ARTIKEL 20**

### **Verlofsparen/levensloop**

Bij de werkgever bestaat een verlofspaarregeling, volgens de bepalingen van de desbetreffende reglementen. Wijzigingen zullen in overleg met de CAO-partijen worden bepaald. Volgens afspraak zal te zijner tijd de levensloopregeling de verlofspaarregeling vervangen.

## **ARTIKEL 21**

### **Fietsenplan**

Bij de werkgever bestaat een fietsenplan dat voldoet aan de daarvoor gestelde fiscale voorwaarden.

## **ARTIKEL 22**

### **Werkgeversbijdrage Zorgverzekering**

Werkgever zal met ingang van 1 mei 2008 aan de werknemer een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering verstrekken ter grootte van € 30,00 bruto per maand per werknemer. Air Products zal met ingang van 1 juli 2009 de tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering met 10 euro verhogen naar € 40,00 bruto per maand per werknemer bij fulltime dienstverband.

## **ARTIKEL 23**

### **Looptijd**

Deze collectieve overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2009 en eindigt van rechtswege op 1 mei 2010.

**BIJLAGE I**  
**Salarisschalen 01-05-2009 (inclusief verhoging met 1%)**

Basismaandsalaris in Euro

functiegroep		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
stappen	<b>0</b>	1.628,14	1.849,07	2.081,41	2.295,50	2.514,73	2.748,20	2.962,28	3.174,08
	<b>1</b>	1.669,32	1.895,73	2.133,03	2.352,58	2.578,40	2.816,27	3.035,84	3.254,22
	<b>2</b>	1.710,49	1.942,39	2.184,62	2.409,66	2.642,07	2.884,34	3.109,40	3.334,35
	<b>3</b>	1.751,65	1.989,04	2.236,22	2.466,76	2.705,76	2.952,41	3.182,95	3.414,49
	<b>4</b>	1.792,81	2.035,71	2.287,84	2.523,84	2.769,41	3.020,48	3.256,52	3.494,64
	<b>5</b>	1.833,96	2.082,35	2.339,44	2.580,92	2.833,10	3.088,54	3.330,07	3.574,77
	<b>6</b>	1.875,14	2.129,00	2.391,05	2.638,03	2.896,78	3.156,62	3.403,64	3.654,92
	<b>7</b>	1.916,30	2.175,68	2.442,64	2.695,10	2.960,45	3.224,68	3.477,20	3.735,06
	<b>8</b>	1.957,46	2.222,33	2.494,24	2.752,17	3.024,12	3.292,76	3.550,75	3.815,20
	<b>9</b>	1.998,63	2.269,00	2.545,86	2.809,26	3.087,82	3.360,82	3.624,32	3.895,34
	<b>10</b>	2.039,80	2.315,64	2.597,46	2.866,34	3.151,48	3.428,88	3.697,87	3.975,49
	<b>11</b>	2.080,96	2.362,29	2.649,05	2.923,43	3.215,15	3.496,94	3.771,43	4.055,62
	<b>12</b>	2.122,13	2.408,96	2.700,67	2.980,51	3.278,84	3.565,02	3.844,99	4.134,91
	<b>13</b>	2.163,28	2.455,61	2.752,28	3.037,59	3.342,50	3.633,10	3.918,56	4.213,97
	<b>14</b>	2.204,45	2.502,25	2.803,87	3.094,69	3.406,18	3.701,17	3.992,10	4.293,04
	<b>15</b>	2.245,61	2.548,94	2.855,49	3.151,77	3.469,87	3.769,22	4.065,68	4.372,12
	<b>16</b>	2.286,79	2.595,58	2.907,08	3.208,83	3.533,55	3.837,29	4.138,36	4.451,18
	<b>17</b>	2.327,94	2.642,25	2.958,69	3.265,93	3.597,22	3.905,37	4.210,91	4.530,24
	<b>18</b>	2.369,11	2.688,91	3.010,29	3.323,01	3.660,89	3.973,42	4.283,50	4.609,32
	<b>19</b>	2.410,27	2.735,55	3.061,89	3.380,11	3.724,57	4.041,50	4.356,07	4.688,38
maximum	<b>20</b>	2.451,45	2.782,22	3.113,51	3.437,19	3.788,26	4.109,06	4.428,64	4.767,44

**Salarisschalen 01-01-2010 (inclusief verhoging met 0,5%)**

Basmaandsalaris in Euro

functiegroep		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
stappen	<b>0</b>	1.636,28	1.858,32	2.091,82	2.306,98	2.527,30	2.761,94	2.977,09	3.189,95
	<b>1</b>	1.677,67	1.905,21	2.143,70	2.364,34	2.591,29	2.830,35	3.051,02	3.270,49
	<b>2</b>	1.719,04	1.952,10	2.195,54	2.421,71	2.655,28	2.898,76	3.124,95	3.351,02
	<b>3</b>	1.760,41	1.998,99	2.247,40	2.479,09	2.719,29	2.967,17	3.198,86	3.431,56
	<b>4</b>	1.801,77	2.045,89	2.299,28	2.536,46	2.783,26	3.035,58	3.272,80	3.512,11
	<b>5</b>	1.843,13	2.092,76	2.351,14	2.593,82	2.847,27	3.103,98	3.346,72	3.592,64
	<b>6</b>	1.884,52	2.139,65	2.403,01	2.651,22	2.911,26	3.172,40	3.420,66	3.673,19
	<b>7</b>	1.925,88	2.186,56	2.454,85	2.708,58	2.975,25	3.240,80	3.494,59	3.753,74
	<b>8</b>	1.967,25	2.233,44	2.506,71	2.765,93	3.039,24	3.309,22	3.568,50	3.834,28
	<b>9</b>	2.008,62	2.280,35	2.558,59	2.823,31	3.103,26	3.377,62	3.642,44	3.914,82
	<b>10</b>	2.050,00	2.327,22	2.610,45	2.880,67	3.167,24	3.446,02	3.716,36	3.995,37
	<b>11</b>	2.091,36	2.374,10	2.662,30	2.938,05	3.231,23	3.514,42	3.790,29	4.075,90
	<b>12</b>	2.132,74	2.421,00	2.714,17	2.995,41	3.295,23	3.582,85	3.864,21	4.155,58
	<b>13</b>	2.174,10	2.467,89	2.766,04	3.052,78	3.359,21	3.651,27	3.938,15	4.235,04
	<b>14</b>	2.215,47	2.514,76	2.817,89	3.110,16	3.423,21	3.719,68	4.012,06	4.314,51
	<b>15</b>	2.256,84	2.561,68	2.869,77	3.167,53	3.487,22	3.788,07	4.086,01	4.393,98
	<b>16</b>	2.298,22	2.608,56	2.921,62	3.224,87	3.551,22	3.856,48	4.159,05	4.473,44
	<b>17</b>	2.339,58	2.655,46	2.973,48	3.282,26	3.615,21	3.924,90	4.231,96	4.552,89
	<b>18</b>	2.380,96	2.702,35	3.025,34	3.339,63	3.679,19	3.993,29	4.304,92	4.632,37
	<b>19</b>	2.422,32	2.749,23	3.077,20	3.397,01	3.743,19	4.061,71	4.377,85	4.711,82
maximum	<b>20</b>	2.463,71	2.796,13	3.129,08	3.454,38	3.807,20	4.129,61	4.450,78	4.791,28

## **BIJLAGE II**

### **Functiegroepen**

#### Functiegroep A

Aankomend Dock Operator

#### Functiegroep B

General Duty Man

Dock Operator

Aankomend Sales Center Supervisor

Junior Secretary

#### Functiegroep C

Mechanical Helper

Aankomend Instrumentation Technician

Aankomend Electrical Technician

Aankomend Mechanical Technician

Leerling Operator

Assistant Shift Supervisor

Secretary A

Telefoniste/Receptioniste

Senior Dock Operator

#### Functiegroep D

Junior Instrumentation Technician

Junior Electrical Technician

Junior Mechanical Technician

Operator II

Secretary B

Junior Garage Technician

Administration Clerk

Bulk Administration Assistant

Warehouse Foreman

Material Controller

Depot Coordinator

Depot Supply Supervisor

Aankomend Buyer

## Functiegroep E

I & M Assistant  
Instrumentation Technician (Botlek)  
Electrical Technician  
Mechanical Technician  
District Fitter (IGD)  
Operator I  
Junior Laboratory Technician  
Service Foreman  
Depot Supervisor  
Senior Secretary  
Garage Technician  
Continental Instrumentation Technician  
Continental Mechanical Technician  
Instrumentation and Mechanical Assistant  
Administration Assistant  
Credit control Clerk  
Cylinder Transport Clerk  
Sales Center Supervisor  
Buyer  
Aankomend Bulk Transport Assistant  
Marketing Support Coordinator  
Purchasing Assistant  
Service Engineer  
Plant Secretary  
Technician  
Credit Control + Admin. Assistant  
Aankomend Bulk Dispatcher  
Bulk Adm. Assistant

## Functiegroep F

Instrumentation Technician (Terneuzen)  
Senior Instrumentation Technician  
Senior Electrical Technician  
Senior Mechanical Technician  
Laboratory Technician  
Head Operator  
Senior Continental Instrumentation Technician  
Senior Continental Mechanical Technician  
Quality Control Analyst  
Management Assistant  
Human Resources Assistant  
Senior Garage Technician  
Depot Supervisor

## Functiegroep G

Shift Leader  
Sales Co-ordinator  
Bulk Transport Assistant  
Head Technician E & I  
Head Technician Operations  
Area Head Technician E  
Continental Head Technician E&I  
Continental Head Mechanical Technician  
Assistent Shift Leader (Pernis)

## Functiegroep H

Shift Leader (Pernis)  
Assistant First Line Manager

## **BIJLAGE III**

### Toepassings- en geschillenprocedure functiewaardering USB Air Products Nederland B.V.

- A Functies worden ingedeeld met behulp van de Functie Niveau Matrix (FNM). Bij het indelen wordt deze Toepassings- en Geschillenprocedure gehanteerd.
- B Functies worden ingedeeld door de Bestuurder op voordracht van de directe lijnmanager en de Human Resources Manager.
- C Indelingsprocedure
1. De directe manager/supervisor formuleert de relevante functie-inhoud en stelt - na toetsing van de samenhang met de andere functies - een voorstel voor de functiekarakteristiek en de indeling op.
  2. Dit voorstel wordt getoetst door de Human Resources afdeling aan de hand van haar inzichten in de organisatie en het USB. Ingeval van twijfel kan een deskundige van de systeemhouder worden ingeschakeld voor een advies.
  3. HR en de manager leggen de functiekarakteristiek en het indelingsvoorstel voor aan de Bestuurder. Deze besluit tot de indeling.
  4. Indien de werknemer het niet (meer) eens is met zijn indeling dient allereerst gestreefd te worden naar een oplossing van dit geschil via overleg met zijn directe manager/supervisor en eventueel HR.
  5. Indien stap 4 geen oplossing van het geschil heeft geleverd, dient de werknemer - binnen twee maanden na indeling indien het een nieuwe indeling betreft - schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift in bij de afdeling HR, nadat hij hierover overleg heeft gepleegd met zijn manager/supervisor.  
De afdeling HR bevestigt schriftelijk binnen 7 dagen de ontvangst van het bezwaar aan de werknemer.
  6. HR en de manager/supervisor bezien het bezwaar en doen een voorstel t.a.v. indeling en functiekarakteristiek aan de Bestuurder. Deze neemt een besluit op het bezwaar en deelt dit mede aan de betrokkene.
  7. Indien de onder 4, 5 en 6 aangegeven weg niet binnen 2 maanden leidt tot een bevredigende oplossing, kan de werknemer zijn bezwaar voorleggen aan de vakvereniging waarbij hij is aangesloten.

In overleg met de betrokken werknemer kan het bezwaar worden voorgelegd aan de functiewaarderingsdeskundige van de vakvereniging.

Deze neemt het bezwaar tezamen met de deskundige van de systeemhouder in behandeling en zij stellen een onderzoek in. De deskundigen functiewaardering van de systeemhouder en die van de vakvereniging stellen alvorens een bindend advies uit te brengen, de betrokkene en de werkgever in de gelegenheid schriftelijk een toelichting op het bezwaar te geven. De uitspraak wordt schriftelijk voorgelegd aan de bestuurder, die de uitspraak overneemt en bekrachtigt aan de werknemer.

8. Indien betrokkene geen lid is van één van de vakverenigingen genoemd onder punt 1 in de definities van deze overeenkomst, kan deze zich schriftelijk wenden tot een deskundige van de systeemhouder en zijn bezwaar gemotiveerd voorleggen. Deze neemt het bezwaar in behandeling en stelt een onderzoek in. Alvorens een bindende uitspraak te doen, stelt deze de werkgever en de betrokkene in staat een schriftelijke toelichting op het bezwaar te geven. De uitspraak wordt schriftelijk voorgelegd aan de Bestuurder, die de uitspraak overneemt en bekrachtigt aan de werknemer.
9. Uitspraken gedaan op bezwaarschriften hebben terugwerkende kracht tot op de datum van indiening van het bezwaarschrift.

## **BIJLAGE IV**

### Overige afspraken

1. Loon

Op 1 mei 2009 zullen de salarissen en de salarisschalen worden verhoogd met 1%.

Op 1 januari 2010 zullen de salarissen en de salarisschalen worden verhoogd met 0,5%

2. Werkgelegenheid

Air Products neemt de inspanningsverplichting op zich om het huidige aantal arbeidsplaatsen te behouden en met als doel om gedwongen ontslagen te vermijden. In geval van gewijzigde omstandigheden zal er tijdig overleg plaatsvinden met de ondernemingsraad in lijn met de voorschriften vanuit de WOR. Tevens zullen de vakverenigingen tijdig worden geïnformeerd over eventuele gedwongen ontslagen en zal tijdig overleg plaatsvinden met betrekking tot de financiële afwikkeling van de gevolgen voor medewerkers in de vorm van een sociaal plan. De basis hiervoor is het huidige sociaal plan, overeengekomen tussen partijen en van toepassing voor de medewerkers van de afdeling Credit & Collections, waarbij aanvullend aandacht zal worden gegeven aan employability en een regeling voor ouderen werknemers, mits passend binnen de fiscale kaders.