

CAO

[Basell Moerdijk]

1 april 2016 tot en met 31 maart 2017

© 2016 CAO-partijen en AWWN

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij deze CAO alsmede AWWN te Den Haag.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	6
Artikel 1: Definities	6
Artikel 2: Duur en toepassing van de CAO	7
Artikel 3: Algemene verplichting	7
Artikel 4: Geschillen	8
Artikel 5: Tussentijdse wijzigingen	8
Artikel 6: Sociaal beleid en werkgelegenheid	9
Artikel 7: Medezeggenschap	9
Artikel 8: Faciliteiten vakverenigingswerk gedurende de looptijd van de cao.....	9
Hoofdstuk 2 Wederzijdse verplichtingen van werkgever en werknemer	10
Artikel 9: Algemene- en gedragsregels.....	10
Artikel 10: Veiligheid en gezondheid.....	10
Artikel 11: Nevenwerkzaamheden	11
Artikel 12: Innovaties en uitvindingen	11
Artikel 13: Geheimhoudingsplicht	11
Hoofdstuk 3 Arbeidsovereenkomst.....	12
Artikel 14: Deeltijd.....	12
Artikel 15: Aard van de arbeidsovereenkomst.....	12
Artikel 16: Proeftijd.....	12
Artikel 17: Opzegging.....	12
Hoofdstuk 4 Arbeidsduur, werktijd en verlof	14
Artikel 18: Dienstrooster	14
Artikel 19: Werktijden.....	14
Artikel 20: Pauzes.....	14
Artikel 21: Arbeidsduurverkorting (ADV).....	15
Artikel 22: Opkomstdagen	15
Artikel 23: Overwerk en consignatie	16
Artikel 24: Meeruren deeltijders	16
Artikel 25: Zon- en feestdagen.....	16
Artikel 26: Bijzonder verlof	17
Artikel 27: Vakantierechten.....	18
Artikel 28: Beperking opbouw vakantierechten.....	18
Artikel 29: Het opnemen van vakantiedagen	18
Artikel 30: Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie.....	19
Artikel 31: Vakantietegoeden	19
Artikel 32: Kopen en verkopen vakantiedagen	19
Hoofdstuk 5 Inkomen.....	21
Artikel 33: Functie-indeling en salarisgroepen.....	21
Artikel 34: Beoordelingssystematiek.....	22
Artikel 35: Promotiebeleid.....	22
Artikel 36: Vervangingstoelage	22
Artikel 37: Business Bonusregeling	23
Artikel 38: Vakantie-uitkering	23
Artikel 39: Afwijkende afspraken:	23
Hoofdstuk 6 Toeslagen, vergoedingen en compensaties in tijd	24
Artikel 40: Toeslag voor werken in ploegdienst	24
Artikel 41: Afbouw ploegdiensttoeslag.....	24
Artikel 42: Sprongtoeslag volcontinudienst en afwijkende werktijd laboratorium	25

Artikel 43: Beloning van overwerk	26
Artikel 44: Meeruren Toeslag Deeltijd werknemer.....	27
Artikel 45: Consignatie.....	27
Artikel 46: Zorgverzekering.....	27
Artikel 47: Collectieve Ongevallen Verzekering.....	27
Artikel 48: EHBO-vergoeding.....	28
Hoofdstuk 7 Werk en privé	29
Artikel 49: Ouderschapsverlof.....	29
Artikel 50: Zorgverlof.....	29
Hoofdstuk 8 Bepalingen bij arbeidsongeschiktheid	30
Artikel 51: Bepalingen periode van eerste 104 weken arbeidsongeschiktheid.....	30
Artikel 52: Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en herplaatsing	31
Artikel 53: Sancties	31
Hoofdstuk 9: Overige voorzieningen.....	33
Artikel 54: Levensloopregeling.....	33
Artikel 55: Pensioenregeling	33
Artikel 56: ANW-hiaatverzekering.....	33
Bijlage 1: Functielijst	34
Bijlage 2: Salarisschalen + Normverhoging	35
Bijlage 3: Protocolafspraken	36
Bijlage 4: Faciliteiten t.b.v. vakverenigingswerk in de onderneming.....	37
Bijlage 5: Bestaande Procedures	40
Bijlage 6: Protocolaire afspraken gedurende looptijd van de CAO	41

Collectieve arbeidsovereenkomst

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 april 2016 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2017. Deze CAO vervangt de vorige tussen partijen afgesloten cao, derhalve dat nawerking van de vorige cao-en hierbij worden uitgesloten

Tussen de ondergetekenden

Basell Benelux B.V. te Zevenbergen,

werkgever
als partij enerzijds

en

Federatie Nederlandse Vakbeweging te Amsterdam**CNV Vakmensen.nl te Utrecht**

hierna zowel gezamenlijk als afzonderlijk te noemen
vakverenigingen
als partijen anderzijds

in deze CAO tezamen aangeduid als "partijen"

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan

Partij enerzijds:

Partijen anderzijds:

Basell Benelux B.V.

Federatie Nederlandse Vakbeweging

CNV Vakmensen.nl

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze CAO wordt verstaan onder:

Werkgever:	Basell Benelux B.V.
Vakverenigingen:	Federatie Nederlandse Vakbeweging te Amsterdam en CNV Vakmensen.nl te Utrecht
Werknemer:	Persoon (m/v) met wie de werkgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan
Deeltijdwerknemer:	de werknemer (m/v) die minder uren werkt dan het voltijds dienstverband aangeeft
Maand:	een kalendermaand
Dienstrooster:	een arbeidstijdregeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer zijn werkzaamheden begint, onderbreekt en beëindigt
Jaarsalaris:	het salaris als opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst en vastgesteld op basis van de systematiek zoals beschreven in deze CAO
Maandsalaris:	het jaarsalaris gedeeld door de factor 12,96 zijnde twaalf maanden en de vakantietoeslag
Maandinkomen:	het maandsalaris, inclusief de ploegendiensttoeslag of toeslag vanwege een afbouwregeling ploegendienst
Diensttijd:	het aantal volle jaren dat een dienstverband heeft geduurd
Ondernemingsraad:	de Ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden, ingesteld bij de werkgever
BW:	Burgerlijk Wetboek
Partner:	<ul style="list-style-type: none">- de persoon met wie de werknemer gehuwd is;- de persoon met wie de werknemer een geregistreerd partnerschap is overeengekomen;- de persoon met wie de werknemer duurzaam samenleeft en een gemeenschappelijke huishouding voert;- Het hier voor genoemde blijkt uit een notariële akte of registratie bij de burgerlijke stand. Personen met wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat worden niet als partner beschouwd.

Geoorloofd verzuim: Geoorloofd verzuim is verzuim wegens ziekte, bijzonder verlof zoals beschreven in Artikel 26 van de CAO of andere uitzonderlijke redenen zoals rechten voortvloeiend uit de Wet Arbeid en Zorg waarvoor goedkeuring van de leidinggevende is verkregen.
O.m. vakantie-, ADV-dagen, tijd-voor-tijd compensatie en of onbetaald verlof respectievelijk levensloopverlof vallen niet onder de definitie van geoorloofd verzuim.

Waar in deze CAO wordt gesproken over “hij” of “hem” wordt tevens bedoeld “zij” of “haar”

Artikel 2: Duur en toepassing van de CAO

1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt voor de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017 en eindigt van rechtswege zonder dat enige opzegging nodig is.
2. De CAO geldt voor werknemers van de genoemde onderneming van Basell en waarvan de functies zijn opgenomen in bijlage 1 van de CAO. De CAO is niet van toepassing op stagiairs, uitzendkrachten en vakantiekrachten, tenzij anders vermeld.

Artikel 3: Algemene verplichting

1. Partijen zijn verplicht zich op een redelijke en billijke manier aan de CAO te houden. Zij zullen geen actie voeren of steunen die tot doel heeft deze overeenkomst te wijzigen of te beëindigen op een andere manier dan is overeengekomen.
2. De vakverenigingen zullen zich met de hun ten dienste staande middelen ervoor inzetten dat de naleving van de CAO door hun leden wordt bevorderd.
3. De werkgever staat positief ten opzichte van vakbondswerk en zal faciliteiten ter beschikking stellen voor zover dat redelijkerwijs van de werkgever kan worden verlangd. Zie bijlage 4 van deze CAO.
4. Partijen erkennen het belang van tussentijds overleg en zullen derhalve ten minste twee maal per kalenderjaar elkaar ontmoeten voor overleg, waarbij onder meer gesproken zal worden over de bedrijfsomstandigheden, de voortgang van overeengekomen afspraken en eventuele signalen inzake arbeidsverhoudingen binnen de onderneming van werkgever.
5. De werkgever zal met iedere werknemer schriftelijk een individuele arbeidsovereenkomst aangaan waarin deze CAO van toepassing wordt verklaard. De werkgever zorgt ervoor dat voor iedere werknemer een exemplaar van deze CAO beschikbaar is.
6. Het inkomen dat de werknemer verwerft zal door de werkgever maandelijks betaalbaar worden gesteld.

Artikel 4: Geschillen

1. De uitleg van deze CAO berust bij partijen.
2. Indien partijen bij deze CAO van mening zijn dat er een geschil bestaat over de toepassing van deze CAO, dan zullen zij eerst proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen. De partij die het probleem signaleert legt het aan de andere partij voor en vraagt om overleg.
3. Als het onderling overleg niet tot een oplossing leidt of de andere partij wil niet overleggen, dan zal de partij die het probleem heeft gesignaleerd, de andere partij schriftelijk verzoeken om zijn mening bij te stellen of de CAO alsnog toe te passen. Een dergelijk verzoek moet binnen een maand worden gedaan, nadat mondeling overleg of een poging daartoe geen resultaat heeft opgeleverd.
4. Het schriftelijk verzoek verplicht partijen tot onderling overleg, behalve als de andere partij meteen akkoord gaat.
5. Bij een geschil over de uitleg van de CAO kan pas naar de rechter worden gegaan wanneer binnen twee maanden na toezending van het schriftelijk verzoek voor beide partijen geen acceptabele oplossing is gevonden.
6. De werkgever zal in geval van een individueel geschil met een werknemer geen beslissing nemen voordat de betrokken werknemer is gehoord.
7. In gevallen waarin toepassing van een of meer bepalingen uit de CAO zou leiden tot een onbillijke situatie voor de werknemer kan van deze bepaling(en) worden afgeweken in een voor de werknemer gunstige zin.

Artikel 5: Tussentijdse wijzigingen

1. Partijen zijn gerechtigd om tijdens de duur van de overeenkomst tussentijdse herzieningen aan de orde te stellen, indien er sprake is van bijzondere omstandigheden die aan het begin van de contractperiode niet konden worden voorzien en die een wijziging rechtvaardigen. Onder bijzondere omstandigheden worden in ieder geval ingrijpende veranderingen in de algemene sociaaleconomische verhoudingen verstaan.
2. Wanneer een van de partijen op grond van lid 1 tussentijds een wijziging wil aanbrengen dan zal de partij die daarom verzoekt de andere per aangetekend schrijven op de hoogte brengen. Partijen zijn daarna gebonden om gezamenlijk in overleg te treden. Het overleg over tussentijds wijzigen van de CAO moet binnen twee maanden na het schriftelijke verzoek zijn afgerond, tenzij partijen gezamenlijk aangeven een langere termijn nodig te hebben.
3. Partijen zullen vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid inventariseren welke bepalingen in de CAO mogelijk strijdig zijn met de Wet gelijke behandeling en leeftijd en indien en voor zover noodzakelijk in overleg treden om tot oplossingen te komen.

Artikel 6: Sociaal beleid en werkgelegenheid

1. Werkgever streeft naar continuïteit van de arbeidsverhouding met haar werknemers. Het beleid is er op gericht om de werknemers een zo groot mogelijke zekerheid ten aanzien van de werkgelegenheid te bieden.
2. Met inachtneming van de Wet collectief ontslag en/of SER-besluit Fusiegedragsregels zal werkgever bij veranderingen van de organisatie waarbij ernstige sociale gevolgen aanwezig zullen zijn, voordat de ondernemingsraad in de zin van artikel 25 WOR van het voorgenomen besluit in kennis wordt gesteld, de vakverenigingen betrokken bij deze CAO hierover informeren en vervolgens in de gelegenheid stellen hierover in overleg te treden.
3. Werkgever voert een sociaal beleid waarbij zoveel mogelijk wordt getracht dat kwetsbare groepen aan het arbeidsproces kunnen blijven deelnemen.
4. Vacatures zullen bij voorkeur en zo mogelijk door reeds in dienst zijnde werknemers worden vervuld.
5. De interne gedragsregels zijn vastgelegd in de "Business Rules respectievelijk Code of Conduct" en zullen aan de werknemers beschikbaar worden gesteld.

Artikel 7: Medezeggenschap

1. Partijen zullen met regelmaat spreken over de toepassing van de arbeidsvoorwaarden.
2. De werkgever zal, met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden, de Ondernemingsraad inlichten, raadplegen en mededelingen doen over besluiten die zij in voorbereiding heeft met betrekking tot advies en instemmingsplichtige aangelegenheden.

Artikel 8: Faciliteiten vakverenigingswerk gedurende de looptijd van de cao**1. Bijdrageregeling aan de vakverenigingen:**

De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage overeenkomstig de tussen werkgeversvereniging AWWN en de Federatie Nederlandse Vakbeweging, CNV Vakmensen en De Unie gesloten overeenkomst met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakverenigingen.

2. Vakbondscontributie:

Werkgever zal zich faciliterend opstellen inzake het fiscaal verrekenen van de vakbondscontributie zoals door werknemer is betaald aan Federatie Nederlandse Vakbeweging, CNV Vakmensen dan wel een andere in de Stichting van de Arbeid vertegenwoordigde vakbond; dit zulks conform het in bijlage 4 opgenomen reglement en bijbehorend declaratieformulier.

Hoofdstuk 2 Wederzijdse verplichtingen van werkgever en werknemer

Artikel 9: Algemene- en gedragsregels

1. De werknemer is gehouden de belangen van de onderneming van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.
2. De werknemer voert zijn werk zo goed mogelijk uit en houdt daarbij rekening met de gegeven aanwijzingen en voorschriften, ook ten aanzien van tijd en plaats waarop de werkzaamheden moeten worden verricht en de benodigde rusttijd.
3. De werknemer is gehouden alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden uit te voeren, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd (binnen zijn functie).
4. Indien de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken, is de werknemer verplicht ook werkzaamheden buiten het dienstrooster te verrichten. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels van de CAO en de wettelijke voorschriften.
5. Ongewenst gedrag zoals bijvoorbeeld discriminatie, ongewenste intimiteiten en intimidatie van de werknemers jegens elkaar worden door de werkgever niet getolereerd.
6. De werknemer zal zijn collega's niet verplichten tot het verrichten van persoonlijke diensten.
7. De werknemer zal zonder toestemming geen zaken (goederen) van de onderneming gebruiken voor eigen doeleinden.

Artikel 10: Veiligheid en gezondheid

1. De werkgever is gehouden in relatie tot de arbeidsomstandigheden de belangen van de werknemer te behartigen.
2. De werkgever neemt alle noodzakelijke maatregelen voor de veiligheid en hygiëne in het bedrijf. De werkgever zorgt voor een doeltreffende organisatie en uitrusting van diensten die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers.
3. De werkgever zal de werknemers instrueren en informeren over veilig werken en gevaren bij het werk.
4. Met inachtneming van het bepaalde in de Arbo-wet dient de werknemer gegeven aanwijzingen en voorschriften te kennen en na te leven. De ter beschikking gestelde veiligheidsmiddelen dienen daadwerkelijk te worden gebruikt.
5. De werkgever kan van de werknemer verlangen zich (periodiek) door een arts te laten onderzoeken. De resultaten van dit onderzoek zullen, indien de werknemer dat verzoekt, aan diens huisarts c.q. medisch specialist ter beschikking worden gesteld.

6. De werknemer is verplicht aan de werkgever alle medewerking te verlenen die nodig is, indien hij ter zake van zijn arbeidsongeschiktheid een vordering tot schadevergoeding jegens één of meer derden kan doen gelden.

Artikel 11: Nevenwerkzaamheden

1. Het is de werknemer niet toegestaan arbeid voor derden of als zelfstandige werkzaamheden te verrichten zonder voorafgaande toestemming van de werkgever. Hieronder worden tevens verstaan werkzaamheden als commissariaten en adviseurschappen voor organisaties met winstoogmerk, ook indien daarmee geen vaste beloning is verbonden.
2. De werkgever kan toestemming slechts schriftelijk weigeren, indien de nevenwerkzaamheden een goede uitvoering van zijn werk in de weg staan of de belangen van de werkgever kunnen schaden.
3. De werknemer die bij aanvang van het dienstverband nevenwerkzaamheden verricht, dient dit onverwijld aan de werkgever schriftelijk mede te delen.
4. De werknemer die arbeidsongeschikt wordt als gevolg van het verrichten van nevenwerkzaamheden zonder toestemming van de werkgever verliest elke aanspraak op de in artikel 51 geregelde aanvullingen.

Artikel 12: Innovaties en uitvindingen

1. De werknemer draagt alle rechten op innovaties en uitvindingen over aan de werkgever. Dit geldt bijvoorbeeld voor voorstellen voor een efficiënte manier van werken, ideeën om beter gebruik te maken van apparatuur, modellen en programma's. Deze verplichting geldt tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst en een half jaar na beëindiging ervan.
2. In de individuele arbeidsovereenkomst kan een apart octrooibeding worden opgenomen.

Artikel 13: Geheimhoudingsplicht

1. De werknemer is gehouden tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hem in verband met zijn dienstbetrekking bekend wordt, zoals bijvoorbeeld afnemers, prijzen en andere commerciële aspecten, informatie omtrent de inrichting van het bedrijf, de grondstoffen, bewerking daarvan en de producten en waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan vermoeden. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst bestaan.
2. De werknemer dient alle redelijk te achten maatregelen te treffen om te voorkomen, dat personen, die geen kennis behoren te dragen van bedrijfsgeheimen, de gelegenheid zou worden geboden van deze bedrijfsgeheimen kennis te nemen.
3. Alle bescheiden (correspondentie, berekeningen, tekeningen etc.), al dan niet vervat op gegevensdragers, ook die aan de werknemer persoonlijk zijn geadresseerd, dienen desgevraagd, maar in ieder geval bij het einde van het dienstverband aan de werkgever te worden geretourneerd.

Hoofdstuk 3 Arbeidsovereenkomst

Artikel 14: Deeltijd

1. Indien op grond van de individuele arbeidsovereenkomst de bedongen arbeidsduur minder bedraagt dan de arbeidsduur van een voltijd werknemer zijn de bepalingen van deze CAO naar rato van de individuele arbeidsduur op overeenkomstige wijze van toepassing, tenzij anders is vermeld
2. Op basis van de Wet Flexibel Werken (WFW) kan een werknemer schriftelijk om aanpassing van de arbeidsduur vragen. Dit verzoek mag de werknemer 1 keer per jaar doen en hij moet dit verzoek indienen 2 maanden voor de beoogde ingangsdatum. De werkgever moet uiterlijk 1 maand voor de beoogde datum reageren op het verzoek. De werkgever kan dit verzoek afwijzen op grond van bedrijfsomstandigheden. Indien de werkgever een verzoek om aanpassing van de arbeidsduur afwijst, dan zal hij de werknemer hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennisstellen.

Artikel 15: Aard van de arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt in beginsel aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de individuele arbeidsovereenkomst staat dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

Artikel 16: Proeftijd

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor een periode langer dan zes maanden kan een wederzijdse proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste:

- a. een maand, indien de arbeidsovereenkomst is aangegaan voor korter dan twee jaar;
- b. twee maanden, indien de arbeidsovereenkomst is aangegaan voor twee jaren of langer.

In de individuele arbeidsovereenkomst kan geen of een kortere termijn worden overeengekomen.

De periode dat de werknemer, voor zijn indiensttreding als uitzendkracht of op detacheringsbasis werkzaam was, wordt van de proeftijd afgetrokken.

Artikel 17: Opzegging

1. Werkgever en werknemer dienen de arbeidsovereenkomst altijd schriftelijk op te zeggen.
2. In geval van ontslag op staande voet wegens een dringende reden in de zin van de artikelen 7:678 en 7:679 BW en tijdens of aan het einde van de proeftijd als bedoeld in [artikel 16](#), kan de arbeidsovereenkomst wederzijds met onmiddellijke ingang worden opgezegd.
3. In alle andere gevallen dan bedoeld onder lid 2, eindigt de arbeidsovereenkomst:
1. voor onbepaalde tijd,
door schriftelijke opzegging met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:672 BW. Werkgever en werknemer nemen de in artikel 7: 672 BW bepaalde opzegtermijnen in

acht, met dien verstande dat de opzegtermijn ten minste één maand zal bedragen en dat de opzegging alleen kan geschieden tegen het einde van een kalendermaand;

II. voor bepaalde tijd van rechtswege:

i) op de kalenderdatum; of

ii) op de laatste dag van het tijdvak of bepaald geheel van werkzaamheden, genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst.

De werkgever deelt de werknemer uiterlijk één maand voordat een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt, schriftelijk mee of de arbeidsovereenkomst al dan niet wordt voortgezet en bij voortzetting onder welke voorwaarden deze voortzetting zal plaatsvinden. Deze aanzegtermijn geldt niet bij een arbeidsovereenkomst met een duur van minder dan zes maanden of bij een arbeidsovereenkomst die niet op een vaste kalenderdatum eindigt.

4. Tussentijdse opzegging van een voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomst kan slechts indien dit uitdrukkelijk in de individuele arbeidsovereenkomst is vastgelegd of als werkgever en werknemer hier gezamenlijk mee instemmen.
5. De arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer eindigt in alle gevallen van rechtswege zonder dat hiertoe enige opzegging is vereist, op de laatste dag van de maand waarin de AOW-gerechtigde leeftijd is bereikt dan wel op het moment dat de werknemer op grond van het in de onderneming geldende pensioenreglement gebruikmaakt van zijn recht om eerder met pensioen te gaan.
6. Voor de werknemer voor wie na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd een (nieuwe) arbeidsovereenkomst ingaat zijn de afwijkende bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing, zoals onder meer de afwijkende ketenbepaling en de duur van de opzegtermijn.

Hoofdstuk 4 Arbeidsduur, werktijd en verlof

Artikel 18: Dienstrooster

1. De werknemer werkt volgens één van de volgende dienstroosters:
 - a. Een dagdienstrooster dat een tijdvak van 1 week omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 40 uur per week en 8 uur per dag.
 - b. Voor het laboratorium, geldt een afwijkend 2-ploegenrooster, met een normale arbeidsduur volgens rooster van gemiddeld 38,3 uur per week, en waarbij per dienst 8, 8,5 of 12 uur wordt gewerkt.
 - c. Een 5-ploegendienstrooster met een normale arbeidsduur volgens rooster van gemiddeld 33,6 uur per week en 8 uur per dienst; met dien verstande dat 4 opkomstdagen worden ingeroosterd waardoor de arbeidsduur op jaarbasis berekend gemiddeld 34,2 uur per week bedraagt.
2. Een dienst wordt geacht te vallen op de dag waarop de meeste uren worden gewerkt.

Artikel 19: Werktijden

1. In dagdienst wordt normaliter gewerkt op de eerste 5 dagen van de week (maandag t/m vrijdag).
2. In 2-ploegendienst, zoals bedoeld in artikel 18 lid 1-b geldt dat op alle dagen van de week wordt gewerkt.
3. In 5-ploegendienst wordt op alle dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer regelmatig van dienst wisselt en een van de diensten een ochtenddienst, middagdienst of nachtdienst is, aangevuld met opkomstdagen.
4. De werknemer ontvangt van de werkgever het dienstrooster waarin hij zijn werkzaamheden verricht.

Artikel 20: Pauzes

1. Voor de werknemer geldt normaliter per dienst van 8 uur een onbetaalde pauze van een half uur. In de omstandigheid van overwerk, zoals bedoeld in artikel 23, dan wel bij een in het rooster opgenomen dienst waarbij de dienstlengte langer duurt dan 10 uur, geldt normaliter een onbetaalde pauze overeenkomstig de duur zoals is bepaald in de Arbeidstijdenwet (ATW).
2. In afwijking van lid 1 geldt voor de werknemer werkzaam in volcontinudienst respectievelijk 5-ploegendienst, dat de pauze gedurende de werktijd wordt genoten op het moment dat de werkzaamheden dit toelaten.

Artikel 21: Arbeidsduurverkorting (ADV)

1. Iedere voltijdwerknemer in dagdienstrooster heeft recht op 11 ADV dagen.
2. De werkgever kan in overleg met de Ondernemingsraad jaarlijks 4 collectieve ADV-dagen inroosteren. Dit gebeurt in de regel vóór de aanvang van het kalenderjaar. Deze ADV-dagen vervallen indien deze bij verhindering wegens geoorloofd verzuim of arbeidsongeschiktheid niet worden genoten. Een werknemer die wegens bijzondere bedrijfsomstandigheden wordt verzocht om op een ingeroosterde collectieve ADV-dag te werken krijgt een vervangende ADV-dag toegewezen of krijgt deze dag uitbetaald, zonder overwerktoeslag.
3. ADV-dagen dienen in principe ieder kwartaal te worden opgenomen. Indien bijzondere bedrijfsomstandigheden de opname van ADV-dagen beletten, bestaat de mogelijkheid deze dagen op een ander tijdstip op te nemen. Dit gebeurt in nauw overleg tussen leidinggevende en betrokkene.
4. ADV-dagen die niet voor het einde van het kalenderjaar zijn opgenomen, vervallen.

Artikel 22: Opkomstdagen

1. De werkgever roostert jaarlijks maximaal 4 opkomstdagen voor werknemers in de 5-ploegdienst in.
2. Opkomstdagen worden gebruikt voor instructie, training en opleiding.
3. Opkomstdagen worden gepland van januari t/m mei en van september t/m december. De werkgever roostert de opkomstdagen in:
 - a. vóór 1 december voor de opkomstdagen in de periode januari tot en met mei;
 - b. vóór 1 augustus voor de opkomstdagen in de periode van september tot en met december;zodat er rekening gehouden kan worden met de vakantieplanning in de afdeling.
4. Bij de inroosting van de opkomstdagen worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. Een opkomstdag wordt als hele dienst van 8 uur gepland als de dag ingeroosterd is op een vrije dag. Deze dag kan wel verdeeld worden in verschillende trainingsonderwerpen;
 - b. De opkomstdag kan als halve dienst van 4 uur gepland worden (=0,5 opkomstdag) als deze voorafgaat aan een middagdienst en op de locatie van de werkgever in Moerdijk wordt verzorgd. Er kunnen maximaal 4 halve diensten worden ingeroosterd per jaar;
 - c. Er kunnen geen opkomstdagen worden ingeroosterd op zaterdagen, zon- en feestdagen.
5. Bij geoorloofd verzuim op een geplande opkomstdag vervalt deze opkomstdag. Indien noodzakelijk dient de training te worden ingehaald op een andere datum. Deze datum zal in overleg met de betrokkene worden vastgesteld. Voor deze 'inhaaltraining' kunnen overuren worden geschreven indien de uren buiten het normale dienstrooster vallen.
6. Niet ingeroosterde opkomstdagen vervallen aan het einde van het jaar.

7. Voor werknemers, die geen volledig kalenderjaar in dienst zijn wordt het aantal opkomstdagen naar rato berekend. De opkomstdagen worden op hele dagen afgerond.

Artikel 23: Overwerk en consignatie

1. Wanneer in opdracht van de werkgever arbeid is verricht waardoor de arbeidsduur volgens het geldende dienstrooster, zoals genoemd in artikel 18, wordt overschreden, is er sprake van overwerk.
2. Een incidentele overschrijding van de normale dagelijkse arbeidsduur van een half uur of minder wordt geacht deel uit te maken van de werkweek.
3. Overwerk moet door de leidinggevende worden gefiatteerd.
4. Indien noodzakelijk overwerk leidt tot onoverkomelijke vervoersproblemen zal de werkgever voor een passende oplossing zorgen.

Artikel 24: Meeruren deeltijders

Onder meeruren deeltijd werknemer wordt verstaan: uren die meer worden gewerkt dan het individuele dienstrooster aangeeft, waarbij de voor de voltijdwerknemer normaal geldende arbeidsduur per dag en per week niet wordt overschreden.

Artikel 25: Zon- en feestdagen

1. Onder feestdagen wordt in deze CAO verstaan:
 - a. Nieuwjaarsdag
 - b. Goede Vrijdag
 - c. De beide Paasdagen
 - d. Hemelvaartsdag
 - e. De beide Pinksterdagen
 - f. De beide Kerstdagen
 - g. De door de overheid aangewezen dag ter viering van Koningsdag.
 - h. In lustrumjaren 5 mei ter viering van de nationale Bevrijdingsdag.
2. Voor de toepassing van dit artikel en de andere artikelen van deze CAO worden de zon- en feestdagen geacht een tijdvak van 24 aaneengesloten uren te omvatten.
3. Op zon- en feestdagen wordt als regel niet gewerkt, tenzij het arbeid in ploegdienst betreft volgens het geldende dienstrooster. Indien de bedrijfsomstandigheden het toelaten zal ook aan werknemers in ploegdienst die volgens rooster arbeid op feestdagen moeten verrichten, vrijaf worden gegeven.
4. Basell respecteert dat werknemers van alle erkende geloofsovertuigingen de mogelijkheid moeten hebben om voor hun relevante feestdagen te vieren. De werkgever zal een verzoek van de werknemer om een vakantie- en/of ADV-dag op te nemen voor de viering van een voor hem belangrijke godsdienstige feestdag, in principe honoreren.

Dit zal anders zijn wanneer kan worden verwacht dat door de afwezigheid van de werknemer de bedrijfsbelangen van de werkgever ernstig worden geschaad.

Om dit zo veel mogelijk te voorkomen dient de werknemer tijdig van tevoren zijn verzoek aan de werkgever te doen.

Artikel 26: Bijzonder verlof

1. In de navolgende gevallen kan de werknemer doorbetaald afwezig zijn mits de werknemer zo mogelijk ten minste één dag van tevoren en onder overlegging van bewijsstukken aan de werkgever van het verzuim, kennis geeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont.
 - a. Van de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie bij overlijden van de partner, ouders of schoonouders of van een kind of pleegkind van de werknemer met een maximum van 5 dagen.
 - b. Gedurende twee dagen of diensten bij overlijden of begrafenis of crematie van één van zijn broers of zussen.
 - c. Gedurende één dag of dienst op de dag van de begrafenis of crematie van een grootouder van de werknemer of van diens partner, kleinkind, schoonzoon, schoondochter, zwager en schoonzuster.
 - d. Gedurende één dag of dienst bij ondertrouw van de werknemer.
 - e. Gedurende twee dagen of diensten bij huwelijk van de werknemer, te weten de dag van het huwelijk en de daaropvolgende werkdag.
 - f. Gedurende één dag of dienst bij huwelijk van een kind, pleegkind, kleinkind, broer, zuster, ouder en schoonouder, zwager en schoonzuster.
 - g. Bij bevalling van de partner een door de werkgever naar redelijkheid en billijkheid te bepalen tijdsduur.
 - h. Gedurende twee dagen of diensten kraamverlof na bevalling van de partner. Deze dagen zijn op te nemen binnen vier weken nadat het kind op het huisadres van de moeder woont.
 - i. Gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van 1 dag of dienst per jaar, wanneer de werknemer ten gevolge van de vervulling van een bij, of krachtens de wet persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is te werken, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden. Het maandinkomen wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden verkregen kunnen worden.
 - j. Gedurende één dag of dienst maximaal eenmaal per kalenderjaar bij verhuizing van de werknemer, indien deze een zelfstandige huishouding voert of gaat voeren.
 - k. Gedurende één dag bij 25, 40, 50 en 60 jarige huwelijk van ouders, schoonouders of grootouders.
 - l. Gedurende één dag bij 12½, 25 of 40 jarig huwelijk van een werknemer.
2. Bijzonder verlof om andere dan eerder genoemde redenen dient aangevraagd te worden bij de directe leidinggevende en de afdeling Human Resources. Zij motiveren en beslissen gezamenlijk over het al dan niet toekennen van een eventueel bijzonder verlof.

Artikel 27: Vakantierechten

1. Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De werknemer met een voltijd dienstverband heeft per vakantiejaar recht op vakantie met behoud van maandinkomen van:
 - a. een wettelijk recht op vakantie van 20 dagen / 160 uur;
 - b. een bovenwettelijk recht op vakantie van:

Leeftijd	Totaal aantal vakantiedagen/-uren
Jonger dan 35 jaar	5 dagen / 40 uur (basisvakantie)
35 tot en 45 jaar	6 dagen / 48 uur
45 jaar en ouder	7 dagen / 56 uur
55 jaar en ouder	8 dagen / 64 uur

3. De vakantierechten van deeltijdwerknemers worden naar verhouding berekend op basis van de in de individuele arbeidsovereenkomst vermelde uren.
4. De vakantierechten worden bepaald op grond van de leeftijd die de werknemer in de loop van het vakantiejaar bereikt.
5. De werknemer die slechts een deel van het kalenderjaar in dienst van de werkgever is (geweest), heeft een evenredige aanspraak op vakantierechten. Voor de berekening geldt het aantal volle weken dat de werknemer werkzaam zal zijn (is geweest).

Artikel 28: Beperking opbouw vakantierechten

Indien over een tijdvak geen loon is verschuldigd, wordt over dit tijdvak geen recht op vakantie opgebouwd, tenzij één van de situaties zoals genoemd in artikel 7:635 BW zich voordoet (o.m. volledige arbeidsongeschiktheid buiten opzet van de werknemer, zwangerschaps- en bevallingsverlof).

Artikel 29: Het opnemen van vakantiedagen

1. In overleg met de werkgever wordt de opname van vakantiedagen vastgesteld.
2. Iedere werknemer dient in overleg met de directe leidinggevende voor het begin van het kalenderjaar 15 dagen of –diensten in te roosteren, zodat iedere werknemer in ieder geval zijn vakantie kan boeken.
3. De werkgever kan in overleg met de Ondernemingsraad bepalen, dat de werknemer, behoudens in geval van overmacht, de aanvraag voor de resterende vakantiedagen vóór een bepaald tijdstip moet indienen.
4. Na de inroostering is enige flexibiliteit in samenspraak met de leidinggevende mogelijk. Hierdoor zou het mogelijk moeten zijn dat werknemers in de dagdienst drie aaneengesloten weken en werknemers in ploegendienst drie reeksen van diensten vakantie kunnen opnemen, mits het aantal vakantiedagen toereikend is en een veilige voortgang van activiteiten gewaarborgd blijft.

Artikel 30: Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie

1. Indien de werknemer arbeidsongeschikt wordt vanwege ziekte of ongeval buiten zijn opzet, tijdens de vastgestelde aaneengesloten vakantie of vakantiedag of dienst, zullen de dagen waarop de verhindering zich voordoet, niet als vakantie worden geteld, indien de arbeidsongeschiktheid door de controlerende instantie wordt geaccepteerd dan wel door een medische verklaring wordt gestaafd.
2. Indien de ziekte of ongeval buiten opzet van de werknemer zich voordoet tijdens een vastgestelde aaneengesloten vakantie of vakantiedag of dienst dient de werknemer daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen.
3. Indien aanvankelijk vastgestelde vakantie niet als zodanig wordt gerekend, zal de werkgever na overleg met de werknemer nieuwe tijdstippen vaststellen waarop deze dagen alsnog zullen worden opgenomen.

Artikel 31: Vakantietegoeden

1. Niet opgenomen vakantierechten vervallen vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin zij zijn verkregen.
2. Bovenwettelijke vakantierechten kunnen worden omgezet in een vergoeding. Een en ander mede met inachtneming van artikel 32 en 39.
3. Bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst zal de werknemer in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantie op te nemen. Deze vakantierechten mogen slechts met toestemming van de werkgever onderdeel uitmaken van de opzeggingstermijn.
4. Indien de werknemer de hem toekomende vakantie niet geheel heeft kunnen opnemen zal de resterende vakantie bij het einde van de dienstbetrekking worden uitbetaald.
5. Te veel genoten vakantie zal bij de beëindiging van de dienstbetrekking worden verrekend.

Artikel 32: Kopen en verkopen vakantiedagen

1. De werknemer kan per kalenderjaar, indien de bedrijfsomstandigheden dit toelaten en met instemming van de werkgever, maximaal 10 vakantiedagen van 8 uur per dag bijkopen.
2. Bij deeltijdwerk, een dienstverband dat niet een volledig kalenderjaar omvat of ziekte van 2 maanden of langer, vindt een proportionele berekening plaats van het maximaal aantal dagen, waarbij zo nodig wordt afgerond op een hele dag.
3. Er kunnen uitsluitend hele dagen worden gekocht op elk tijdstip van het jaar.
4. Voor verlof dat de werknemer wenst te kopen, wordt vooraf in overleg de datum van opname vastgelegd. Niet gebruikte koopdagen worden aan het eind van het jaar terugbetaald aan de betreffende werknemer tegen hetzelfde percentage als waarvoor de dagen gekocht zijn.

5. Voor elke gekochte dag geldt een percentage van 0,5% van het jaarsalaris inclusief vakantiegeld op basis van een voltijd dienstverband, exclusief eventuele toeslagen. Verrekening vindt plaats in de maand dat het gekochte verlof is opgenomen.
6. Indien het saldo van niet opgenomen vakantiedagen op 31 december van enig jaar meer bedraagt dan 5 dagen, wordt het meerdere boven de 5 in mindering gebracht op de dagen, die de werknemer in het daarop volgende jaar kan kopen.
7. Bovenwettelijke verlofrechten, die door de werknemer zijn verworven en waarvan vaststaat dat zij niet door de werkgever in het rooster van de werknemer zullen worden ingezet, kunnen tot maximaal 10 vakantiedagen van 8 uur per dag, door de werknemer aan de werkgever in verkoop worden aangeboden.
8. Er kunnen uitsluitend hele dagen worden verkocht op elk tijdstip van het jaar.
9. Per te verkopen vakantiedag geldt een tarief van 0,5% van het basis jaarsalaris inclusief vakantiegeld op basis van een voltijd dienstverband, exclusief eventuele toeslagen. Verrekening vindt plaats met de eerstvolgende salarisbetaling na de aanvraag van verkooptdagen.

Hoofdstuk 5 Inkomen

Artikel 33: Functie-indeling en salarisgroepen

1. De functies van de werknemers zijn op basis van vereiste vak- en bedrijfskennis en verantwoordelijkheden volgens de ORBA-methode van functiewaardering ingedeeld in functiegroepen. Met de ondernemingsraad is een beroepsprocedure overeengekomen voor werknemers die zich niet kunnen verenigen met de indeling van zijn/haar functie.
2. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal. Elke salarisschaal bestaat uit een minimumsalaris en een maximumsalaris.
3. Het individuele salaris wordt door de werkgever per werknemer vastgesteld op basis van de functie en salarisschalen, zoals deze zijn opgenomen in bijlage 1 en 2 van deze CAO.
4. De salarisschalen met de bruto maandsalarissen gelden bij een normale arbeidsduur, zoals genoemd in artikel 18 van deze CAO. In bijlage 2 zijn de salarisschalen af te lezen.
5. a. Wijziging loongebouw 2002:
Naar aanleiding van een nieuw loongebouw per 1 januari 2002, geldt een overgangsregeling. Indien en voor zover een werknemer hierdoor een afwijkende beloning kent is dit via een individuele toezegging vastgelegd.

b. Wijziging progressieregeling en loongebouw 2013:

Met ingang van 1 april 2013 geldt binnen de onderneming van werkgever een nieuwe progressieregeling en is het loongebouw gewijzigd. In dat perspectief gelden navolgende bepalingen:

i) Inschaling in de functiegroep en nieuwe salarisschaal vindt met ingang van 1 april 2013 plaats op basis van de feitelijke situatie, dat wil zeggen op grond van de skills zoals bedoeld in de binnen de onderneming vanaf 1 april 2013 geldende progressieregeling:

ii) Indien door (eventuele) herinschaling bij de betrokken werknemer de situatie ontstaat, dat zijn salaris op 31 maart 2013 lager is dan het minimum schaalsalaris zoals dit voor hem geldt op 1 april 2013, dan zal de helft van het verschil met ingang van 1 april 2013 worden toegekend en wordt de betrokken werknemer uiterlijk op 1 april 2014 op het minimum van de voor hem geldende schaal ingedeeld.

iii) Als ten gevolge van de nieuwe indeling blijkt dat een werknemer een feitelijk basis maandsalaris heeft dat hoger is dan het maximum van de betreffende schaal, d.d. 1 april 2013, dan wordt hij ingedeeld op het maximum van de schaal behorend bij zijn skills zoals bedoeld in de progressieregeling. Het resterend verschil tussen zijn feitelijk salaris en het maximum schaalsalaris wordt toegekend in de vorm van een welvaartsvaste persoonlijke toeslag (voor bepaalde tijd).

Als de betrokken werknemer de daarvoor noodzakelijke skills behaalt, zal hij worden ingeschaald in de hogere schaal, waarbij de persoonlijke toeslag vervalft.

Als de betrokken werknemer niet zijn skills behaalt, dan geldt na 2 jaar dat de persoonlijke toeslag wordt vastgesteld op een nominaal bedrag, welk bedrag vervolgens wordt afgebouwd met de algemene verhogingen.

6. Indien een werknemer aantoonbaar nog niet voldoet aan de functievereisten kan met hem een individuele aanloopschaal worden overeengekomen. Deze aanloop schaal ligt een schaal onder de bij de functiegroep behorende salarisschaal. Een werknemer verblijft maximaal 2 jaar in een aanloopschaal, voordat hij wordt ingedeeld in de bij de functiegroep behorende schaal.

Artikel 34: Beoordelingssystematiek

1. De werknemer die het maximum van zijn salarisschaal nog niet heeft bereikt komt jaarlijks in aanmerking voor salarisverhoging. Deze verhoging is afhankelijk van de jaarlijkse beoordeling en de ruimte in de salarisschaal.
2. Op basis van de beoordeling wordt de hoogte van de individuele salarisverhoging van werknemers bepaald. In bijlage 2 zijn de individuele normverhogingen vastgelegd.
3. De werkgever is verantwoordelijk voor een tijdige beoordeling van de werknemer.
4. De werknemer die op of na 1 juni in het betreffende beoordelingsjaar in dienst is getreden, komt niet in aanmerking voor prestatieranking en krijgt voor dat jaar geen individuele verhoging.

Artikel 35: Promotiebeleid

1. De werknemer die definitief wordt geplaatst in een hogere functiegroep ingedeelde functie, wordt in de daarmee overeenkomende salarisschaal ingedeeld.
2. De werknemer, die als gevolg van promotie naar een hoger ingeschaalde functie wordt ingeschaald in de betreffende hogere schaal, ontvangt in beginsel een verhoging van zijn basis maandsalaris van 5%, echter zijn basismaandsalaris zal nimmer hoger zijn dan het maximum schaalsalaris.
3. De werknemer die door de werkgever wordt overgeplaatst in een lager ingedeelde functie, wordt in de daarmee overeenkomende salarisschaal ingedeeld. Het individuele salaris blijft ongewijzigd, tenzij sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 33 lid 5 sublid b-iii.

Artikel 36: Vervangingstoelage

1. Een werknemer die tijdelijk, voor een aaneengesloten periode van langer dan drie weken, wordt belast met de waarneming van een hoger geclassificeerde functie, ontvangt hiervoor een vergoeding tenzij de waarneming van de hogere functie deel uitmaakt van de functie van de werknemer dan wel de hogere functie wordt waargenomen als voorbereiding op een definitieve plaatsing in die of een vergelijkbare functie. In de laatste twee gevallen wordt geen vergoeding toegekend.
2. Onder waarneming wordt verstaan het officieel, volledig en naar behoren vervullen van een hoger geclassificeerde functie.
3. De vergoeding bedraagt 4% van het maandsalaris van de werknemer, plus een eventuele ploegendiensttoelage, indien de waargenomen functie één salarisschaal hoger is ingedeeld. Indien de waargenomen functie twee of meer salarisschalen hoger is ingedeeld ontvangt de werknemer 8% van zijn maandsalaris, plus een eventuele

ploegendiensttoeslag.

4. Voor gedeelten van maanden geldt een evenredige vergoeding per werkdag. De vergoeding gaat in op de eerste werkdag waarop vervangen wordt en eindigt op de laatste werkdag waarop vervangen is.

Artikel 37: Business Bonusregeling

1. De werkgever heeft een bonusregeling ingesteld voor zijn werknemers. De uitbetaling is afhankelijk van vooraf gestelde bedrijfsdoelstellingen/ Kritische Prestatie Indicatoren (KPI).
2. De bonus bedraagt bij het behalen van de doelstellingen 5%. Bij uitstekende resultaten kan de bonus maximaal 10% van het jaarsalaris bedragen. Bij een prestatie onder de minimum norm zal geen uitbetaling plaatsvinden.
3. De werknemer die niet volledig maar slechts een deel van de periode waarover de uitkering wordt berekend in dienst is van werkgever alsmede voor de werknemers waarvan op grond van de individuele arbeidsovereenkomst of nadere afspraken de bedongen arbeidsduur gedurende een deel van deze periode minder bedroeg dan de arbeidsduur van een voltijd werknemer zal de uitkering pro rato krijgen uitgekeerd.

Artikel 38: Vakantie-uitkering

1. Het vakantietoeslagjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De werknemer die gedurende het gehele vakantietoeslagjaar in dienst is geweest, ontvangt met de betaling van het maandinkomen over de maand mei een bedrag aan vakantietoeslag van 8% van 12 maal het maandinkomen over de maand april.
3. De werknemer die niet gedurende het gehele vakantietoeslagjaar in dienst is geweest heeft recht op de in lid 2 genoemde vakantietoeslag naar evenredigheid.
4. In de vakantietoeslag zijn begrepen eventuele vakantie-uitkeringen krachtens de sociale verzekeringswetten.
5. Indien voor een werknemer gedurende het vakantietoeslagjaar een wijziging is opgetreden in de individueel overeengekomen arbeidsduur dan wel in het dienstrooster/ploegen-toeslag, dan zal bij de vaststelling van de vakantietoeslag hiermee rekening worden gehouden. Aan het eind van het jaar vindt eventuele verrekening plaats.

Artikel 39: Afwijkende afspraken:

In het kader van een à la carte-stelsel kan worden afgeweken van bepalingen in deze CAO, in de zin dat loon op een andere wijze dan in geld kan worden genoten. Het loon in geld zal echter nimmer lager zijn dan het minimumbedrag, zoals bepaald in de Wet op het Minimumloon, de Vakantie-uitkering zoals is bepaald in artikel 38 CAO althans Minimumvakantiebijslag (WML), het aantal wettelijke vakantiedagen dan wel andere door de Wet gestelde minimum rechten.

Hoofdstuk 6 Toeslagen, vergoedingen en compensaties in tijd

Artikel 40: Toeslag voor werken in ploegendienst

1. Voor geregelde arbeid in ploegendienst wordt een toeslag op het maandsalaris gegeven. Deze toeslag bedraagt per maand voor de:
 - A: Voor de werknemer die werkt volgens het rooster als bedoeld in artikel 18 lid 1 sublid b., geldt uitsluitend voor de duur dat hij feitelijk in dit 2-ploegenrooster werkzaam is een ploegentoeslag van 21,5%.
 - B: 5-ploegendienst 28,5% van het maandsalaris
2. De werknemer in 5-ploegendienst die volgens dienstrooster op een feestdag werkt, ontvangt over de maand waarin de feestdag valt, per op die feestdag gewerkt uur een toeslag van 1,12% van het maandsalaris.
3. De werknemer, indien hij op een feestdag in zijn dienst werkzaamheden heeft verricht, heeft de mogelijkheid te kiezen voor compensatie volgens de "tijd voor tijd regeling" dit met inachtneming van het volgende:
 - a. De feitelijk op een feestdag gewerkte uren tot maximaal 8 uur komen in aanmerking voor "tijd voor tijd".
 - b. Het geldend percentage toeslag werken op een feestdag zoals bepaald in lid 2 wordt bij toekenning van een "tijd voor tijd compensatie" verlaagd met 0,56%.
 - c. Het saldo van de compenserende tijd, verkregen via werken op feestdagen dan wel via overwerk zoals bepaald in artikel 43 lid 2, mag samen nooit hoger zijn dan 80 uren. Een en ander zoals bedoeld in artikel 43 lid 2.
4. De werknemer die slechts gedurende een gedeelte van de maand in ploegendienst heeft gewerkt, krijgt voor elke volledige dienst, waarin wel in ploegendienst is gewerkt, een evenredig deel van de onder lid 1 genoemde toeslag toegekend.
5. De werknemer die vanuit de dagdienst in een maand 11 of meer diensten in ploegendienst invalt, ontvangt over die maand de volledige ploegentoeslag.
6. De werknemer in ploegendienst die naar de dagdienst of naar een ploegendienstrooster met een lagere toeslag wordt overgeplaatst, verliest met ingang van de dag van overplaatsing zijn toeslag, dan wel ontvangt vanaf dat moment de ploegentoeslag van het nieuwe ploegendienstrooster.

Artikel 41: Afbouw ploegendiensttoeslag

1. Voor de werknemer die langer dan 3 maanden in ploegendienst heeft gewerkt en anders dan op eigen verzoek wordt overgeplaatst naar de dagdienst of naar een ploegendienstrooster met een lagere toeslag, waardoor hij minder maandinkomen heeft, geldt – rekening houdend met de uitkeringen van de sociale verzekeringswetten en het bepaalde in artikel 51 – de afbouwregeling zoals hierna vermeld.
2. Het afbouwpercentage is gebaseerd op het nominale verschil in ploegentoeslag ten gevolge van deze overplaatsing:

- a. Indien de werknemer 3 maanden of langer, doch korter dan 6 maanden in ploegendienst heeft gewerkt:
 - 100% gedurende de lopende maand
- b. Indien de werknemer 6 maanden of langer, doch korter dan 3 jaar in ploegendienst heeft gewerkt:
 - 100% gedurende de lopende maand en de daaropvolgende maand
 - 50% gedurende 3 maanden
- c. Indien de werknemer 3 jaar of langer, doch korter dan 5 jaar in ploegendienst heeft gewerkt:
 - 100% gedurende de lopende en de daaropvolgende maand
 - 80% gedurende 2 maanden
 - 60% gedurende 2 maanden
 - 40% gedurende 2 maanden
 - 20% gedurende 2 maanden
- d. Indien de werknemer 5 jaar of langer in ploegendienst heeft gewerkt:
 - 100% gedurende de lopende en de daaropvolgende drie maanden
 - 80% gedurende 4 maanden
 - 60% gedurende 4 maanden
 - 40% gedurende 3 maanden
 - 20% gedurende 3 maanden
- e. Indien de werknemer 5 jaar of langer in ploegendienst heeft gewerkt en bovendien 55 jaar of ouder is op het moment van overplaatsing:
 - 100% gedurende de lopende en de daaropvolgende twee maanden
 - 80% gedurende 6 maanden
 - 60% gedurende 6 maanden
 - 40% gedurende 6 maanden
 - 20% gedurende 6 maanden.

Artikel 42: Sprongtoeslag volcontinuïdient en afwijkende werktijd laboratorium

1. De werknemer werkzaam in volcontinuïdient respectievelijk 5 ploegendienst, die in opdracht van de werkgever wordt overgeplaatst naar een andere dienst dan zijn eigen dienst, zonder dat sprake is van overwerk als bedoeld in artikel 23 komt in aanmerking voor een sprongtoeslag, te weten:
 - a) indien de rust tussen 2 diensten meer dan 8 uren bedraagt, per overgang een eenmalige toeslag van 1% van het maandsalaris;
 - b) indien de rust tussen 2 diensten 8 uur of minder bedraagt, per overgang een eenmalige toeslag van 1,5% van het maandsalaris.Bij terugplaatsing wordt deze toeslag alleen dan opnieuw betaald, indien de terugplaatsing geschiedt nadat de werknemer gedurende minimaal 7 diensten in de afwijkende ploeg of dienst heeft gewerkt.
2. De werknemer die werkt in 2-ploegenrooster als bedoeld in artikel 18 lid 1 sublid b, die in opdracht van de werkgever werkt op uren, die vallen buiten de tijdstippen van het voor hem geldende dienstrooster zonder dat sprake is van overwerk als bedoeld in artikel 23, dat wil zeggen met een afwijking van minimaal een vol uur, komt in aanmerking voor een toeslag afwijkende werktijd laboratorium, te weten:
 - a) Voor afwijkende uren waarbij de afwijkende dienst wordt verricht binnen het tijdvak 06.00 uur en 23.00 uur geldt per dienst een eenmalige toeslag van € 25,00 bruto.
 - b) Indien de begintijd of eindtijd van de hier bedoelde afwijkende dienst met minimaal een vol

uur valt in het tijdvak 23.00 uur en 06.00 uur, dan geldt in afwijking van het onder a) gestelde een toeslag van € 50,00 bruto.

Artikel 43: Beloning van overwerk

1. Het inkomen voor gemaakte overuren bedraagt de volgende percentages van het maandsalaris:

- a. Uren op maandag tot en met vrijdag : 0,84%
- b. Uren op zaterdag, zondag en doordeweekse feestdagen : 1,12%
- c. Uren op feestdagen die op zaterdag en zondag vallen : 1,68%
- d. Uren op roostervrije dagen van werknemers in 5-ploegendienst:
 - op maandag tot en met vrijdag : 1,12%
 - op zaterdagen, zondagen en doordeweekse feestdagen : 1,68%
 - op feestdagen die op zaterdag en zondag vallen : 2,24%

Het verrichten van arbeid op aan de eigen dienst voorafgaande of aansluitende en deze dienst overschrijdende uren wordt uitsluitend beloond volgens de percentages bedoeld onder de punten a, b en c van dit lid 1.

2. Indien na overleg met de werknemer wordt besloten tot een compensatie volgens de "tijd voor tijd" regeling, dan worden de bovengenoemde percentages verminderd met 0,56% per uur. Dit betekent dat het inkomen voor gemaakte overuren de volgende percentages van het maandsalaris bedragen:

- a. Uren op maandag t/m vrijdag : 0,28%
- b. Uren op zaterdagen, zondagen en doordeweekse feestdagen : 0,56%
- c. Uren op feestdagen die op zaterdag en zondag vallen : 1,12%
- d. Uren op roostervrije dagen van werknemers in 5-ploegendienst
 - Op maandag t/m vrijdag : 0,56%
 - Op zaterdagen, zondagen en doordeweekse feestdagen : 1,12%
 - Op feestdagen die op zaterdag en zondag vallen : 1,68%

Het saldo van de compenserende tijd verkregen via dit lid dan wel via werken op feestdagen zoals bepaald in artikel 40 lid 3 mag aan het eind van het kalenderjaar waarin ze zijn verworven, tezamen nooit hoger zijn dan 80 uren. Aan het eind van het betreffende kalenderjaar worden de uren boven het maximum van 80 uren door werkgever bij de loonbetaling van de maand januari direct volgend op het kalenderjaar uitbetaald. De werknemer heeft de mogelijkheid de hier bedoelde geldelijke tegenwaarde te laten doorstorten in zijn levensloopregeling, mits fiscaal en reglementair geoorloofd. Hij dient werkgever tijdig doch uiterlijk voor 31 december van het betreffende kalenderjaar daartoe schriftelijk te verzoeken.

3. Indien extra vervoer nodig is wordt deze vergoed volgens de op dat moment geldende tarieven en normen.

4. Een werknemer die aansluitend aan werktijd twee uur of langer zal overwerken heeft recht op een overwerkmaaltijd. Deze vergoeding bedraagt maximaal € 6,-.

Artikel 44: Meeruren Toeslag Deeltijd werknemer

Meeruren worden beloond met het uurloon plus een toeslag waarin alle vaste loonbestanddelen worden meegenomen. De meeruren toeslag bedraagt momenteel voor dagdienst medewerkers 37% van het uurloon en voor ploegendienst werknemers 33% van het uurloon.

Artikel 45: Consignatie

1. Onder consignatie wordt verstaan dat een werknemer zich volgens een rooster buiten zijn normale werktijden beschikbaar moet houden om door de werkgever voor werkzaamheden te kunnen worden opgeroepen.
2. Consignatie voor werknemers in de dagdienst
 - a. De werknemer die in opdracht van de werkgever geconsigneerd is, ontvangt voor een aaneengesloten tijdvak van 24 uur:

- maandag tot en met vrijdag	: 0,7% van het maandsalaris;
- zaterdagen en zondagen	: 2,0% van het maandsalaris;
- feestdagen	: 2,5% van het maandsalaris.
 - b. Van een extra opkomst is sprake wanneer de werknemer extra (ongepland) opgeroepen wordt om werkzaamheden te verrichten binnen het bedrijf. Voor extra opkomst gelden de volgende vergoedingen:

- maandag tot en met vrijdag	: 0,7% van het maandsalaris;
- zaterdagen en zondagen	: 1,5% van het maandsalaris;
- feestdagen	: 2,0% van het maandsalaris.
 - c. Wanneer een werknemer in op verzoek van de werkgever een extra reis naar het bedrijf dient te maken, worden de kosten vergoed volgens de op dat moment geldende tarieven en normen.

Artikel 46: Zorgverzekering

1. Binnen de onderneming van werkgever bestaat voor de werknemer de mogelijkheid deel te nemen aan een collectieve zorgverzekering.
2. Werkgever zal uitsluitend aan de werknemer die zich aanvullend heeft verzekerd middels de door de werkgever aangeboden collectieve aanvullende zorgverzekering een vrijwillige bijdrage betaalbaar stellen ter grootte van € 60,00 bruto per maand.

Artikel 47: Collectieve Ongevallen Verzekering

1. De werkgever heeft voor haar werknemers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekerde uitkeringen per persoon bedragen:
 - a. Twee keer het jaarsalaris in geval van overlijden tot een maximum van € 300.000,- bruto. De uitkering zal geschieden aan de partner van de verzekerde en bij zijn/haar ontstentenis aan de wettige erfgename van de verzekerde.
 - b. Vier keer het jaarsalaris in geval van blijvende invaliditeit tot een maximum van € 600.000,- bruto.

- c. Als de polis tot uitkering komt, wordt de uitkering rechtstreeks aan de verzekerde zelf uitgekeerd. De voorwaarden zijn opgenomen in de ongevallenverzekeringpolis.

Artikel 48: EHBO-vergoeding

1. De bezitter van een geldig EHBO diploma, die buiten bedrijfstijd en op eigen kosten zijn opleiding heeft gevolgd, ontvangt eens per twee jaar achteraf een premie van € 300,- bruto.
2. De uitbetaling zal plaatsvinden bij de betaling van het maandsalaris in de maand januari volgend op de geldende periode, zoals bedoeld in lid 1. De werknemer dient hiervoor een kopie van het EHBO diploma te versturen aan de afdeling Human Resources.

Hoofdstuk 7 Werk en privé

Artikel 49: Ouderschapsverlof

Indien de werknemer gebruik maakt van de wettelijke regeling inzake ouderschapsverlof (artikel 4:1 Wet arbeid en zorg), zullen zowel de werknemer als de werkgever ieder hun deel van de pensioenpremie blijven doorbetalen.

Artikel 50: Zorgverlof

1. De werknemer kan een beroep doen op zorgverlof indien dit noodzakelijk is voor de verzorging bij ziekte van zijn partner, (inwonend) kind of eigen ouder.
2. Het recht op zorgverlof bestaat voor ten hoogste twee maal de arbeidsduur per week. Een voltijdwerknemer heeft zo recht op maximaal tien dagen of twee weken verlof. Het verlof kan ook in halve dagen worden opgenomen.
3. De werkgever kan dit zorgverlof slechts weigeren indien zwaarwegende bedrijfsbelangen daarmee in het geding zijn.
4. Gedurende de verlofperiode wordt het loon doorbetaald tot maximaal 70% van het maximum dagloon. Indien 70% van het loon van de werknemer lager uitkomt dan het voor de werknemer geldende minimumloon, zal het minimumloon worden uitbetaald.

Hoofdstuk 8 Bepalingen bij arbeidsongeschiktheid

Artikel 51: Bepalingen periode van eerste 104 weken arbeidsongeschiktheid

Indien een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, gelden voor hem de bepalingen van artikel 7:629 BW, de Ziektewet (zoals die luiden vanaf 1 januari 2004), de Wet arbeid en zorg en de Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) voor zover hierna niet anders is bepaald.

1. Wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken

Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Coördinatiewet SV, worden doorbetaald.

2. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken

Gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, bovenop de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het maandinkomen.

3. Wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW zal aan de werknemer 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Coördinatiewet SV, worden doorbetaald.

4. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, bovenop de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 70% van het maandinkomen.

5. Suppletie loondoorbetaling tweede periode van 52 weken.

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW zal werkgever de wettelijke en aanvullende loondoorbetaling, zoals bedoeld in de leden 3 en 4, suppleren met 30% tot maximaal 100% van het maandinkomen, mits (ook) door werknemer volledig wordt voldaan aan alle eisen, doel en strekking van Wet en regelgeving, zoals onder andere vastgelegd in de Wet Verbetering Poortwachter, en alle ziekteverzuimregels respectievelijk verzuimbeleid zoals deze gelden binnen de onderneming van werkgever en onder meer vastgelegd in "Verzuim en re-integratiebeleid Basell Benelux". Een en ander gericht op een snelle en actieve re-integratie van de werknemer in het arbeidsproces.

Of de werknemer voldoet aan de voorwaarden gesteld aan de in dit lid bedoelde suppletie zal in eerste aanleg worden getoetst tijdens het evaluatiemoment na de eerste periode van 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW en worden vastgelegd in het voorlopige re-integratieverslag. De (bedrijfs)arts en/of verzuimbegeleider adviseert ter zake. Een en ander onder behoud van het recht van werknemer om een second opinion aan te vragen.

De formele afhandeling van de toetsing vindt plaats in het Sociaal Medisch Team (SMT), die in principe een bindend oordeel geeft. Het Sociaal Medisch Team zal gedurende de tweede wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW de re-integratieactiviteiten van werknemer blijven monitoren.

Indien en voor zover hiertoe aanleiding bestaat kan werkgever op advies van het Sociaal Medisch Team naast het vigerende sanctiebeleid de uitkering van de hier bedoelde suppletie stopzetten.

De in dit lid bedoelde suppletie van 30% zal ook worden uitbetaald aan de werknemer die naar oordeel van het Sociaal Medisch Team op het moment van toetsing geen benutbare mogelijkheden meer heeft.

6. Arbeidsongeschikt en AOW-gerechtigde leeftijd

- a. Conform het bepaalde in artikel 7:629 lid 2 onderdeel b BW heeft de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en die (nog steeds) in dienst is van de werkgever, in afwijking van bovenstaande leden recht op loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid gedurende een periode van maximaal 13 weken. Gedurende deze periode zal het maandinkomen 100% worden doorbetaald.
 - b. Voor de arbeidsongeschikte werknemer die na de AOW-gerechtigde leeftijd een arbeidsovereenkomst aangaat en waarvan de arbeidsongeschiktheid een aanvang heeft genomen voordat de werknemer de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt, geldt de periode van 13 weken vanaf die datum, met dien verstande dat de totale periode van loondoorbetaling en aanvulling niet meer dan 104 weken bedraagt. Indien op grond van een algemene maatregel van bestuur de periode van 13 weken wordt aangepast, dan geldt die aangepaste periode.
 - c. Indien bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) de periode van 13 weken wordt gewijzigd, geldt per ingangsdatum van de AMvB de gewijzigde periode.
7. De in de leden 1 tot en met 6 bedoelde loondoorbetaling, aanvullingen en of suppletie worden beëindigd wanneer de dienstbetrekking met de werknemer eindigt.

Artikel 52: Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en herplaatsing

Met inachtneming van de Wet verbetering Poortwachter zal werkgever zich inspannen om de gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer binnen zijn onderneming te herplaatsen. Indien blijkt dat herplaatsing binnen de onderneming van werkgever onmogelijk is, is re-integratie buiten de onderneming van werkgever een optie. In dat geval zal er vooraf tussen werkgever en de vakbond(en) overleg plaatsvinden.

Artikel 53: Sancties

De werkgever heeft het recht de in artikel 51 bedoelde

- Loondoorbetaling en de aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
 - a. door opzet arbeidsongeschikt is geworden;
 - b. arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek waarover hij/zij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft vertrekt en daardoor de toetsing van de voor de functie opgestelde belastbaarheids-eisen niet juist kan worden uitgevoerd;
 - c. zijn/haar genezing heeft belemmerd of vertraagd;
 - d. zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht.
 - e. Zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan redelijke voorschriften of maatregelen van werkgever of een door werkgever aangewezen deskundige;
 - f. Zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan opstelling, evaluatie en bijstelling van een plan van aanpak.

- Loondoorbetaling en de aanvullingen op te schorten en de aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
 - g. zich niet houdt aan de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften).

- Aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
 - h. weigert medewerking te verlenen aan een door de werkgever, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, gevraagde second opinion van de uitvoeringsinstelling;
 - i. weigert gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen dan wel de voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid overtreedt;
 - j. misbruik maakt van de voorziening.

Daarnaast kan de werkgever de werknemer een sanctie opleggen indien de werknemer de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften) niet naleeft.

Hoofdstuk 9: Overige voorzieningen

Artikel 54: Levensloopregeling

Binnen de onderneming van werkgever bestaat uitsluitend en alleen voor de werknemer die gebruik kan maken van de wettelijke c.q. fiscale overgangsregeling, de mogelijkheid deel te nemen aan een levensloopregeling c.q. levensloopspaarregeling. Een en ander zulks conform het geldende reglement en het bepaalde in en bij wet.

Artikel 55: Pensioenregeling

1. Er geldt een pensioenregeling, waaraan deelname in beginsel verplicht is voor de werknemers. In het pensioenreglement zijn de exacte voorwaarden van de pensioenregeling opgenomen.
2. De werknemer die niet wenst deel te nemen in de pensioenregeling, dient hiervoor toestemming te vragen aan de werkgever en een afstandsverklaring te ondertekenen.

Artikel 56: ANW-hiaatverzekering

De werknemer kan via de werkgever een ANW-hiaatverzekering afsluiten. De werknemer dient zich hiertoe schriftelijk aan te melden bij de werkgever. De premie is voor rekening van de werknemer en wordt geheel ingehouden op het salaris.

Bijlage 1: Functielijst

Functiegroep A

Administratief Medewerker
Technician A

Functiegroep B

Technician B

Functiegroep C

Technician C

Functiegroep D

Technician D
Quality Analist
Local Planner I

Functiegroep E

Technician E
Quality Specialist
Local Planner II
Product Characterization Specialist

Functiegroep F

Hoofd Proces Operator
Local Planner III
Werkvoorbereider
Planning Engineer
Quality Day Coördinator
Senior Product Characterization Specialist

Bijlage 2: Salarisschalen + Normverhoging**Salarisschalen en normverhogingen per 1 april 2016 (incl verhoging van 1,5%)*****Salarisschalen***

	A	B	C	D	E	F
<i>Minimum</i>	€ 34.853	€ 40.082	€ 42.713	€ 44.849	€ 47.091	€ 52.267
<i>Maximum</i>	€ 42.599	€ 48.988	€ 52.206	€ 54.815	€ 57.556	€ 60.423

Individuele normverhoging

	A	B	C	D	E	F
Uitstekend	€ 1.179	€ 1.318	€ 1.439	€ 1.548	€ 1.801	€ 1.963
Zeer goed	€ 983	€ 1.098	€ 1.198	€ 1.289	€ 1.500	€ 1.637
Goed	€ 785	€ 878	€ 959	€ 1.032	€ 1.201	€ 1.309
Voldoende	€ 393	€ 439	€ 480	€ 516	€ 601	€ 654
Onvoldoende	-		-	-	-	-

Bijlage 3: Protocolafspraken

1. Pensioen

- De peildatum voor de berekening van de werknemersbijdrage wordt met ingang van 1 januari 2004 gelegd op 1 januari (i.p.v. april).
- Indien een werknemer voor een langere periode met onbetaald verlof gaat en zijn werknemersdeel van de pensioenpremie betaalt, zal werkgever de werkgeverspremie betalen, waardoor pensioendoorbouw plaatsvindt.

2. CAO à la carte

Binnen de onderneming van werkgever geldt een keuzesysteem arbeidsvoorwaarden.

Uitgangspunten voor het keuzesysteem zijn:

- aantrekkelijkheid voor de werknemer
- administratief niet al te ingewikkeld (beperkt aantal keuzemomenten)
- aansluiten bij de behoeftes van Basell Moerdijk.

Als doelen zijn aangemerkt:

- sparen voor extra pensioen (indien de pensioenregeling dat toelaat)
- indien mogelijk sparen voor levensloop, zoals bedoeld in artikel 54 CAO
- kopen van verlof zulks conform artikel 32 CAO.
- fietsproject
- zorgverlof
- ouderschapsverlof
- loopbaanadvies
- fiscale verrekening Vakbondscontributie zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 CAO.

3. Persoonlijk budget voor keuzesysteem

- De premiespaarregeling is met ingang van 1 april 2003 afgeschaft. Ter vervanging van de premiespaarregeling zal een persoonlijk budget worden toegekend aan alle werknemers van € 500,- per kalenderjaar. Met ingang van het kalenderjaar 2017 (daarom uitbetaling in 2018), geldt een persoonlijk budget ter grootte van € 550,00 bruto per kalenderjaar.
- Het persoonlijk budget maakt geen deel uit van het (vaste) salaris, het pensioengevend salaris, de grondslag voor de berekening van de vakantie-uitkering/Business Bonusregeling of enige andere arbeidsvoorwaardelijke grondslag. De opbouw van het persoonlijk budget loopt analoog aan het kalenderjaar.
- Het budget kan worden aangewend voor de doelen van het keuzesysteem. Voor zover het persoonlijk budget dit toelaat heeft de werknemer de mogelijkheid tot maximaal driemaal per kalenderjaar een keuze te maken over de besteding van zijn budget. De eventuele keuzes dienen schriftelijk aan de werkgever bekend gemaakt te worden voor 1 maart, 1 juni en of 1 oktober. Daarnaast heeft de werknemer voor zover zijn persoonlijk budget dit toelaat de mogelijkheid het budget aan te wenden ten behoeve van zorgverlof.
- Indien de werknemer geen keuze maakt zal na afloop van het kalenderjaar het budget betaalbaar worden gesteld om bij de loonbetaling van de maand februari volgend na het betreffende kalenderjaar bruto te worden uitbetaald.

Bijlage 4: Faciliteiten t.b.v. vakverenigingswerk in de onderneming**I. Reglement vergoeding van de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie voor werknemers werkzaam bij Basell Benelux****Artikel 1**

De werknemer kan bij de werkgever een verzoek indienen tot verlaging van het bruto loon; dat wil zeggen het persoonlijk budget, ter hoogte van de door hem in het betreffende kalenderjaar betaalde kosten voor het lidmaatschap van een werknemersorganisatie. De werkgever zal indien en voor zover het persoonlijk budget toereikend is, dit verzoek inwilligen in ruil voor een onkostenvergoeding gelijk aan de op de voormelde bruto looncomponent ingehouden bedrag, zoals nader bepaald in dit reglement.

Artikel 2

1. De werknemer dient schriftelijk opgave te doen van de werkelijke kosten van het lidmaatschap. Daartoe dient hij het "Declaratieformulier vergoeding van de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie" volledig in te vullen en te ondertekenen.
2. Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding van de lidmaatschapskosten van de werknemersorganisatie, dient de werknemer uiterlijk voor 15 januari volgend na het betreffende kalenderjaar het in lid 3 genoemde declaratieformulier aan de werkgever te overleggen. Hierbij wordt een door zijn vakbond en op zijn naam gesteld jaaroverzicht van betaalde contributie over het betreffende jaar bijgevoegd. Overschrijding van genoemde datum leidt tot uitsluiting van deelname.
3. De in lid 1 bedoelde vergoeding wordt vastgesteld op basis van de door de werknemer op het declaratieformulier vermelde gegevens en op basis van de toepasselijke fiscale en premierechtelijke Wet- en regelgeving.
4. Indien door de werknemer is voldaan aan het gestelde in lid 2 en indien en voor zover het persoonlijk budget toereikend is wordt de vergoeding zoals bedoeld in artikel 1 door de werkgever aan de werknemer betaald tezamen met de betaling van het restant van het persoonlijk budget (in de regel bij de loonbetaling van de maand februari volgend na het jaar van declaratie).

Artikel 3

Bij beëindiging van het dienstverband, ongeacht de reden hiertoe, eindigt het recht op vergoeding als bedoeld in artikel 1.

Artikel 4

Indien bij controle door de inspecteur der belastingen of de inspecteur van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen blijkt dat de belastingen premievrije vergoeding ten onrechte of tot een te hoog bedrag is uitbetaald en dientengevolge naheffing bij de werkgever plaatsvindt, dan komt deze naheffing (inclusief eventuele rente en boete) voor rekening van de werknemer. Werkgever aanvaardt geen aansprakelijkheid over het gebruik van deze (fiscale) mogelijkheid.

DECLARATIEFORMULIER VERGOEDING VAN DE LIDMAATSCHAPSKOSTEN VAN EEN WERKNEMERSORGANISATIE

Door de werknemer uiterlijk voor 15 januari volgend op het betreffende kalenderjaar in te leveren bij de werkgever

Ondergetekende, (naam werknemer)

BSN-nummer:

- a. is ter zake van zijn arbeidsovereenkomst bij Basell Benelux B.V. lid van (naam werknemersorganisatie) en betaalt in dit verband kosten voor het lidmaatschap;
- b. verklaart akkoord te gaan met het gestelde in het Reglement Vergoeding van de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie voor werknemers werkzaam bij Basell Benelux B.V.;
- c. verklaart dat de kosten voor het betreffende kalenderjaar die krachtens dit reglement voor vergoeding in aanmerking komen als volgt bedragen:
kosten voor lidmaatschap van de onder a. genoemde werknemersorganisatie in betreffende kalenderjaar): euro;
- d. verklaart afstand te doen van een deel van zijn bruto loon; dat wil zeggen van zijn persoonlijk budget met een geldswaarde ter grootte van het hierboven onder c. aangegeven bedrag;
- e. verklaart zich bewust te zijn van het feit dat door vergoeding van de kosten een tijdige declaratie bij zijn werkgever nodig is (uiterlijk voor 15 januari volgend na het betreffende kalenderjaar);
- f. verklaart zich er van bewust te zijn dat het afzien van een deel van het salaris gevolgen kan hebben voor het bruto loon sociale verzekeringen en arbeidsvoorwaardelijke berekeningsgrondslagen;
- g. verklaart zich bewust te zijn dat hij zulks conform artikel 4 van het reglement hij bij controle door de inspecteur der belastingen of de inspecteur van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen een eventuele naheffing bij de werkgever voor rekening van hem komt en dat werkgever hier geen aansprakelijkheid aanvaardt;
- h. als bijlage bij dit formulier het door zijn vakbond op zijn naam verstrekte jaaroverzicht overlegt als bedoeld in artikel 2, lid 2 van het reglement.

Datum:

Handtekening:

II. Bestuur van de bedrijfsafdeling:

Samenstelling bestuur van de bedrijfsafdeling:

De vakverenigingen delen Basell Benelux B.V. schriftelijk mede welke van haar leden uit het personeel deel uitmaken van de besturen van de bedrijfsafdelingen en houden Basell Benelux B.V. op de hoogte van de mutaties van in het bestuur van de Bedrijfsafdeling.

Bescherming van bestuursleden van de Bedrijfsafdeling:

Basell Benelux B.V. zal ervoor zorgdragen dat de positie bij de onderneming van de bestuursleden van de bedrijfsafdelingen uitsluitend zal worden beïnvloed door de naleving van de rechten en verplichtingen onder hun arbeidsovereenkomst en derhalve niet door hun optreden als bestuurslid van de bedrijfsafdeling.

Vergaderruimte:

Basell Benelux B.V. stelt vergaderruimte beschikbaar:

- ten behoeve van vergaderingen van het bestuur van de bedrijfsafdeling. Mits deze ruimte tijdig is aangevraagd;
- ten behoeve van ledenvergaderingen voor zover er een voldoende grote ruimte aanwezig is en deze tijdig is aangevraagd;
- indien nodig voor overleg tussen individuele leden en bestuursleden van de bedrijfsafdeling.

Vergadertijd:

In de regel zullen activiteiten in het kader van het vakverenigingswerk in de eigen tijd plaats vinden. In de navolgende gevallen kan, mits het werk het toelaat en tijdig aangevraagd, van deze regel worden afgeweken:

- ten aanzien van vergaderingen van het bestuur bedrijfsafdeling en incidentele, individuele contacten met overige bestuursleden of leden van de ondernemingsraad;
- ten aanzien van contact tussen bestuursleden van de bedrijfsafdeling en de bezoldigde vakbondsbestuurder;
- ten aanzien van contact tussen bestuursleden van de bedrijfsafdeling met individuele leden welke kwestie hebben in het kader van hun vakbondslidmaatschap.

Onderhandelingsdelegatie:

Vakbondskaderleden die deel uit maken van de onderhandelingsdelegatie zullen voor hun werk in de onderhandelingsdelegatie gelijk worden behandeld aan de faciliteiten welke gelden voor OR commissies en vergaderingen.

Publicatieborden en intranet:

Het bestuur van de bedrijfsafdeling voor het doen van huishoudelijke mededelingen, CAO publicaties, aankondiging van vakbondsbijeenkomsten e.d. gebruik maken van de publicatieborden en het intranet van Basell Benelux B.V. Hierbij worden de geldende richtlijnen betreft email en internet-gebruik in acht genomen.

Reproduceerapparatuur:

Het bestuur van de bedrijfsafdeling kan binnen redelijke grenzen gebruik maken van de reproduceerapparatuur van Basell Benelux B.V.

Bijlage 5: Bestaande Procedures

De onderstaande procedures zijn voor medewerkers beschikbaar op het bedrijfsintranet:
Tussentijdse wijzigingen van of in onderstaande procedures worden door werkgever gemeld aan het bestuur van de bedrijfsafdeling zoals beschreven in Bijlage 4. II.

- 4.2.101 Training
- 4.2.100 Introductie Nieuwe Medewerkers
- 4.2.14 Beroepsprocedure FUWA ORBA
- 4.2.20 Beroepsprocedure Beoordelingssystematiek
- 4.2.15 Disciplinaire Maatregelen
- 4.2.16 Ongewenst Gedrag
- 4.2.17 Rookbeleid
- 4.2.18 Studiekostenregeling
- 4.2.19 Identificatieplicht
- 4.2.11 Progressieregeling voor Shift Personeel
- 4.2.13 Staffel Woning-Werkvervoer

Bijlage 6: Protocolaire afspraken gedurende looptijd van de CAO**1. Participatiewet:**

Werkgever heeft vakbonden geïnformeerd over de inspanningen om aan doelgroepen zoals bedoeld in de participatiewet, een werkervaringsplaats aan te bieden. Werkgever zal zich blijven inspannen om te kunnen voldoen aan de participatiewet en zal vakbonden over de voortgang blijven informeren. Indien en voor zover dit bij plaatsing uitkomst biedt, is werkgever bereid voor deze doelgroep een separate salarisschaal te maken van 100% tot maximaal 120% van het wettelijke minimumloon.

2. Studie duurzame inzetbaarheid:

Werkgever heeft vakbonden geïnformeerd over de voortgang van de studie naar duurzame inzetbaarheid. Partijen onderschrijven het belang om deze studie voort te zetten. In dat perspectief zal werkgever en de ondernemingsraad bespreken hoe binnen Basell aan dit onderwerp verder inhoud wordt gegeven. In die gevallen waarin onderwerpen overlappend zijn met andere vestigingen, dan zullen hierover aanvullende afspraken worden gemaakt. De vakbonden zullen over de voortgang worden geïnformeerd.

3. Herziening WW:

Partijen zullen overleggen over de reparatie van de duur en de opbouw van de WW en WGA conform de afspraken die hierover in het sociaal akkoord van april 2013 zijn gemaakt. Deze afspraken in het sociaal akkoord moeten conform de brief van de StvdA van 17 april 2015 alsmede 24 november 2015 en 18 maart 2016 worden gezien in de context van de realisatie van een landelijke uitvoering. Hierbij geldt dat de werknemer de nader vast te stellen premie volledig betaald.

4. Regeling onbetaald verlof:

Werkgever heeft toegezegd binnen afzienbare tijd aan de gezamenlijke ondernemingsraden een voorstel voor onbetaald verlof te presenteren. Indien werknemers vooruitlopend op de vaststelling van dit protocol, wel of niet gefinancierd via hun levensloopregeling van onbetaald verlof wensen te genieten dan zal werkgever via individuele afspraken hieraan in beginsel meewerken.

5. Jubilarissen:

Hangende de uitkomst van een regeling van toepassing voor de Nederlandse vestigingen, betreffende dienstjubilea, zal binnen Basell aan de werknemers die 25 jaar aaneengesloten in dienst zijn een jubileumuitkering worden betaald ter grootte van 1 maandsalaris bruto.