

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

VOOR DE

OPEN TEELTEN

1 juli 2015 t/m 31 maart 2017

© 2016 Actor Bureau voor sectoradvies

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij de cao alsmede van Actor Bureau voor sectoradvies te Woerden.

ISBN/EAN: nntb

De cao Open Teelten is afgesloten tussen:

Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (LTO Noord) te Zwolle,
Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie (ZLTO) te Den Bosch,
Limburgse Land- en Tuinbouw Bond te Roermond
Nederlandse Fruittelers Organisatie NFO te Zoetermeer
Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten (Anthos) te Hillegom
Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur KAVB te Hillegom

en

FNV te Amsterdam
CNV Vakmensen.nl te Utrecht

VOORWOORD

Voor u ligt de Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao) voor de Open Teelten, welke een looptijd kent van 1 juli 2015 tot en met 31 maart 2017.

Deze cao is van toepassing voor de volgende sectoren: akkerbouw, bloembollenteelt, buitenbloemen, boomkwekerij, fruitteelt en vollegrondsgroenteteelt.

Bij deze cao hoort ook een functiehandboek Open Teelten, dat als een aparte uitgave beschikbaar is.

Door algemeen verbindend verklaring (AVV) zijn de meeste bepalingen van deze cao van toepassing op alle werkgevers en werknemers die, bij inwerkingtreding of gedurende de looptijd van de AVV, onder de werkingssfeer vallen of komen te vallen.

Sommige bepalingen worden bij het verzoek tot AVV buiten beschouwing gelaten. Deze bepalingen zijn daarom slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Bepalingen over pensioenen zijn geregeld in het pensioenreglement. Deze bepalingen worden niet via de cao, maar via de verplichtstelling van het pensioenfonds opgelegd aan alle werkgevers/werknemers die onder deze verplichtstelling vallen.

Bovendien komt het voor dat het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bepalingen buiten de AVV laat. Ook deze bepalingen zijn slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Cao-bepalingen die naar hun aard niet voor AVV in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld bepalingen over pensioenen, herverzekering van eigen risico's van werkgevers en bepalingen die geen verband houden met arbeid. In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gepubliceerd op de site van de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (www.cao.szw.nl) en op de site van de Staatscourant (www.sconline.nl).

Aan de, in deze cao opgenomen, protocollaire bepalingen (bijlage XXII) zal gedurende de looptijd van deze cao vorm worden gegeven.

Arbocatalogi

Voor de sector Open Teelten zijn voor de subsectoren akkerbouw en vollegrondsteelt, bloembollenteelt en bloembollenhandel, boomteelt en vaste plantenteelt en fruitteelt vier Arbocatalogi beschikbaar. De Arbocatalogi zijn te vinden op de website www.agroarbo.nl.

PROTOCOLLAIRE BEPALINGEN

Partijen bij de cao zullen gedurende de looptijd van de cao uitvoering geven aan de volgende afspraken:

Lid 1 Private aanvulling WW/WGA

Cao-partijen werken mee aan de reparatie van het derde jaar WW zoals die thans wordt voorbereid onder de regie van de Stichting van de Arbeid, in de proeftuin PAWW van Raet. De premie van deze collectieve verzekering komt ten laste van werknemers en wordt door werkgevers ingehouden op het bruto loon. Het is de bedoeling dat de afspraken worden vastgelegd in een langlopende sector cao. Beoogde invoeringsdatum 1 september 2016.

Lid 2 Arbeidstijdenregeling

Partijen beogen een nieuwe arbeidstijdenregeling te ontwikkelen. Hiertoe wordt aan een in te stellen paritaire werkgroep de opdracht verstrekt tot het ontwikkelen van een nieuwe arbeidstijdenregeling (hoofdstuk 3) voor de cao Open Teelten, die aansluit bij door sociale partners geformuleerde uitgangspunten. Oplevering van het resultaat van de werkgroep aan sociale partners gebeurt voor 1 oktober 2016. Voor de uitvoering van de opdracht reserveren sociale partners een budget bij het Fonds Colland Arbeidsmarkt. Hiervoor wordt een activiteitenplan ingediend in opdracht van sociale partners.

Lid 3 Scholingsvouchers

Tijdens de looptijd van de cao wordt de mogelijkheid onderzocht van het invoeren van een individueel scholingsbudget voor iedere werknemer. Hiertoe zal een pilot worden uitgevoerd waarbij 150 individuele scholingsvouchers à € 1.500,00 beschikbaar worden gesteld. De uitvoering van de pilot wordt nader uitgewerkt door de sectorcommissie Open Teelten.

Lid 4 Duurzame inzetbaarheid

Sociale partners willen de inzetbaarheid van oudere werknemers bevorderen. Door de verhoging van de AOW-leeftijd wordt het voor medewerkers steeds belangrijker om ook op hogere leeftijd in goede gezondheid en gemotiveerd te kunnen blijven werken. Door middel van een seniorenregeling open teelten kan dit worden gestimuleerd. De mogelijkheden voor een seniorenregeling voor oudere werknemers in de Open Teelten worden onderzocht op een verantwoorde uitvoerbaarheid en de financiële haalbaarheid. De regeling maakt het mogelijk voor oudere werknemers om, onder voorwaarden, minder te gaan werken met behoud van groot deel het loon en de pensioenopbouw. Werkgevers worden hiervoor gecompenseerd. Reeds ontwikkelde regelingen zoals in de cao's glastuinbouw, hoveniers en loonwerk kunnen worden benut als uitgangspunt voor de verdere uitwerking van de regeling. Oplevering van het eindrapport van de werkgroep aan sociale partners vóór 1 oktober 2016. Voor de uitvoering van de opdracht reserveren sociale partners een budget bij het Fonds Colland Arbeidsmarkt. Hiervoor wordt een activiteitenplan ingediend in opdracht van sociale partners.

Lid 5 Cao Naleving

Cao partijen stellen nog tijdens de looptijd van de cao een methode vast op basis waarvan de cao naleving in de sector gerealiseerd en gehandhaafd kan worden om zo oneerlijke concurrentie op arbeidsvoorwaarden te voorkomen en het gebruik van (schijn) constructies tegen te gaan om uiteindelijk te streven naar een duurzame sector met duurzame arbeidsverhoudingen. Partijen dragen zorg voor de financiering via de Sectorcommissie Open Teelten.

In BIJLAGE XXI zijn de protocollaire afspraken nader uitgewerkt.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 3

INHOUDSOPGAVE 6

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen..... 9

Artikel 1 Werkingssfeer 9

Artikel 2 Beperkte toepassing voor enkele groepen werknemers 10

Artikel 3 Definities 10

Artikel 4 Verplichtingen van de werknemers- en werkgeversorganisaties..... 12

Artikel 5 Verplichtingen van de werkgever..... 12

Artikel 6 Verplichtingen werknemer 14

Artikel 7 Branche RI&E 14

HOOFDSTUK 2, Het dienstverband 15

Artikel 8 Indienstneming en beëindiging van de arbeidsovereenkomst..... 15

Artikel 9 Bijzondere bepalingen voor de arbeidsovereenkomst voor
(on)bepaalde- tijd 17

Artikel 10 Piekarbeid 18

Artikel 11 Regeling voor de seizoenarbeider 19

Artikel 12 Zaterdaghulp 20

HOOFDSTUK 3, Arbeidsduur en arbeidstijden 21

Artikel 13 Algemene bepalingen..... 21

Artikel 14 Arbeidstijd per jaar 22

Artikel 15 Verschoven uren 23

Artikel 16 Overbruggingsregeling arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd 23

HOOFDSTUK 4, Functiewaardering en beloning 24

Artikel 17 Functie-indeling en beloning..... 24

Artikel 18 Loon en vergoedingsregeling 25

Artikel 19 Toeslagen 26

Artikel 20 Brutoloonniveau en fiscale regelingen 27

HOOFDSTUK 5, Arbeidsongeschiktheid 28

Artikel 21 Arbeidsongeschiktheid 28

Artikel 22 Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en
regresrecht..... 28

Artikel 23 Verzuimbegeleiding..... 30

Artikel 24 Uitzonderingen 30

Artikel 25 Verdeling gedifferentieerde WhK premie 30

Artikel 26 Vervallen van de doorbetalingsverplichting voor werkgever 30

Artikel 27 Geneeskundig onderzoek..... 31

HOOFDSTUK 6, Vakantie en verlof 32

Artikel 28 Vakantie en vakantietoeslag..... 32

Artikel 29 Onderscheid wettelijke - en bovenwettelijke vakantiedagen 32

Artikel 30 Vakantiedagen tijdens ziekte..... 33

Artikel 31 Extra vakantiedagen bij langdurig dienstverband 33

Artikel 32 Doorbetaald bijzonder verlof..... 33

Artikel 33 Bijzonder verlof zonder behoud van loon..... 34

HOOFDSTUK 7, Overlijdensuitkering, pensioenen en VUT..... 36

Artikel 34 Uitkering bij overlijden 36

Artikel 35 Pensioen 36

Artikel 36 Vervallen 36

HOOFDSTUK 8,	Overige bepalingen	37
Artikel 37	Uitzendwerk en uitzendkrachten.....	37
Artikel 38	WAGA (WAGB per 1 juni 2016).....	37
Artikel 39	Vakbondsfaciliteiten	37
Artikel 40	Sociale fondsen.....	38
Artikel 41	Jubileumuitkering	38
Artikel 42	Reiskosten woon-werkverkeer	38
Artikel 43	Huisvesting	39
Artikel 44	Werkkleding	39
Artikel 45	Scholing	39
Artikel 46	Tussentijdse wijziging.....	39
Artikel 47	Beroep tegen cao-indeling.....	40
Artikel 48	Uitleg over toepassing cao-bepalingen.....	40
Artikel 49	Geschillen over toepassing cao-bepalingen	40
Artikel 50	Naleving cao bepalingen	40
Artikel 51	Inspanning cao-partijen	41
Artikel 52	Ontheffing van cao bepalingen.....	41
Artikel 53	Tussentijds overleg	42
Artikel 54	Bepalingen in strijd met deze cao	42
Artikel 55	Beëindiging van de cao	42
BIJLAGE I	Functieraster bij Artikel 3 en Artikel 17	43
BIJLAGE II	Toelichting bij Artikel 17 en Loontabellen, bij Artikel 17, lid 3 en Artikel 18	45
BIJLAGE III	Lonen per 01- 07-2016 Open Teelten alle sectoren, bij Artikel 17 / Artikel 18	46
BIJLAGE IV	Lonen per 01- 01- 2017 Open Teelten alle sectoren, bij Artikel 17 / Artikel 18	48
BIJLAGE V	Wettelijk Minimumloon	50
BIJLAGE VI	Regeling inzake betaling bij ziekte (SAZAS), bij Artikel 22.....	52
BIJLAGE VII	Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw (BPL), bij Artikel 35.....	53
BIJLAGE VIII	Aanvulling WAO/WIA/WW-uitkering oudere werknemers, Artikel 22 (SUWAS II)	54
BIJLAGE IX	Fondsen in relatie tot Colland, bij Artikel 40.....	55
BIJLAGE X	Loonsom voor Heffingen, bij Artikel 3	56
BIJLAGE XI	Overbruggingsregeling vaste arbeidsovereenkomsten, bij Artikel 16..	57
BIJLAGE XII	Inzake medezeggenschapsorgaan; definities bij Artikel 3, Lid 10	59
BIJLAGE XIII	Voorschriften bij ziekteverzuim, bij Artikel 21.....	60
BIJLAGE XIV	Wet Verbetering Poortwachter	61
BIJLAGE XV	Wet Arbeid en Zorg	62
BIJLAGE XVI	Wet op de Medische Keuringen (WMK).....	65
BIJLAGE XVII	Geschillen over toepassing cao-bepalingen, bij Artikel 49	66
BIJLAGE XVIII	Verdeling gedifferentieerde WhK premie, bij Artikel 25	67
BIJLAGE XIX	Schema's opname vakantiedagen, bij Artikel 29	68
BIJLAGE XX	Aanvullende bepaling lonen buitenlandse werknemers, bij Artikel 20, Lid 3.....	69
BIJLAGE XXI	Protocolbepalingen.....	70
BIJLAGE XXII	WAGA (per 1 juni 2016: WAGW).....	72
BIJLAGE XXIII	Adressen cao-partijen	74
BIJLAGE XXIV	Overige adressen.....	76
Trefwoordenregister		77

BIJLAGE XXV	Functiehandboek zie ook artikel 17	79
-------------	--	----

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Werkings sfeer

- Lid 1 In deze cao wordt onder werkgever verstaan:
ledere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een onderneming uitoefent, waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan een open teelt worden besteed. Onder open teelten wordt verstaan:
- plantaardige teelten in de open lucht en plantaardige teelten niet permanent onder glas of plastic. Hieronder valt ook de teelt en vermeerdering die onder glas plaatsvindt in de boomkwekerij;
- alle (groot-)handelsactiviteiten in de boomkwekerij.
- Lid 2 De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden binnen de onderneming aan Open Teelten worden besteed.
- Lid 3 Juridisch zelfstandige delen van ondernemingen, waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in , , Lid 1 van deze cao, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao.
- Lid 4 Juridisch zelfstandige delen van een groep in de zin van artikel 2:24b BW waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit activiteiten als bedoeld in , , Lid 1
- Lid 5 Degene die een onderneming uitoefent met een onderdeel:
waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit activiteiten als bedoeld in , , Lid 1, en:
waarin het aantal arbeidsuren meer dan 50% van het totale aantal arbeidsuren in de onderneming uitmaakt. Dit geldt niet indien voor die gehele onderneming een andere cao van kracht is, die geregistreerd is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Lid 6 De personeelsvereniging binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW waarvan tenminste 75% van het totaal aantal arbeidsuren van de werknemers wordt uitgeoefend bij een of meer andere groepsonderdelen waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit activiteiten als bedoeld in , , Lid 1.
- Lid 7 Van 'in hoofdzaak' is sprake indien het aantal arbeidsuren van de werknemers in dienst van werkgever die betrokken zijn bij de activiteiten als bedoeld in , , Lid 1 meer dan 50% van het totaal aantal arbeidsuren binnen de onderneming uitmaakt.
- Lid 8 Onverminderd wat in de voorgaande leden is bepaald geldt dat:
Indien binnen één en dezelfde onderneming meerdere bedrijfsactiviteiten plaatsvinden die vallen binnen de werkingssfeer van de verschillende cao's in de primaire agrarische sector, én
niet is te bepalen of de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak onder deze cao of een andere cao vallen, dan heeft de werkgever de keuze om te bepalen welke cao van toepassing zal zijn voor zijn onderneming, mits de bedrijfsactiviteiten, waarop die keuze is bepaald, een substantieel onderdeel zijn van zijn onderneming.
- Lid 9 Tegen deze indeling door de werkgever kan beroep worden ingesteld volgens de procedure omschreven in 0 van deze cao.
- Lid 10 **Uitgesloten:**
a. Uitzendbureaus zijn van de werkingssfeer uitgesloten,
b. Handmatige loonbedrijven en of andere derden, niet zijnde uitzendbureaus, die werkzaamheden in de Open Teelten verrichten zijn van de werkingssfeer uitgesloten, behoudens hetgeen bepaald is in 0.

Beperkte toepassing voor enkele groepen werknemers

- Lid 1 Voor een werknemer die een feitelijk loon geniet dat het max. premie SV-loon te boven gaat zijn 0 en 0 van deze cao niet van toepassing.
- Lid 2 Op de werknemer die aangesteld is in de functie van bedrijfsleider en een lager loon geniet dan het maximale premie SV-loon is 0 van deze cao niet van toepassing.
- Lid 3 De in Lid 1 en Lid 2 bedoelde maximum premie-inkomensgrens voor werknemersverzekeringen bedraagt voor het gehele jaar:
2015: € 51.974,00
2016: € 52.763,00
De premiegrens wordt jaarlijks herzien. Werkgevers ontvangen van de UWV desbetreffende informatie.
Zie ook <http://www.rijksoverheid.nl/ministerie/szw> onder loon en loonstrookje.

Definities

- Lid 1 **Werkgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon, die een onderneming uitoefent zoals bedoeld in 0.
- Lid 2 **Werknemer:** De natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van werkgever.
- Lid 3 **Seizoenarbeider:** Een werknemer die op basis van een rechtstreeks dienstverband met de betrokken werkgever voor bepaalde tijd, met een maximum van 6 maanden, wordt ingezet voor relatief eenvoudige oogst gerelateerde werkzaamheden.
- Lid 4 **Piekarbeider:**
1. Een werknemer die seizoensgebonden, uitsluitend routinematige werkzaamheden verricht die gerelateerd zijn aan oogst- en teeltwerkzaamheden (inclusief be- en verwerking van de oogst) voor agrarische gewassen; en
- genoemde werkzaamheden gedurende een piekperiode (een periode van verhoogd werkaanbod) van maximaal 8 aaneengesloten weken per jaar uitvoert; en
- gedurende zijn inzet tijdens de piekperiode een compensatie ter hoogte van 0,7% van het geldende loon ontvangt; en
- door de werkgever uiterlijk op de 5^e werkdag is aangemeld bij de fondsadministrateur.
2. Niet onder de definitie van piekarbeider van lid 1 valt:
a) een werknemer die aaneensluitend aan een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever een dienstverband aangaat waar minder dan 6 maanden tussen zit;
b) een werknemer met een dienstverband piekarbeid waar binnen 31 dagen een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever op volgt.
3. Een werknemer kan maar een keer per kalenderjaar één dienstverband piekarbeid aangaan.
4. De regeling Piekarbeid heeft specifiek betrekking op premievrijstellingen voor de sector agrarisch en groen en staat los van eventuele andere (wettelijke) regelingen.
- Lid 5 **Stagiair:** Iemand, niet zijnde een werknemer, die in het kader van zijn studie of opleiding praktische ervaring opdoet in een onderneming.
- Lid 6 **Zaterdaghulp:** De werknemer die uitsluitend werkzaamheden verricht op zaterdag.

- Lid 7 **Dienstrooster/arbeidstijdenregeling:** Een regeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer zijn werkzaamheden aanvangt, onderbreekt en beëindigt.
- Lid 8 **Functievolwassen leeftijd:** Een leeftijd van 22 jaar of ouder.
- Lid 9 **Jeugdige werknemers:** Werknemers met een leeftijd van 21 jaar of jonger.
- Lid 10 **Medezeggenschapsorgaan:** De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
- Lid 11 **BW:** Burgerlijk Wetboek.
- Lid 12 **Feest- en gedenkdagen:** Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, beide Kerstdagen, en de door de overheid aangewezen dag ter viering van Koningsdag en 5 mei .
- Lid 13 **Ouders en kinderen:** in deze cao zijn aan ouders en kinderen gelijkgesteld stief- en pleegouders en stief- en pleegkinderen.
- Lid 14 **Arbeidsgehandicapte:** Persoon met structureel functionele beperkingen.
- Lid 15 **Maand:** Een kalendermaand.
- Lid 16 **Maandloon:** Het weekloon vermenigvuldigd met 52,2 en gedeeld door 12.
- Lid 17 **Uurloon:** Het weekloon behorend bij de overeengekomen omvang van de arbeidsovereenkomst, gedeeld door het bij arbeidsovereenkomst overeengekomen aantal uren per week.
- Lid 18 **Feitelijk loon:** Het door werkgever en werknemer overeengekomen brutoloon.
- Lid 19 **Uur:** Een tijdsperiode van 60 minuten.
- Lid 20 **Bedrijfstijd:** De tijd dat er binnen -, of ten behoeve van, de onderneming werkzaamheden verricht kunnen worden.
- Lid 21 **Arbeidstijd:**
 De normale arbeidstijd bedraagt bij een fulltime dienstverband 38 uur per week
 De tijd gedurende welke de werknemer:
 Werkzaamheden verricht dan wel daartoe ter beschikking van de werkgever moet blijven;
 In beginsel geen arbeid verricht in verband met de viering van een algemeen erkende feestdag of een andere door de Nederlandse overheid aangewezen dag, voor zover niet op een zaterdag of zondag vallend, dan wel in verband met de viering van de verjaardag van de koning of een andere nationale feestdag;
 Geen arbeid verricht wegens ziekte of ongeval, dan wel wegens vakantie, vakonderwijs of kort verzuim.
- Lid 22 **Functie:** De typering van de werkzaamheden volgens de systematiek van het handboek functie-indeling agrarische sectoren waarvoor de werknemer is aangesteld.
- Lid 23 **Functiejaar:** Het aantal jaren dat werkzaamheden in een bepaalde functie feitelijk zijn uitgeoefend.
- Lid 24 **Loonschaal:** De door de functie-indeling bepaalde functiegroep vermeld in het loongebouw in 0.
- Lid 25 **Bedrijfsleider:** Degene die de leiding heeft over een bedrijf/ onderneming of daar binnen van een organisatorische eenheid.
- Lid 26 **vervallen**
- Lid 27 **Uitzending:**
Uitzendovereenkomst: De arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde, om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;
Uitzendkracht: De natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een uitzendovereenkomst aangaat, zijnde de werknemer als bedoeld onder 0, in de zin van titel 7.10 BW. Met uitzendkrachten worden voor deze cao gelijk gesteld medewerkers van handmatige loonbedrijven of overige derden die

werkzaamheden verrichten binnen de werkingssfeer van de cao Open Teelten.
Uitzendonderneming: De natuurlijke persoon of rechtspersoon met inbegrip van een handmatig loonbedrijf, detacheringbureau of overige derde, die een werknemer zoals bedoeld onder 0, ter beschikking stelt van (uitzendt naar) de werkgever.

- Lid 28 **Arbocatalogus:** In een arbocatalogus beschrijven werkgevers en werknemers hoe te voldoen aan voorschriften voor veilig - en gezond werken. Er zijn voor de sector Open Teelten vier arbocatalogi:
Akkerbouw en vollegrondsteelt;
Bloembollenteelt en bloembollenhandel;
Boomteelt en vaste plantenteelt;
Fruiteelt.
- Lid 29 **Inlenersbeloning:** De rechtens geldende beloning van de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de uitzendkracht. De inlenersbeloning bestaat uit:
Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings per week/maand/jaar/periode. Deze kan - dit ter keuze van de uitzendonderneming - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag;
Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
Kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, huisvestingskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
Indien er geen werknemers in dienst zijn bij de opdrachtgever in een vergelijkbare functie als de uitzendkracht, wordt voor de vaststelling van de inlenersbeloning uitgegaan van een vergelijkbare functie uit het functiehandboek.
- Lid 30 **Echtgenoot/echtgenote:** Met echtgenoot/echtgenote wordt gelijk gesteld: niet gehuwde personen van verschillend of gelijk geslacht, die duurzaam een gemeenschappelijke huishouding voeren, tenzij het personen betreft tussen wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat.

Verplichtingen van de werknemers- en werkgeversorganisaties

- Lid 1 Werknemers- en werkgeversorganisaties verplichten zich deze cao na te komen.
- Lid 2 Werknemers- en werkgeversorganisaties verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze cao door hun leden te bevorderen.
- Lid 3 Werknemers- en werkgeversorganisaties verplichten zich te zullen bevorderen dat in de sector individuele arbeidsovereenkomsten worden overeengekomen, waarin deze cao van toepassing wordt verklaard.

Verplichtingen van de werkgever

Algemeen

- Lid 1 De werkgever verplicht zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden die in strijd zijn met hetgeen in deze cao is bepaald.
- Lid 2 De werkgever zal na overleg gelegenheid bieden om vakbondsactiviteiten te ondernemen voor zover dit de normale voortgang van de organisatie niet belemmert.
- Lid 3 De werkgever, als bedoeld in één van de hieronder genoemde cao's (volgens de laatste verlenging allen geldig tot en met 31 maart 2001), verplicht zich, jegens

werknemers die bij de totstandkoming van deze cao reeds bij hem in dienst waren, tot het volgende. De werkgever zal de individuele rechten, die de werknemer door afwijkingen in zijn arbeidsovereenkomst ten opzichte van bedoelde cao's heeft opgebouwd, onverkort handhaven ingeval in de nieuwe cao geen afspraak over het betrokken onderwerp is gemaakt:

Cao voor de paddenstoelenteelt;

Cao landbouw;

Cao tuinbouw;

Cao boomkwekerij;

Cao bloembollenbedrijf.

Gedraglijn bij overname, fusie, reorganisatie en bedrijfsbeëindiging

Lid 4 Gedraglijn:

De werkgever zal een voornemen tot overname, fusie, reorganisatie en/of bedrijfsbeëindiging niet ten uitvoer brengen, tenzij de vakbonden en het medezeggenschapsorgaan hierover tijdig zijn ingelicht.

Ten aanzien van alle werkgevers geldt dat door de werkgever in een zodanig stadium van voorbereiding contact met de betreffende vakbond(en) wordt opgenomen over de rechtspositie van de bij hem in dienst zijnde werknemer(s) dat de te nemen besluiten nog beïnvloedbaar zijn.

Sociaal beleid

Lid 5 Met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden zal de werkgever het medezeggenschapsorgaan periodiek inlichten en raadplegen omtrent de algehele gang van zaken in de onderneming in het algemeen en meer in het bijzonder omtrent het gevoerde personeelsbeleid.

Lid 6 De werkgever zal bij aanstelling en de tewerkstelling zoveel als redelijkerwijs mogelijk is gelijke kansen bieden aan arbeidsgehandicapten en niet-arbeidsgehandicapten. De werkgever zal er naar streven arbeidsgehandicapte werknemers op passende wijze te werk te stellen.

Lid 7 Met inachtneming van objectief aan de functie verbonden eisen, is het niet toegestaan om gelijkwaardige werknemers gelijke kansen op arbeid en gelijke kansen in de arbeidsorganisatie te onthouden op grond van factoren als leeftijd, sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, levens- of geloofsovertuiging, huidskleur, ras, of etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze.

Lid 8 De werkgever is gehouden een zodanig beleid te voeren dat de werknemers in de werkorganisatie zoveel mogelijk worden gevrijwaard van ongewenste intimiteiten of intimidatie. Van ongewenste intimiteiten of intimidatie is sprake, indien de werknemer door oneigenlijk gebruik van gezag, waaraan betrokkene krachtens arbeidsovereenkomst is gehouden, uitdrukkelijk tegen zijn wil wordt gedwongen ongewenste gedragingen of seksuele handelingen te ondergaan. Tevens is sprake van ongewenste intimiteiten of intimidatie wanneer een werknemer in de werksituatie wordt geconfronteerd met woorden of daden op seksueel gebied, waarvan deze duidelijk laat blijken en / of pleger redelijkerwijs moet begrijpen, dat de werknemer deze ongewenst vindt.

Gewasbescherming

De werkgever past gewasbeschermingsmiddelen toe overeenkomstig de gebruiksvoorschriften. Hij informeert werknemers over veiligheidsaanbevelingen. Zie voor nadere informatie www.agroarbo.nl en www.beschermbewust.nl.

Verplichtingen werknemer

- Lid 1 De werknemer is gehouden de belangen van de onderneming van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien daartoe geen uitdrukkelijke opdracht is gegeven.
- Lid 2 De werknemer is gehouden alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.
- Lid 3 De werknemer zal zich voor wat betreft zijn werk- en rusttijd houden aan het voor hem geldende dienstrooster.
- Lid 4 De werknemer is gehouden zich te gedragen naar de in de onderneming van de werkgever geldende regels, welke niet in strijd zijn met de wetgeving of het gestelde in deze cao, zoals het opvolgen van voorschriften voor het dragen van beschermende kleding en/of andere, ter bescherming van het welzijn en de gezondheid van de werknemer, verstrekte middelen.
- Lid 5 In geval de werkgever op grond of naar aanleiding van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer tegen één - of meer derde(n) een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de werknemer de daartoe benodigde informatie verstrekken.
- Lid 6 Een werknemer is binnen zijn vermogen verplicht, indien het bedrijfsbelang en of de functie dat vergt, zich te laten (bij)scholen.

Branche RI&E

- Lid 1 Er is een branche Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)- ontwikkeld voor alle sectoren binnen de sector Open Teelten. Informatie over de branche RI&E wordt verstrekt door STIGAS (www.stigas.nl).
- Lid 2 Partijen stemmen in met deze RI&E-methodiek. Het branche specifieke RI&E-instrument is naar de stand van de wetenschap en conform het Model zoals bedoeld in het Arbo besluit Artikel 2 lid 14b, tweede lid van het Arbeidsomstandighedenbesluit ontwikkeld en wordt diensgevolge geacht actueel, volledig en betrouwbaar te zijn.
- Lid 3 Als een bedrijf deskundige hulp inkoopt bij een gecertificeerde arbodienst, dan kunnen ook elders werkzame gecertificeerde deskundigen worden ingehuurd voor het uitvoeren en toetsen van een RI&E overeenkomstig Artikel 14 lid 1 sub a van de Arbeidsomstandighedenwet. Deze mogelijkheid geldt ook indien gebruik wordt gemaakt van de maatwerkregeling.
- Lid 4 De werkgever legt de in het bedrijf uitgevoerde branche-RI&E en het plan van aanpak ter toetsing voor aan één - of meer gecertificeerde kerndeskundige(n) bij het betreffende branche pakket.
Dit kan een bedrijfsarts, arbeids- en organisatiedeskundige, veiligheidskundige of arbeidshygiënist zijn. De RI&E en het plan van aanpak worden samen met het advies van de kerndeskundige(n) ter instemming aan de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging voorgelegd.
Op grond van de Arbo omstandighedenwet Artikel 14 lid 12 kan deze toetsing vervallen als een werkgever:
Werknemers ten hoogste 40 uur per week laat werken of;
In de regel 25 medewerkers of minder heeft en gebruik wordt gemaakt van een model voor het opstellen van een risico-inventarisatie en evaluatie.
- Lid 5 Partijen hechten aan het tot stand brengen van een zo goed mogelijk arbobeleid in de sector en streven er voortdurend naar een adequate en op de sector toegesneden vorm van deskundige ondersteuning hierbij voor werkgevers en werknemers aan te bieden. Op www.agroarbo.nl vindt u de arbocatalogi.

Indienstneming en beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Lid 1 Aard van de arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan:

Hetzij voor onbepaalde tijd;

Hetzij voor bepaalde tijd of voor een bepaald werk.

Lid 2 Proeftijd

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, kan een wederzijdse proeftijd van twee maanden worden overeengekomen, mits die schriftelijk is overeengekomen tussen de werkgever en werknemer. In de arbeidsovereenkomst kan ook een kortere termijn worden overeengekomen.

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan een schriftelijk tussen werkgever en werknemer overeengekomen proeftijd gelden van:

Maximaal 2 maanden bij een arbeidsovereenkomst van één jaar of langer;

Maximaal 1 maand bij een arbeidsovereenkomst van langer dan 6 maanden tot 12 maanden;

Voor een arbeidsovereenkomst van 6 maanden of korter kan geen proeftijd worden overeengekomen.

Maximaal 1 maand indien het einde van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd niet op een kalenderdatum is gesteld.

Lid 3 Inhoud arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt in tweevoud opgemaakt. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer een door beide partijen ondertekend exemplaar ontvangt van de overeenkomst. In de arbeidsovereenkomst wordt, onverminderd het bepaalde in Artikel 7: 655 BW, vastgelegd het aantal arbeidsuren dat per tijdsperiode (dag, week, maand, kwartaal, seizoen of jaar) wordt overeengekomen en hoe de verdeling van de uren over de tijdsperioden plaatsvindt. Eventuele wijzigingen van de arbeidsovereenkomst worden overeenkomstig behandeld.

Lid 4 Beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst wordt beëindigd door opzegging, behoudens:

Ontslag met wederzijds goedvinden;

Ontslag op staande voet wegens een dringende reden in de zin van de Artikelen 7:678 en 7:679 BW;

Ontbinding van de arbeidsovereenkomst conform artikel 7:671b BW

En tijdens of aan het einde van de proeftijd, in welke gevallen de dienstbetrekking wederzijds onmiddellijk kan worden opgezegd en zonder opzegtermijn wordt beëindigd.

Voor opzegging heeft de werkgever toestemming van het UWV nodig conform artikel 7:671a BW. Bij de opzegging van de arbeidsovereenkomst gelden de opzegtermijnen, zoals genoemd in , , Lid 0, en , , Lid 0, en het bepaalde in Artikel 8, Lid 6. De opzegging dient zodanig te geschieden dat het einde van de arbeidsovereenkomst samenvalt met het einde van de maand.

Opzegtermijnen

Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Tegenover een werknemer die voor onbepaalde tijd in dienst is, bedraagt de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van opzegging:

Korter dan vijf jaar heeft geduurd: één maand;

Vijf jaar of langer, maar korter dan tien jaar heeft geduurd: twee maanden;

Tien jaar of langer, maar korter dan vijftien jaar heeft geduurd: drie maanden;

Vijftien jaar of langer heeft geduurd: vier maanden.

Voor de AOW-gerechtigde werknemer geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Voor zover er uit hetgeen onder 0 is bepaald geen langere opzegtermijn voortvloeit, bedraagt de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging tegenover een werknemer van 50 jaar en ouder die voor onbepaalde tijd in dienst is, minimaal drie maanden.

De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt één maand.

Bij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd mag er gedurende de eerste twaalf maanden van de arbeidsovereenkomst geen opzegging plaatsvinden, behalve in de proeftijd.

Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

Ingeval een werknemer in dienst is voor bepaalde tijd of voor een bepaald werk, eindigt de arbeidsovereenkomst zonder opzegging van rechtswege:

Op de kalenderdatum, of

Op de laatste dag van het tijdvak of bepaald geheel van werkzaamheden, genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst, of

Op de dag waarop de werkzaamheden waarvoor de werknemer is aangenomen zodanig aflopen dat het aantal werknemers de benodigde capaciteit overtreft;

Per 1 januari 2015 geldt een aanzegplicht. Uiterlijk een maand voor het einde van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd die zes maanden of langer duurt, dient de werkgever een schriftelijke aanzegging te doen waaruit blijkt of de arbeidsovereenkomst na het verstrijken van de overeengekomen duur wel of niet wordt voortgezet en, in geval van voortzetting, onder welke voorwaarden dat zal kunnen gebeuren. Dit geldt niet voor tijdelijke arbeidsovereenkomsten, waarvan de einddatum niet is bepaald op een kalenderdatum.

Indien de werkgever een aanzegtermijn hanteert die korter is dan 1 maand, maakt de werknemer aanspraak op uitbetaling van het loon over de tekortkomende aanzegtermijn.

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of bepaald geheel van werkzaamheden kan ook tussentijds worden opgezegd, indien werkgever en werknemer bij het sluiten van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of bepaald werk dit schriftelijk zijn overeengekomen met inachtneming van de opzegtermijn genoemd onder 0 0 en 0.

Lid 5 Indien door het UWV toestemming is, wordt de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging verkort met de proceduretijd bij het UWV, met dien verstande dat de resterende termijn van opzegging ten minste één maand bedraagt.

Lid 6 Einde bij arbeidsongeschiktheid

Voor de bepalingen in hiernavolgende 0 en 0 geldt dat de werknemer zich dient te houden aan de regels die bij ziekteverzuim in de onderneming gelden en voldoende medewerking dient te verlenen aan de reïntegratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP).

Indien de werknemer zonder gegronde redenen geen - of onvoldoende medewerking verleent aan bovenstaande bepalingen heeft de werkgever de

mogelijkheid om de loonbetaling inclusief de aanvulling, na voorafgaande waarschuwing, te staken en kan de werkgever, onverlet hetgeen is bepaald in 0 en 0 het dienstverband beëindigen via de daartoe aangewezen weg.

Indien na 2 jaren van arbeidsongeschiktheid (ongeacht het arbeidsongeschiktheids- percentage) door de arbeidsdeskundige wordt vastgesteld dat er geen passende reïntegratiemogelijkheden zijn binnen het bedrijf van de werkgever dan kan het dienstverband worden beëindigd op voorwaarde dat volgens het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV) voldoende reïntegratieactiviteiten zijn verricht, herplaatsing van de werknemer binnen redelijke termijn niet mogelijk is en aannemelijk is dat binnen 26 weken geen herstel zal optreden.

Indien volgens het UWV onvoldoende reïntegratieactiviteiten door de werkgever zijn verricht, is ontslag wegens arbeidsongeschiktheid na een periode van maximaal 3 jaar van arbeidsongeschiktheid mogelijk.

Lid 7 Einde bij pensioen

De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op de laatste dag van de maand, waarop de AOW-gerechtigde leeftijd wordt bereikt.

Bijzondere bepalingen voor de arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde-tijd

A. Ketenbepaling bij een contractsduur tot en met 9 maanden

Lid 1 In afwijking van art. 7: 668a lid 1 BW onderdeel a en b en onder toepassing van art. 7:668a lid 13 BW geldt voor de in lid 3 van artikel 9-A te noemen functies een tussenpoos van ten minste 3 maanden na maximaal 3 arbeidsovereenkomsten met een gezamenlijke duur tot ten hoogste 9 maanden, inclusief de onderbrekingen tussen die arbeidsovereenkomsten. Dit geldt voor zover die functies in het bedrijf van de werkgever een seizoenmatig karakter hebben als gevolg van klimatologische of natuurlijke omstandigheden en niet aansluitend door dezelfde werknemer kunnen worden uitgeoefend gedurende een periode van meer dan negen maanden per jaar.

Lid 2 De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in lid 1 van artikel 9-A.

Lid 3 De ketenbepaling uit artikel 9-A lid 1 is van toepassing op bedrijfsfuncties gebaseerd op de navolgende (referentie) functies uit het functiehandboek:

- Assistent medewerker I
- Assistent medewerker II
- Medewerker I
- Medewerker II
- Medewerker huishoudelijke dienst

B. Ketenbepaling bij een contractduur van 9 maanden en meer.

Lid 1 Met toepassing van art. 7:668a lid 5 BW geldt dat voor de in lid 3 van artikel 9-B genoemde functies binnen een periode van 36 maanden maximaal 3 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd ieder met een duur van 9 maanden of langer kunnen worden aangegaan. Dit geldt alleen voor zover de functie in het bedrijf van de werkgever een seizoensmatig karakter heeft als gevolg van klimatologische en natuurlijke omstandigheden en waarvoor geldt dat de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering ertoe leidt dat het voor de werkgever op zijn bedrijf niet mogelijk is om de werknemer een jaar rond arbeidsovereenkomst aan te bieden.

Lid 2 De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer

vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in lid 1 van artikel 9-B.

- Lid 3 De ketenbepaling uit artikel 9-B lid 1 is van toepassing op de bedrijfsfuncties gebaseerd op de (referentie) functies uit het functiehandboek.

Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

- Lid 4 Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:

Op verzoek van werknemer overleggen werkgever en werknemer gedurende de derde arbeidsovereenkomst zoals genoemd in artikel 9-B lid 1 over het voortzetten van het dienstverband na afloop van de derde arbeidsovereenkomst. In geval van voortzetting van het dienstverband zal sprake zijn van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd van tenminste gelijke omvang in arbeidsuren met spreiding van de loonbetaling over 12 maanden.

- b. De werkgever bevestigt uiterlijk 1 maand vóór afloop van de derde arbeidsovereenkomst of het dienstverband al dan niet wordt voortgezet, en zo ja, onder welke voorwaarden.
- c. De werkgever komt aan het verzoek van werknemer tot voortzetting van het dienstverband tegemoet, tenzij zwaarwegende bedrijfsomstandigheden dat niet toelaten.
- d. De verplichting voor de werkgever als bedoeld in artikel 9-B lid 4 geldt uitsluitend indien de Belastingdienst ermee instemt dat het loon betaald wordt over een periode waarin feitelijk niet gewerkt wordt en de werkgever de lage wachtgeldpremie kan toepassen en de werknemer ook in aanmerking komt voor de arbeidskorting over de periode dat hij feitelijk niet werkt.

C. Toepassing

- Lid 1 De mogelijkheid om af te wijken van de ketenregeling als weergegeven in de artikelen 9-A en 9-B kan uitsluitend gelden voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan tussen een werkgever als bedoeld in deze cao en een werknemer als bedoeld in deze cao. Werkgevers die personeel inlenen van uitzendbureaus zullen erop toezien dat deze uitzondering niet wordt toegepast op uitzendkrachten.
- Lid 2 Met toepassing van art. 7:668a lid 10 BW blijft art. 7:668a BW voor de arbeidsovereenkomst die uitsluitend of overwegend is aangegaan omwille van de educatie van de BBL werknemer buiten toepassing.

Piekarbeid

- Lid 1 De piekarbeider verricht gedurende een periode van maximaal 8 aaneengesloten weken per jaar uitsluitend routinematige werkzaamheden die gerelateerd zijn aan oogst- en teeltwerkzaamheden (inclusief be- en verwerking van de oogst). Voor de loon- en arbeidsvoorwaarden gelden de afspraken conform Lid 2 seizoenarbeider.
- Lid 2 Niet onder de omschrijving van een dienstverband piekarbeid van lid 1 vallen:
 - a. een dienstverband aaneensluitend aan een vast – of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever waar minder dan 6 maanden tussen zit; of
 - b. een dienstverband waar binnen 31 dagen een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever op volgt. Zie ook Lid 2.
- Lid 3 De werkgever heeft een meldingsplicht om de piekarbeider uiterlijk op de 5^e werkdag aan te melden bij de fondsadministrateur. Indien de werkgever verzuimt tijdig aan te melden wordt het dienstverband niet als dienstverbandpiekarbeid aangemerkt en dient de werkgever de volledige premie voor de werknemer te

- betalen.
- Lid 4 Een werknemer kan maar een keer per kalenderjaar één dienstverband piekarbeid aangaan.
- Lid 5 De regeling Piekarbeid heeft specifiek betrekking op premievrijstellingen voor de sector agrarisch en groen en staat los van eventuele andere (wettelijke) regelingen.
- Lid 6 De piekarbeiders worden beloond volgens het voor hen geldende wettelijke bruto minimum(jeugd)loon. Zie BIJLAGE V.
- Lid 7 Daarnaast ontvangt de piekarbeider gedurende zijn inzet tijdens de piekperiode voor het gemis aan nabestaande pensioen een compensatie ter hoogte van 0,7% van het geldende loon.
- Lid 8 Voor de piekarbeider geldt voor de eerste 38 uur per week, dat over het rechtens geldende loon 20% toeslag wordt betaald bij het einde van het dienstverband ter compensatie van de opgebouwde vakantiedagen en vakantietoeslag. Hierop worden in mindering gebracht de vergoeding die de werknemer heeft ontvangen over de op zijn verzoek opgenomen vakantiedagen, niet zijnde feestdagen.
- Lid 9 Vervalt.
- Lid 10 Bij het afsluiten van deze cao is, op grond van het besluit van de bedrijfstakfondsen, voor piekarbeiders geen premie verschuldigd aan de bedrijfstakfondsen. De piekarbeider kan geen rechten ontlenen aan de bedrijfstakregelingen.

Regeling voor de seizoenarbeider

- Lid 1 **Loon en arbeidsvoorwaarden**
Voor zover hierna niet anders bepaald, gelden voor de seizoenarbeider zoals bepaald in , , Lid 2, dezelfde arbeidsvoorwaarden als voor alle overige werknemers in de sector Open Teelten.
- Lid 2 **Duur arbeidsovereenkomst**
De regeling seizoenarbeid kan worden toegepast in een aaneengesloten periode van maximaal 6 maanden per kalenderjaar en kan over de jaarwisseling heen gaan. Binnen deze periode van 6 maanden kunnen meerdere arbeidsovereenkomsten voor seizoenarbeid worden aangegaan.
- Lid 3 In afwijking van lid 2 kan bij overschrijding van het kalenderjaar door de periode van seizoenarbeid sprake zijn van een tweede periode van seizoenarbeid in hetzelfde kalenderjaar. De totale termijn van seizoenarbeid mag de 6 maanden per kalenderjaar niet overschrijden. De tussenpoos tussen twee perioden van seizoenarbeid is minimaal 3 maanden.
- Lid 4 **Beloning**
De seizoenarbeider ontvangt een beloning op basis van het wettelijk minimum loon. Voor de bepaling van het uurloon wordt het Wettelijk minimum weekloon gedeeld door 38 uur.
Hierbij wordt, indien van toepassing, het cao jeugdloonpercentage gehanteerd. Zie BIJLAGE V en , , Lid 0, . Voor de berekening van het uurloon geldt een normale arbeidsduur van 38 uur per week.
Bij verlenging van de arbeidsovereenkomst, ingeval de arbeidsovereenkomst inclusief de verlenging binnen de 6 maanden zou blijven, gelden de beloning en toeslagen voor de seizoenarbeider ook voor de periode van de verlenging.
Indien door de verlenging van de arbeidsovereenkomst de periode van maximaal 6 maanden voor seizoenarbeid wordt overschreden, geldt de reguliere beloning vanaf het moment dat de periode van 6 maanden wordt overschreden.
Indien de werknemer binnen het kalenderjaar in de periode voorafgaand aan het dienstverband als seizoenarbeider als piekarbeider in dienst is geweest van dezelfde werkgever, geldt het volgende: de periode dat de werknemer in het

kalenderjaar al in dienst is geweest als piekarbeider dient te worden afgetrokken van de maximale periode van 6 maanden die werknemer als seizoenarbeider in dienst kan zijn. De tussenpoos tussen de periode van piekarbeid en die van seizoenarbeid dient minimaal 31 dagen te zijn. Voor de periode dat de werknemer in dienst is als seizoenarbeider gelden de beloning en toeslagen voor de seizoenarbeider. Voor de periode dat de werknemer op een andere wijze in dienst is, gelden de reguliere beloning en toeslagen. Indien de werknemer binnen het kalenderjaar in de periode voorafgaand aan het dienstverband als seizoenarbeider, op enigerlei wijze in dienst is geweest van dezelfde werkgever geldt het volgende: de periode dat de werknemer in het kalenderjaar al in dienst is geweest, dient te worden afgetrokken van de maximale periode van 6 maanden die de werknemer als seizoenarbeider in dienst kan zijn. Voor de periode dat de werknemer werkzaam is als seizoenarbeider gelden de beloning en toeslagen voor de seizoenarbeider. Voor de periode dat werknemer op een andere wijze in dienst is, gelden de beloning en toeslagen voor de seizoenarbeider. Voor de periode dat werknemer op een andere wijze in dienst is, gelden de reguliere beloning en toeslagen.

Lid 5 Bedrijfstijden

In afwijking van de normale bedrijfstijden geldt voor de seizoenarbeider, conform de Arbeidstijdenwet, een gemiddelde werkweek van 48 uur.

Lid 6 Functie-indeling

De functie-indeling genoemd in 0 geldt niet voor de seizoenarbeider.

Lid 7 Verschoven uren

In afwijking van , , Lid 1 geldt voor de seizoenarbeider dat gedurende 16 weken een werkweek kan worden overeengekomen van gemiddeld 48 uur.

Lid 8 Toeslagen

In afwijking van 0 gelden voor de seizoenarbeider vanaf 1 januari 2010 navolgende toeslagen over het bruto loon:

de eerste 48 uur per week geen toeslag;
de volgende 7 uur (49 uur t/m 55 uur) 25%;
de volgende 5 uur (56 t/m 60 uur) 100%.

Zaterdaghulp

Lid 1 Loon en arbeidsvoorwaarden

Voor zover hierna niet anders bepaald, gelden voor de zaterdaghulp zoals bepaald in , , Lid 6, dezelfde arbeidsvoorwaarden als voor alle overige werknemers in de sector Open Teelten.

Lid 2 Beloning

De zaterdaghulp ontvangt een beloning op basis van het wettelijk minimum loon. Voor de jeugdlonen wordt het cao jeugdloonpercentage gehanteerd. Voor de berekening van het uurloon geldt een normale arbeidsduur van 38 uur per week. Zie BIJLAGE V en , , Lid 0, .

Lid 3 Toeslagen

De zaterdaghulp maakt geen aanspraak op toeslagen conform 0 zoals in deze cao opgenomen.

Arbeidsduur en arbeidstijden

Algemene bepalingen

- Lid 1 De bedrijfstijd ligt tussen 06.00 uur en 19.00 uur op maandag tot en met vrijdag en op zaterdag van 06.00 uur en 12.30 uur, tenzij uit de volgende leden iets anders volgt.
- Lid 2 Een pauze korter dan 10 minuten maakt deel uit van de normale arbeidstijd.
- Lid 3 De reistijd vanuit het bedrijf naar de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd wordt aangemerkt als arbeidstijd.
- Lid 4 Met inachtneming van de volgende artikelen bedraagt de arbeidsduur 38 uur per week, tenzij uit de volgende leden en 0 iets anders volgt.
- Lid 5 De arbeidsduur bedraagt maandag tot en met vrijdag maximaal 10 uur per dag, op zaterdag 5 uur en per week maximaal 38 uur, tenzij uit de volgende leden iets anders volgt.
- Lid 6 De werkweek voor een werknemer bestaat uit maximaal 5 dagen. Mits niet anders is overeengekomen tussen werkgever en werknemer bestaat naast de werkweek voor de werknemer een periode van 2 aaneengesloten dagen vrij.
- Lid 7 Jaarlijks dienen de werkgever en de werknemer schriftelijk de omvang en de indeling van de arbeidsduur overeen te komen. Dit geldt ook voor eventuele structurele wijzigingen in de loop van dat jaar, waarin de overeengekomen arbeid verricht wordt. Zie 0 van deze cao.
- Lid 8 Zon- en feestdagen:
Op zaterdagmiddag na 12.30 uur, op zondag, Nieuwjaarsdag, Eerste - en Tweede Kerstdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Koningsdag en 5 mei, indien deze dag volgens de aanbeveling van de Stichting van de Arbeid in een lustrumjaar valt, wordt geen arbeid verricht, behoudens het gestelde in 0.
Voor zover deze feestdagen vallen op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag tot en met 12.30 uur vindt doorbetaling van loon plaats indien deze dag voor de betreffende werknemer een reguliere werkdag zou zijn.
Op de onder 0 genoemde dagen kan wel arbeid worden verricht indien de bedrijfsomstandigheden, zulks naar de mening van de werkgever, dringend zijn en indien de werknemer daar voor dat geval mee instemt.

Bijzondere bepalingen: de aard en inhoud van de afspraken

Werkgever en werknemer kunnen drie verschillende arbeidstijdenregelingen met elkaar overeenkomen: op basis van 'bandbreedte' (artikel 13 lid 9 tot en met lid 18), op basis van 'arbeidstijd per jaar' (0) of op basis van 'verschoven uren' (0).

- Lid 9 De werkgever en de werknemer kunnen -binnen de ruimte van de Arbeidstijdenwet overeenkomen- dat er maximaal 50% (bandbreedte) van de overeengekomen arbeidsuren per dag kan worden afgeweken.
- Lid 10 In afwijking van Lid 4 kunnen de werkgever en de individuele werknemer een arbeidstijd van maximaal 42 uur overeenkomen. De beloning wordt naar rato verhoogd.
- Lid 11 In afwijking van Lid 4 kunnen de werkgever en de individuele werknemer een kortere arbeidsduur overeenkomen. Het uurloon wordt dan aangepast en vermenigvuldigd met de factor X/38ste. 'X' staat voor het aantal overeengekomen gemiddelde arbeidsuren per week.
- Lid 12 De werkgever en de werknemer kunnen een vierdaagse werkweek overeenkomen op basis van een voltijds arbeidsovereenkomst.

- Lid 13 De werkgever kan met zijn medezeggenschapsorgaan overeenkomen dat, in afwijking van , , Lid 1, er een andere bedrijfstijd voor de onderneming geldt.
- Lid 14 In afwijking van , , Lid 1 kan de werkgever met zijn medezeggenschapsorgaan overeenkomen dat er een tropenrooster zal gelden in de onderneming.
- Lid 15 Wanneer er in de onderneming minder dan 10 werknemers in dienst zijn én er is geen medezeggenschapsorgaan, dan kan de werkgever een tropenrooster invoeren, mits hij hierover overeenstemming heeft met een meerderheid van zijn werknemers.
- Lid 16 De werkgever kan met zijn medezeggenschapsorgaan overeenkomen om ploegendiensten in te voeren. Wanneer geen medezeggenschapsorgaan actief is, zal de werkgever een voorstel voor het invoeren van een ploegdienststelsel aan de cao dispensatiecommissie zoals genoemd in 0 voorleggen.
- Lid 17 Verworven rechten:
 Wanneer er een nieuwe bedrijfstijden- en arbeidstijdenregeling van kracht wordt of zal worden op grond van dit hoofdstuk (dat zijn de bepalingen over bedrijfstijd en arbeidstijden), dan gelden de regelingen in beginsel voor alle werknemers, die daarvoor in aanmerking komen.
 De werknemer die op 1 januari 2002 al in dienst is bij de werkgever kan een beroep doen op zijn oude arbeidstijdenregeling, indien en voor zover deze gunstiger voor hem is dan de nieuwe arbeidstijdenregeling. Dit geldt ook voor de werknemer die in het jaar 2002 op tijdelijke basis jaarlijks bij de werkgever werkzaam is én de laatste 3 jaar ten minste 6 maanden per jaar bij hem tijdelijk in dienst is geweest.
 De werknemer dient het beroep op zijn oude arbeidstijdenregeling binnen één maand gemotiveerd schriftelijk te doen, nadat hij schriftelijk kennis van de nieuwe regeling heeft genomen of daar kennis van had kunnen nemen.
- Lid 18 De tijd die besteed wordt aan cursussen welke door de werkgever verplicht wordt gesteld voor de werknemer, wordt door de werkgever vergoed tegen 100% tijd of geld. Dit laatste ter keuze en op aanwijzing van de werkgever. Voor reizen in verband met studie wordt de fiscale km vergoeding toegepast.

Arbeidstijd per jaar

- Lid 1 In afwijking van 0 en met inachtneming van dit artikel, kan:
 De werkgever met zijn medezeggenschapsorgaan overeenkomen dat de arbeidsduur per jaar in uren wordt vastgelegd;
 De individuele werknemer met de werkgever, indien er geen medezeggenschapsorgaan hoeft te zijn, ook uren op jaarbasis overeenkomen waarop de werkzaamheden door de werknemer zullen moeten worden verricht.
- Lid 2 Onverminderd het bepaalde in , , Lid 1, Lid 2, Lid 3 en Lid 5 en in afwijking van het bepaalde in , , Lid 4, Lid 6, Lid 7 en Lid 8 geldt dat de standaardtijd per jaar (1983,6) kan worden uitgebreid tot maximaal 2192,4 uur. De deeltijdfactor is afgeleid van het maximale aantal uren.
- Lid 3 Met in achtneming van de volgende leden van dit artikel wordt in een schriftelijk jaarschema per week en binnen die week per dag de arbeidsbehoefte van de onderneming bepaald en de inzet van de werknemer. Het jaarschema maakt onderdeel uit van de individuele arbeidsovereenkomst.

- Lid 4 Afwijkingen van het jaarschema en de inzet van de werknemer per week of per dag worden door de werkgever tenminste 2 weken, respectievelijk 2 dagen tevoren aan de werknemer voorgelegd en kunnen alleen met instemming van de werknemer worden geëffectueerd.

Toeslagen en beloningen

- Lid 5 De uren die door de werknemer worden gewerkt en buiten de vastgestelde arbeidstijd per dag en/of per week vallen, worden beloond met een toeslag van 35%. Deze uren worden ook aangemerkt als meeruren.
- Lid 6 Wanneer er sprake is van een overschot aan meeruren op jaarbasis worden deze uren als overuren beschouwd.
- Lid 7 Het feitelijke salaris van de werknemer, die volgens dit artikel in het systeem van arbeidstijd per jaar werkt, wordt verhoogd met het bedrag ter grootte van het verschil tussen het functiejaar waarin de werknemer is ingedeeld en het daaraan voorafgaande.
- Lid 8 De compensatie van Lid 7 komt te vervallen, indien de werknemer niet meer volgens dit artikel werkzaam is.
- Lid 9 Er vindt geen samentelling van toeslagen plaats. In dat geval wordt de hoogste toeslag gehanteerd.

Verschoven uren

De werkgever kan met zijn medezeggenschapsorgaan of de individuele werknemer overeenkomen, om de verschoven urenregeling toe te passen. De regeling is, met in achtneming van de Arbeidstijdenwet, als volgt:

- Lid 1 Gedurende 16 weken per jaar bedraagt de arbeidstijd maximaal 45 uur per week. Dit wordt aangeduid als verschoven urenregeling.
- Lid 2 Op jaarbasis dienen de verschoven meer- en minuren in evenwicht te zijn. Het aantal meeruren dient gecompenseerd te worden door een zodanige verkorting van de arbeidstijd gedurende het kalenderjaar dat het vastgelegde gemiddelde van toepassing blijft. Zie ook , , Lid 10 van de cao.
- Lid 3 In overleg tussen de werkgever en de werknemer kan de arbeidsduur per week worden verkort.
- Lid 4 In de arbeidsovereenkomst wordt bepaald hoever voor aanvang van een bepaalde week of een bepaalde dag met verschoven uren, de afspraken voor de invulling van het te werken aantal uren worden gemaakt:
Bij verschoven uren per dag dient die periode tenminste 2 dagen te zijn;
Bij verschoven uren per week dient die periode tenminste 2 weken te zijn;
Indien er sprake is van een overschot aan meeruren worden deze uren als overuren beschouwd.

Overbruggingsregeling arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd

- Lid 1 Werkgever en werknemer kunnen met elkaar overeenkomen dat de overbruggingsregeling van toepassing is op de arbeidsovereenkomst. De inhoud van de arbeidsovereenkomst moet dan voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in BIJLAGE XI.
- Lid 2 Op grond van de overbruggingsregeling kan de werkgever in de periode van 15 november tot 1 april bepalen dat de werkzaamheden als gevolg van directe - of indirecte weersgesteldheid geen doorgang kunnen vinden. In dat geval is de overbruggingsregeling van toepassing.
- Lid 3 Gedurende de periode van overbrugging dient de werkgever 100% van het loon door te betalen aan de werknemer.

Funcfie-indeling en beloning

Lid 1 Algemeen

De funcfies van de werknemers zijn of worden op basis van het ORBA systeem van funcfiewaardering ingedeeld in funcfiegroepen, zoals vermeld in het Funcfiehandboek Open Teelten.

De indeling is vermeld in het Funcfiehandboek Open Teelten en is van toepassing op deze cao. Dit handboek maakt deel uit van deze cao. Zie BIJLAGE XXV. In BIJLAGE I is het referentieraster opgenomen.

Bij elke funcfiegroep behoort een loonschaal gebaseerd op de cao. De loonschalen die de bruto uurlonen vermelden zijn als BIJLAGE III en BIJLAGE IV opgenomen.

De werkgever is verplicht de werknemer mee te delen in welke funcfiegroep de door hem vervulde funcfie wordt ingedeeld. Voorts is hij verplicht de desbetreffende funcfiegroep te vermelden in de schriftelijke arbeidsovereenkomst.

Als de werknemer dat wenst, dient hem het handboek ter inzage te worden gegeven.

Indien een werknemer bezwaar heeft tegen zijn funcfieomschrijving of funcfie-indeling, kan hij gebruik maken van de beroepsprocedure zoals opgenomen in het Funcfiehandboek Open Teelten.

Lid 2 De funcfie-indeling is niet van toepassing op de volgende categorieën werknemers:

Piekarbeiders genoemd in 0 met een rechtstreeks dienstverband met de werkgever genoemd in deze cao.

Seizoenarbeiders genoemd in 0 met een rechtstreeks dienstverband met de werkgever genoemd in deze cao.

Werknemers die werkzaamheden verrichten in het kader van werkgelegenheids- en arbeidsvoorzieningsprojecten welke in aanmerking komen voor plaatsingsbevorderende subsidieregelingen.

Per project wordt afgesproken wanneer het wettelijk minimumloon of het wettelijke minimumloon plus 10% of 20% zal worden gehanteerd, met dien verstande dat na uiterlijk zes maanden wordt beloond (zie BIJLAGE V) op 10% boven minimumloonniveau.

Werknemers met een arbeidsbeperking

Werknemers die behoren tot de doelgroep van de participatiewet, te weten werknemers met een WSW-indicatie en Wajongers met arbeidsvermogen van wie is vastgesteld dat zij vanwege een arbeidsbeperking niet in staat zijn met voltijdse arbeid 100 % van het Wettelijk minimumloon (WML) te verdienen, is een aparte loonschaal ingevoerd. Zie BIJLAGE V.

Leeftijdsschaal

De werknemer die de in zijn loonschaal geldende funcfievollwassen leeftijd nog niet heeft bereikt, valt onder de leeftijdsschaal en ontvangt het loon dat met zijn leeftijd overeenkomt. Wijziging treedt op met ingang van de maand volgend op die waarin de verjaardag van de werknemer valt.

Het cao-loon voor een werknemer van 21 jaar en jonger wordt afgeleid van het cao-loon voor een werknemer van 22 jaar en ouder en wel volgens de hierna vermelde percentages:

- 15 jaar 40%
- 16 jaar 45%
- 17 jaar 50%
- 18 jaar 60%
- 19 jaar 70%

20 jaar 80%
21 jaar 90%

Lid 3 Diensttijd en ervaringsjaren

De werknemer die de voor zijn loonschaal geldende functievollwassen leeftijd heeft bereikt, wordt beloond volgens de functie jaren inschaling. Deze inschaling kent een minimum en een maximum.

Een werknemer komt na ieder jaar dat hij aansluitend in dienstbetrekking staat bij dezelfde werkgever in aanmerking voor een periodieke verhoging van tenminste één functiejaar tot het maximum van de schaal in zijn functie, tenzij één of meer omstandigheden zich voordoen, dan wel zich voor hebben gedaan, zoals genoemd in de navolgende leden: 0, 0 en 0.

Indien de werknemer langer dan zes maanden aaneengesloten in het voorafgaande kalenderjaar wegens arbeidsongeschiktheid of onbetaald verlof niet heeft gewerkt, wordt er geen verhoging van een functiejaar toegekend.

Indien een werknemer disfunctioneert en de werknemer is in het voorafgaande kalenderjaar door de werkgever daar ten minste twee keren schriftelijk op gewezen zonder dat er verbetering is gekomen in het functioneren, dan wordt er geen verhoging van het functiejaar toegekend. Dit laatste wordt schriftelijk bevestigd door de werkgever. Voorwaarde is dat er sprake is van een goed werkend systeem van functioneringsgesprekken.

De werknemer, wiens functie is ingedeeld in klasse F of hoger (zowel in het oude als nieuwe loongebouw), en die bij indiensttreding nog niet over de kundigheden en ervaring beschikt welke voor de vervulling van de functie zijn vereist, kan gedurende ten hoogste zes maanden in een lagere dan met die functie overeenkomende loonschaal worden ingedeeld, indien dit schriftelijk wordt vastgelegd in de desbetreffende arbeidsovereenkomst.

Lid 4 In afwijking van lid 1 onder c. kan de werknemer die bij indiensttreding nog niet beschikt over de specifieke vak- en/of bedrijfskennis welke voor de vervulling van de functie is vereist, onder de navolgende voorwaarden worden ingedeeld in een startschaal B op basis van 100% wettelijk minimumloon:

- a. De functie van de werknemer is ingedeeld in functiegroep B;
- b. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid de voor de functie noodzakelijke opleiding/training te volgen;
- c. De werknemer krijgt een dienstverband van minimaal 2 jaar, dit met inachtneming van de proeftijd;
- d. De omvang van het dienstverband is minimaal 80%;
- e. De werknemer wordt in jaar 1 in de startschaal en naar rato van het dienstverband overeenkomend met 100% wettelijk minimumloon bij een 38-urige werkweek ingedeeld.
- f. Na jaar 1 zal de werknemer worden ingedeeld in trede B0;
- g. Na jaar 2 zal werknemer, bij goed functioneren, doorstromen in het reguliere loongebouw.

Het dienstverband zoals bedoeld in lid 4 kan tussentijds worden opgezegd met toestemming van het UWV of ontbonden worden door de kantonrechter.

Loon en vergoedingsregeling

Lid 1 De werkgever is verplicht bij elke loonuitbetaling de werknemer een schriftelijke specificatie te verstrekken van het uitbetaalde bedrag, van de bedragen waaruit dit is samengesteld alsmede van de premies, belastingen en bedragen die zijn ingehouden en tevens onkostenvergoedingen. De specificatie vermeldt voorts de naam van de werkgever en van de werknemer alsmede de periode waarop de betaling betrekking heeft.

Lid 2 Op jaarbasis of volgens de duur van het contract zal er een regelmatige loonbetaling plaatsvinden.

Lid 3 Gewerkte (en niet gewerkte) uren die binnen de overeengekomen bandbreedte

vallen (zie arbeidstijd per dag of per week) worden niet als overuren (en niet gewerkte uren) beschouwd, maar worden schriftelijk vastgelegd als meer- of minuren. Verwezen wordt naar , , Lid 9.

- Lid 4 Gewerkte uren die buiten de bandbreedte vallen van de overeengekomen arbeidsduur per dag en / of per week worden aangemerkt als overuren en worden beloond met een toeslag van 35 %. Verwezen wordt naar , , Lid 9.
- Lid 5 De werknemers kunnen op de zaterdagochtend werkzaamheden verrichten die tegen overwerkvergoeding worden afgerekend als de afgesproken arbeidstijd al gedurende die week is bereikt.
- Lid 6 De werknemers die een dag(deel) willen inruilen tegen werken op zaterdag, komen niet in aanmerking voor een overwerkvergoeding. Indien er zowel op dat betreffende dagdeel als op zaterdag gewerkt wordt komt men wel in aanmerking voor een overwerkvergoeding.
- Lid 7 Werkgever en werknemer kunnen schriftelijk afspraken maken over vorm van prestatiebeloning, waarbij als minimum de weekloon tabellen gelden opgenomen in deze cao.

Lonen

- Lid 8 Verhoging en uitkering

De feitelijke lonen en salarisschalen worden als volgt verhoogd:

Per 1 juli 2016: 1,5 %

Per 1 januari 2017: 1,25 %

In de loontabellen, opgenomen in BIJLAGE III en BIJLAGE IV zijn bovenstaande loonsverhogingen verwerkt. In BIJLAGE II is de berekeningswijze van de loonsverhoging voor de Open Teelten alle sectoren vermeld.

- Lid 9 De lonen voor de Open Teelten alle sectoren zijn berekend op basis van een 38-urige werkweek. Voor de werknemer die al werkzaam was onder het regime van de direct aan deze cao voorafgaande cao van de Boomkwekerij en in dienst is bij dezelfde werkgever geldt dat, indien de werknemer gebruik wenst te maken van een 38-urige werkweek met een loon dat herberekend is conform het hiervoor gestelde in dit lid, er geen aanspraak meer bestaat op roostervrije dagen. De werknemer die in de voornoemde periode al werkzaam was en nog is bij dezelfde werkgever en die volgens de direct voorafgaande cao blijft werken op basis van een 38-urige werkweek , waarbij het loon niet is herberekend zoals hiervoor in dit lid is bedoeld, behoudt zijn aanspraak op 6 roostervrije dagen per jaar. In het geval in deze situatie sprake is van een 37,5-urige werkweek dan bedraagt het aantal roostervrije dagen 3 per jaar.

Toeslagen

- Lid 1 Wanneer de werknemer op verzoek van de werkgever werkzaamheden verricht binnen zijn gebruikelijke (overeengekomen) arbeidstijd in de periode maandag tot en met zaterdag 12.30 uur, dan worden met inachtneming van dit artikel en 0, 0 en 0 de volgende toeslagen betaald:
Voor het verrichten van werkzaamheden op een feest- en gedenkdag niet zijnde een zondag: een toeslag van 50% op het bruto uurloon. Behalve deze toeslag is aan de werknemer zijn gebruikelijke bruto loon verschuldigd, evenals het bruto uurloon voor de door hem verrichte werkzaamheden per gewerkt uur; Indien deze werkzaamheden worden verricht op de dag of dagen dat de werknemer normaliter niet zou hebben gewerkt, dan is alleen het uurloon voor de verrichte werkzaamheden en de toeslag van 50% over het bruto uurloon verschuldigd.
- Lid 2 Wanneer de werknemer werkzaamheden verricht op de zondag dan is, met in achtneming van dit artikel en 0 en 0, het bruto uurloon voor de verrichte werkzaamheden en een toeslag van 100% over dit uurloon per gewerkt uur

- verschuldigd.
- Lid 3 Wanneer sprake is van overwerk, dan is het bruto uurloon en een toeslag van 35% per gewerkt uur verschuldigd aan de werknemer.
- Lid 4 Het bepaalde in Lid 1 en Lid 2 blijft buiten toepassing voor de onderneming die op 1 januari 2002 al een bestaande afwijkende regeling heeft voor haar werknemer(s).
- Lid 5 De voorgaande leden blijven buiten toepassing, indien de overbruggingsregeling van toepassing is op de werknemer en of aan de werknemer door de werkgever vakantierechten worden verrekend. Daarmee heeft de werkgever voldaan aan de doorbetalingsverplichting uit artikel 19 Lid 1.
- Lid 6 Het extra loon en de toeslagen over de uren, bedoeld onder artikel 19 Lid 1 en Lid 2 kunnen in overleg tussen werkgever en werknemer in geld of in tijd worden betaald.

Brutoloonniveau en fiscale regelingen

- Lid 1 Als op verzoek van de werknemer in het kader van fiscale regelingen het brutoloonniveau neerwaarts wordt bijgesteld, bijvoorbeeld in verband met kinderopvang of spaarloonregelingen, wordt de werkgever toch geacht te hebben voldaan aan het brutoloonniveau zoals dat uit deze cao voortvloeit.
- Lid 2 De werknemer kan jaarlijks bij de werkgever een verzoek indienen tot fiscale brutering van het door hem in het betreffende kalenderjaar betaalde bedrag voor het lidmaatschap van een werknemersorganisatie. De werkgever dient dit verzoek in te willigen. Als de werkgever er voor kiest de werkkostenregeling toe te passen dan mag dit de fiscale brutering van de vakbondscontributie niet negatief beïnvloeden.
- Lid 3 Op verzoek van de werkgever kan in het kader van fiscale regelingen een gedeelte van het brutoloon uitgeruild kan worden tegen een onbelaste vergoeding, mits de werknemer hiermee schriftelijk heeft ingestemd. De werknemer wordt gewezen op de gevolgen van deze uitruil. Voor buitenlandse werknemers gelden de voorwaarden opgenomen in BIJLAGE XX.
- Lid 4 Op verzoek van Nederlandse werknemers kunnen belaste inkomenselementen uitgeruild worden tegen onbelaste vergoedingen voor zover als de geldende fiscale regelgeving dit toelaat.

Arbeidsongeschiktheid

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen geldt bij arbeidsongeschiktheid het volgende:

- Lid 1 Inzake ziekmelding en controlevoorschriften is de werknemer verplicht de aanwijzingen van de Arbodienst en, voor zover van toepassing, uit het bedrijfsreglement op te volgen. Zie BIJLAGE XIII.
- Lid 2 In het bedrijfsreglement kunnen nadere regels worden opgenomen, die er in voorzien de loonbetaling bij ziekte geheel of gedeeltelijk op te schorten of te weigeren, indien de werknemer verwijtbaar arbeidsongeschikt is, weigert de controlevoorschriften van de Arbodienst op te volgen, onvoldoende meewerkt aan re-integratie of weigert passende arbeid te verrichten.
- Lid 3 Voor de uitkeringspercentages genoemd in 0 geldt dat de werknemer zich dient te houden aan de regels die bij ziekteverzuim in de onderneming gelden en voldoende medewerking dient te verlenen aan de re-integratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP). Beoordeling hiervan vindt plaats door een onafhankelijke deskundige zoals een bedrijfsarts of een arbeidsdeskundige.
- Lid 4 De werkgever heeft een maximale inspanningsverplichting om werknemers die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn te re-integreren binnen - ofwel buiten het bedrijf.

Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht

- Lid 1 Voor de vaststelling van de hoogte van het naar tijdruimte vastgestelde loon genoemd in de leden van dit artikel wordt uitgegaan van de bepalingen opgenomen in Artikel 7:629 BW, te weten het loon waarop de werknemer - ware hij niet arbeidsongeschikt geworden - aanspraak had kunnen maken.
- Lid 2 Werknemers, waarvan het dienstverband tijdens arbeidsongeschiktheid eindigt, hebben met ingang van de dag na het einde dienstverband geen recht op de wettelijke loondoorbetalingsverplichting, zoals genoemd in Artikel 7:629 BW, alsmede de aanvullingen zoals in dit artikel vermeld.
- Lid 3 Volledig - en duurzaam arbeidsongeschikte werknemers, die binnen de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA) instromen, hebben recht op de aanvullingen op de loondoorbetalingsverplichting zoals in dit artikel opgenomen.
- Lid 4 **Loondoorbetalingsverplichtingen eerste periode van 26 weken (binnen het 1e jaar van arbeidsongeschiktheid):**
Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 26 weken van de wettelijke periode, als genoemd in Artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon worden doorbetaald;
Tijdens de eerste 26 weken van de wettelijke periode als genoemd in Artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon;
Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.
- Lid 5 **Loondoorbetalingsverplichtingen tweede periode van 26 weken (binnen het 1e jaar van arbeidsongeschiktheid):**
Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de tweede periode van 26 weken van de wettelijke periode, als genoemd in Artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon worden doorbetaald;
Tijdens de tweede periode van 26 weken van de wettelijke periode als genoemd in Artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke

loondoorbetaling, een aanvulling tot 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon;
Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.

Lid 6 **Loondoorbetalingsverplichtingen tweede jaar en derde jaar van arbeidsongeschiktheid:**

Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende het 2e jaar van de wettelijke periode, als genoemd in Artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon worden doorbetaald;

Tijdens het 2e jaar van de wettelijke periode als genoemd in Artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 75% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Indien de werknemer voldoende medewerking verleent aan de reïntegratieverplichtingen volgens de WVP wordt de aanvulling verhoogd tot 85% van het naar tijdruimte vastgestelde loon;

In het geval door het UWV een loonsanctie aan werkgever is opgelegd wegens verwijtbaar handelen zal door de werkgever in het derde jaar van arbeidsongeschiktheid een vergoeding plaatsvinden van 85% van het laatste verdiende loon.

Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.

Lid 7 **Loondoorbetalingsverplichtingen werknemers minder dan 35% arbeidsongeschikt.**

Indien de werknemer in aansluiting op de periode van arbeidsongeschiktheid genoemd in lid 6 van dit artikel volgens het UWV arbeidsongeschikt is of eerder als dit objectief is vastgesteld, maar minder dan 35%, en zolang het dienstverband gecontinueerd wordt bij dezelfde werkgever, ontvangt de werknemer 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon gedurende maximaal 5 jaar.

Lid 8 Voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling op de loondoorbetalingsverplichting als bedoeld in de vorige leden geldt, dat de werknemer niet meer zal ontvangen dan het overeengekomen naar tijdsruimte vastgestelde loon.

Lid 9 De werkgever heeft op grond van Artikel 6:107a van het Burgerlijk Wetboek een zelfstandig verhaalsrecht in geval van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, veroorzaakt door een aansprakelijk te stellen derde.

Lid 10 **Verplichtingen werkgever:**

Komt aan de werknemer naast een ZW-, WAO of WIA-uitkering krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering of uit enig fonds waarin de deelneming is bedongen bij of voortvloeit uit de arbeidsovereenkomst, of een collectieve arbeidsovereenkomst, ingeval van arbeidsongeschiktheid een geldelijke vergoeding of uitkering toe, dan wordt de verplichting van de werkgever verminderd met het bedrag van die vergoedingen of uitkeringen, inclusief de ZW-, WAO of WIA-uitkering.

De werkgever is verplicht tot de in 0, Lid 3, Lid 4, Lid 5, Lid 6 en Lid 7 genoemde doorbetaling en aanvulling behoudens voor zover de werknemer de in , , Lid 0, genoemde geldelijke vergoedingen of uitkeringen niet ontvangt vanwege het zijnerzijds niet-nakomen van de daarbij behorende voorschriften.

Lid 11 Voor de vaststelling van aanvulling op de Ziektewetuitkering als bedoeld in de vorige leden, worden onder uitkering mede begrepen uitkeringen en/of inkomsten die op de Ziektewet uitkering in mindering zijn gebracht.

Lid 12 Indien en voor zover de Ziektewet uitkering via de werkgever wordt uitgekeerd en deze uitkeringen na aftrek van de voorgeschreven inhoudingen hoger zijn dan het voor de werknemer geldende loon, is de werkgever verplicht ook het meerdere aan de werknemer uit te betalen.

Lid 13 **Opschorting**

De werkgever is bevoegd de betalingsverplichtingen die voortvloeien uit dit artikel op te schorten voor de tijd gedurende welke de werknemer zich niet houdt aan de in deze paragraaf gegeven voorschriften omtrent het verstrekken

van de inlichtingen die de werkgever behoeft om het recht op loon vast te stellen.

De werkgever kan geen beroep meer doen op enige grond het loon geheel of gedeeltelijk niet te betalen of de betaling daarvan op te schorten, indien hij de werknemer daarvan geen kennis heeft gegeven binnen vier dagen nadat bij hem het vermoeden van het bestaan daarvan gerezen is of redelijkerwijs had behoren te rijzen.

- Lid 14 Er bestaat een afzonderlijke SAZAS Ziekteverzuimverzekering. Deze verzekering biedt een Basispakket voor de werkgever en een Pluspakket voor de werknemer aan. Zie BIJLAGE VI.

Verzuimbegeleiding

De werknemer maakt tijdens de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid aanspraak op verzuimbegeleiding welke voortvloeit uit de Wet Verbetering Poortwachter.

Uitzonderingen

- Lid 1 Onverlet de bepaling opgenomen in 0 is de werkgever op grond van de Wet Verbetering Poortwachter verplicht het loon door te betalen na een periode van 104 weken arbeidsongeschiktheid tot maximaal 1 jaar en moet daarnaast blijven werken aan re-integratie indien:
Bij de behandeling van de WIA aanvraag blijkt dat de werkgever, zonder deugdelijke gronden zijn inspanningsverplichtingen tot re-integratie van de zieke werknemer, niet of niet volledig is nagekomen;
De werkgever en werknemer het UWV WERKbedrijf gezamenlijk hebben verzocht de wachttijd voor de WIA met maximaal een jaar te verlengen.
- Lid 2 Werkgever verplicht zich tot het doorbetalen van 100% van het loon indien bij de WIA vaststelling een deskundigen oordeel bij het UWV WERKbedrijf is aangevraagd. Voorwaarde is dat het verzoek voor een deskundigen oordeel binnen 10 dagen na afgifte beslissing WIA plaatsvindt en dat voorts uitslag van deskundigen oordeel binnen 30 dagen bekend is. (zie BIJLAGE XIV).
- Lid 3 In tegenstelling tot hetgeen in voorgaande leden is vermeld en met uitzondering van het bepaalde in , , Lid 7 geldt: indien de WIA op een later tijdstip ingaat dan gebruikelijk, blijft de totale periode waarover de werkgever een betalingsverplichting heeft, gemaximeerd tot 3 jaar na de eerste dag van arbeidsongeschiktheid.

Verdeling gedifferentieerde WhK premie

- Lid 1 De werkgever kan de helft van de lasten die voortkomen uit de individuele gedifferentieerde WhK-premie in mindering brengen op het (netto-)loon van de werknemer.
- Lid 2 De bevoegdheid als bedoeld in Lid 1 komt ook toe aan de werkgever die het WGA-risico privaat heeft verzekerd of WGA-eigenrisicodragers is. Zie ook BIJLAGE XVIII.

Vervallen van de doorbetalingsverplichting voor werkgever

De werknemer heeft de in 0 en 0 bedoelde rechten niet:

- Lid 1 Indien de ziekte door zijn opzet is veroorzaakt, of het gevolg is van een gebrek waarover hij, in het kader van een aanstellingskeuring binnen de kaders van de Wet op de Medische keuringen BIJLAGE XVI, valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie opgestelde belastbaarheid eisen niet juist kon worden uitgevoerd;

- Lid 2 Zich niet heeft gehouden aan de controlevoorschriften conform 0;
- Lid 3 Voor de tijd, gedurende welke door zijn toedoen zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd;
- Lid 4 Voor de tijd, gedurende welke hij, hoewel hij daartoe in staat is, zonder deugdelijke grond passende arbeid voor de werkgever of voor een door de werkgever met toestemming van de uitvoeringsinstelling waarbij deze is aangesloten aangewezen derde, waartoe de werkgever hem in de gelegenheid stelt, niet verricht;
- Lid 5 Indien de werknemer niet meewerkt aan het verhalen van de onkosten op derden.

Geneeskundig onderzoek

Werknemers kunnen, volgens de volgende staffel, voor rekening van de werkgever een gericht arbeidsgezondheidskundig onderzoek laten verrichten:

- a. Vanaf 35 tot en met 44 jaar een maal per drie jaar;
- b. Vanaf 45 tot en met 49 jaar een maal per twee jaar;
- c. Vanaf 50 jaar jaarlijks.

Met in achtneming van de wettelijke bepalingen dienaangaande kan in het bedrijfsreglement voor een andere invulling van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek worden gekozen.

Vakantie en vakantietoeslag

- Lid 1 Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Lid 2 De werknemer met een voltijds arbeidsovereenkomst heeft per jaar recht op 25 vakantiedagen of een equivalent daarvan op basis van deze arbeidsovereenkomst. De werknemer met een deeltijds arbeidsovereenkomst heeft recht op een aantal vakantiedagen of een equivalent daarvan naar rato van de omvang van zijn arbeidsovereenkomst en over het gemiddelde aantal gewerkte meeruren.
- Lid 3 De werknemer die bij aanvang van het vakantiejaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, heeft per jaar recht op 28 vakantiedagen.
- Lid 4 De werknemer heeft aanspraak op een vakantietoeslag ten bedrage van 8,25% van het ten laste van de werkgever komende loon, alsmede van de uitkeringen waarop hij, tijdens de dienstbetrekking krachtens de Ziektewet hoofdstuk 3, afdeling 2, paragraaf 1, van de Wet Arbeid en Zorg en de Werkloosheidswet, aanspraak op een uitkering heeft. (Deze formulering is conform het bepaalde in de Wet minimumloon en minimumvakantietoeslag.)
De werknemer met een deeltijd arbeidsovereenkomst heeft recht op bovengenoemde vakantietoeslag naar rato van de omvang van zijn arbeidsovereenkomst en over het gemiddelde aantal gewerkte meeruren.
- Lid 5 Werknemers vanaf de leeftijd van 50 jaar hebben op jaarbasis recht op een aantal extra uren vakantie als percentage van het overeenkomstige , , Lid 4 bedoelde aantal arbeidsuren. Afronding vindt plaats op twee decimalen. Het betreft:
- i. 0,4 % bij 50 jaar
 - ii. 0,8 % bij 55 jaar
 - iii. 1,2 % bij 58 jaar en
 - iv. 2,0 % bij 60 jaar

Voorbeeld 1:

Werknemer is 55 jaar en werkt 38 uur per week.

Hij krijgt $38 \text{ uur} \times 52,2 \text{ weken} \times 0,8\% = 15,86 \text{ uur}$ extra verlof op jaarbasis.

Voorbeeld 2:

Werknemer is 58 jaar en werkt 32 uur per week:

Hij krijgt $32 \text{ uur} \times 52,2 \text{ weken} \times 1,2\% = 20,04 \text{ uur}$ extra verlof op jaarbasis.

- Lid 6 De tijdstippen van vakantie en de duur van de aaneengesloten periode(s) worden tijdig van tevoren in overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.
- Lid 7 Als de werknemer bij de beëindiging van de dienstbetrekking meer of minder vakantiedagen heeft genoten dan hem op grond van de bepalingen van deze cao toekomen, verrekenen de werkgever en de werknemer het eventueel te veel of te weinig genoten deel op basis van het loon over deze vakantiedagen.
Schadevergoeding ter vervanging van niet of niet op de juiste wijze verleende vakantie is niet toegestaan zolang de dienstbetrekking duurt, met uitzondering van de bovenwettelijke vakantiedagen.

Onderscheid wettelijke - en bovenwettelijke vakantiedagen

Per 1 januari 2012 is de vakantiewet in het Burgerlijk Wetboek veranderd. Door de nieuwe wet ontstaat er onderscheid tussen de wettelijke vakantiedagen en bovenwettelijke vakantiedagen. De wettelijke vakantiedagen vervallen op 1 juli na het jaar waarin ze werden opgebouwd. Voor de bovenwettelijke vakantiedagen geldt een andere regeling. In BIJLAGE XIX staat meer informatie over de nieuwe vakantiewet, de wettelijke vakantiedagen en de bovenwettelijke vakantiedagen, de nieuwe vervaltermijn en de oude

en nieuwe verjaringstermijn en de volgorde van opname van de verlofdagen.

- Lid 1 Voor het saldo aan vakantiedagen dat opgebouwd werd tot en met 31 december 2012, blijft de oude verjaringstermijn van toepassing. Dit saldo moet apart worden opgenomen in de administratie van de werkgever.
- Lid 2 Met ingang van 1 januari 2013 brengt de werkgever, in de administratie van opgebouwde en opgenomen vakantiedagen, naast het saldo zoals genoemd in Lid 1, onderscheid aan naar wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen.
- Lid 3 De werknemer vraagt een vakantiedag of vakantieperiode schriftelijk aan. De werknemer ontvangt schriftelijk de toestemming of afwijzing over het opnemen van de vakantiedag(en).
- Lid 4 Bij opname van vakantiedagen worden de dagen die het eerst dreigen te vervallen of te verjaren, het eerst benut voor opname. Zie BIJLAGE XIX met schema's voor de volgorde.

Vakantiedagen tijdens ziekte

Als de werknemer ziek is, bouwt hij wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen op .

Extra vakantiedagen bij langdurig dienstverband

- Lid 1 Per 1 april 2001 is de bepaling over extra vakantiedagen bij langdurige dienstverbanden komen te vervallen.
- Lid 2 Met in achtneming van de volgende leden herleeft dit recht voor de werknemer die op 1 april 2001 extra vakantiedagen heeft opgebouwd vanwege langdurig dienstverband op grond van de oude cao die toen op hem/haar van toepassing was en die gold tot 1 april 2001 en zonder onderbreking nog steeds in dienst is bij dezelfde werkgever. Het aantal dagen, dat opgebouwd is per 1 april 2001, wordt gefixeerd, dat wil zeggen dat er geen nieuwe rechten kunnen ontstaan en/of worden opgebouwd vanwege de lengte van het dienstverband.
- Lid 3 De aanspraken die de werknemer heeft op extra vakantiedagen bij langdurig dienstverband, door het herleven van het recht, zoals bedoeld in Lid 2, gaan in per 1 april 2003 en kennen dus geen terugwerkende kracht.
- Lid 4 De extra vakantiedagen op grond van dit artikel worden in mindering gebracht op de extra vakantiedagen op grond van het bereiken van een bepaalde leeftijd, zoals genoemd in , , Lid 5, voor zover deze extra vakantie uren de aanspraken op grond van , , Lid 5 niet overschrijden.
- Lid 5 Lid 2, Lid 3 en Lid 4 van dit artikel blijven buiten toepassing, indien op - of voor 1 april 2003 een andere regeling door de werkgever in overleg met de werknemer(s) van toepassing is verklaard in de onderneming.

Doorbetaald bijzonder verlof

- Lid 1 In afwijking van het bepaalde in Burgerlijk Wetboek boek 7 Artikel 627 BW en van de Wet Arbeid en Zorg Artikel 4:1 lid 1 en 2, kan de werknemer in de navolgende gevallen doorbetaald verlof opnemen, mits hij zo mogelijk tenminste één dag van tevoren, of zoveel eerder als mogelijk is, aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont en onder overlegging vooraf of achteraf van bewijsstukken van daarvoor in aanmerking komende instanties. Zie toelichting Wet Arbeid en Zorg in BIJLAGE XV. Bij gebleken misbruik vindt geen doorbetaling van het betreffende loon plaats:
Van de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie bij overlijden van de echtgeno(o)t(e), van inwonende ouders of schoonouders en van eigen inwonende kinderen, alsmede bij overlijden van niet inwonende

- (schoon)ouders voor zover betrokkene zaakwaarnemer is, gedurende de tijd van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie;
 Gedurende één dag of dienst bij ondertrouw van de werknemer en gedurende twee dagen bij zijn huwelijk;
 Gedurende één dag of dienst bij bevalling van de echtgenote en de daarop volgende werkdag;
 Gedurende 2 dagen bij adoptie van kinderen door de werknemer;
 Gedurende één dag of dienst bij huwelijk van een kind, broer, zuster, ouder en schoonouder, zwager en schoonzuster voor zover de huwelijksplechtigheid wordt bijgewoond;
 Gedurende één dag of dienst bij 25- en 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van de werknemer, diens ouders, grootouders of schoonouders;
 Gedurende de dag of dienst op de dag van de begrafenis of crematie van uitwonende kinderen, kleinkinderen, aangehuwde kinderen, ouders, schoonouders, broers of zusters, grootouders en zwagers of schoonzusters, mits de begrafenis of crematie wordt bijgewoond;
 Gedurende één dag bij verhuizing vanwege de uitoefening van de functie;
 Gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van één dag, wanneer de werknemer ten gevolge van de vervulling van een buiten zijn schuld bij of krachtens de wet persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is te werken, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden. Het gebruikelijk loon wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden kunnen worden verkregen;
 Gedurende de werkelijk benodigde tijd voor het noodzakelijke bezoek aan huisarts of specialist, voor zover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden.
- Lid 2 Voor de toepassing van dit artikel wordt mede als echtgenoot aangemerkt de geregistreerde partner dan wel de niet met de werknemer gehuwde persoon van verschillend - of gelijk geslacht met wie duurzaam een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd, welke notarieel is vastgelegd, tenzij het betreft een persoon met wie bloedverwantschap in de eerste - of tweede graad bestaat.
- Lid 3 De werkgever zal een verzoek van een werknemer om palliatief verlof (verlof voor stervensbegeleiding van een terminaal zieke) ten behoeve van de echtgenoot, ouder of kind van de werknemer toestaan. In overleg tussen werkgever en werknemer wordt bepaald waar het palliatief verlof uit zal bestaan. Hierbij kunnen vakantiedagen en andere arbeidsvoorwaarden worden ingezet. Ook het opnemen van onbetaald verlof is mogelijk. Tevens worden afspraken gemaakt omtrent de communicatie en eventuele nog te verrichten werkzaamheden gedurende de periode van palliatief verlof. Het in dit lid bepaalde geldt tevens voor rouwverlof teneinde het verlies van de partner, een ouder of kind zodanig te kunnen verwerken dat de werknemer de werkzaamheden kan hervatten.
- Lid 4 Calamiteitenverlof.
 Verlof met behoud van salaris voor een naar redelijkheid en billijkheid te rekenen tijd wordt verstrekt aan de werknemer bij verhindering de arbeid te verrichten wegens een plotselinge gebeurtenis, waarvoor zonder uitstel maatregelen door de betrokken werknemer moeten worden genomen. Op verzoek van de werkgever dient de werknemer aannemelijk te maken dat er daadwerkelijk sprake was van een calamiteit.

Bijzonder verlof zonder behoud van loon

De werkgever is, indien het bedrijfsbelang dit toelaat, verplicht de werknemer op diens verzoek - zonder doorbetaling van loon - vrijaf te geven voor het bijwonen van statutaire vergaderingen van vakorganisaties.

Overlijdensuitkering, pensioenen en VUT

Uitkering bij overlijden

Indien de werknemer overlijdt, zal een overlijdensuitkering worden verstrekt op grond van het bepaalde in Artikel 7:674 BW.

Pensioen

Werkgevers en werknemers zijn gehouden tot naleving van de bepalingen van de Statuten en Reglementen van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw, voor zover op hen betrekking hebbend; (zie BIJLAGE VII voor nadere informatie).

Vervallen

Overige bepalingen

Uitzendwerk en uitzendkrachten

- Lid 1 Er worden uitsluitend uitzendkrachten te werk gesteld, die in dienst zijn van een uitzendbureau, handmatig loonbedrijf of overige derde dat in het bezit is van het NEN-certificaat en is ingeschreven in het register van de SNA dan wel is aangemeld voor certificering, en aan de gestelde eisen van het SNA-keurmerk voldoet.
- Lid 2 De bepalingen in deze cao zijn, vanaf dag 1, met betrekking tot de lonen en overige vergoedingen, conform de inlenersbeloning op basis van functie indeling, van overeenkomstige toepassing op uitzendkrachten.
- Lid 3 De inlenende werkgever moet zich, aantoonbaar en schriftelijk vastgelegd, ervan verzekeren dat het gekozen uitzendbureau, handmatig loonbedrijf of overige derde de verplichtingen in Lid 1 en Lid 2 nakomt. Dit kan bijvoorbeeld door het opnemen van een bepaling in het contract met het uitzendbureau, handmatig loonbedrijf of overige derde.
- Lid 4 In afwijking van lid 2 van dit artikel zijn uitzendkrachten uitgezonderd van toepassing van Lid 4 van deze cao. Dit op grond van artikel 8 lid 3 WAADI.

WAGA (WAGB per 1 juni 2016)

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 1 lid 7 en met de Wet Arbeidsvoorwaarden Grensoverschrijdende Arbeid (WAGA), per 1 juni 2016 is de WAGA vervangen door de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers, zijn verbindend verklaarde bepalingen van deze cao ten aanzien van:

- a) maximale werktijden en minimale rusttijden;
- b) minimum aantal vakantiedagen, gedurende welke de verplichting van de werkgever om loon te betalen bestaat;
- c) minimumlonen, daaronder begrepen vakantietoeslag, vergoedingen voor overwerk, en daar niet begrepen aanvullende bedrijfspensioenregelingen;
- d) voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers;
- e) gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk;
- f) beschermende maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden van kinderen, jongeren en van zwangere of pas bevallen vrouwen;
- g) gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede andere bepalingen inzake niet-discriminatie, ook van toepassing op de ter beschikking gestelde werknemer, die tijdelijk in Nederland arbeid verricht en wiens arbeidsovereenkomst wordt beheerst door een ander dan het Nederlandse recht (zie BIJLAGE XXII). Onder ter beschikking gestelde werknemer wordt in dit verband verstaan iedere werknemer die gedurende een bepaalde periode werkt in Nederland, dat niet het land is waar die werknemer gewoonlijk werkt.

Vakbondsfaciliteiten

- Lid 1 De werkgever zal de werknemersorganisaties, partij bij deze cao, in de gelegenheid stellen om, in overleg, een bezoldigde bestuurder toe te laten in zijn onderneming.
- Lid 2 Werknemerspartijen zijn bevoegd, in ondernemingen met vijf - of meer werknemers en tenminste vijf voltijds arbeidsplaatsen, voor zover niet reeds een ondernemingsraad of andere vorm van personeelsvertegenwoordiging is gevormd, in overleg met de betrokken werknemers uit hun midden, een vakbondscontactpersoon aan te wijzen.
- Lid 3 De werkgever stelt de vakbondscontactpersoon maximaal 10 dagen onbetaald

- verlof ter beschikking om aan vakbondsactiviteiten deel te nemen.
- Lid 4 De werkgever draagt er zorg voor dat de contactpersonen in een positie in de onderneming niet worden benadeeld, zulks bijvoorbeeld ten aanzien van promotie of beloning.
- Lid 5 Bij een klacht van een contactpersoon ter zake van het bovenstaande kan deze het oordeel vragen van partijen die deze overeenkomst hebben afgesloten.
- Lid 6 De werkgever zal aan de personen bedoeld in Lid 1 en Lid 2, voor uitoefening van hun functie faciliteiten verlenen, zoals het beschikbaar stellen van vergaderruimte.
- Lid 7 De werkgever is gehouden, de leden van een bond die uitgenodigd zijn tot het bijwonen c.q. volgen van statutaire vakbondsvergaderingen of congressen, vrijaf te geven zonder behoud van loon, en voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten tot het volgen van cursussen zonder behoud van loon. Vergaderingen met leden binnen de onderneming vinden plaats buiten werktijd.

Sociale fondsen

Er bestaat een afzonderlijke collectieve arbeidsovereenkomst inzake de Stichting Colland Arbeidsmarkt (cao Colland).

Partijen bij deze cao zijn deze afzonderlijke collectieve arbeidsovereenkomst overeengekomen met andere agrarische sectoren. Zie BIJLAGE IX voor nadere informatie over de cao Colland.

Jubileumuitkering

Met ingang van 1 juli 2002 gelden de volgende voorwaarden voor de werknemer die ná deze datum voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Lid 1 Aan een werknemer die 12,5 jaar aaneengesloten in dienst is bij een zelfde werkgever wordt een uitkering verstrekt ter grootte van 25 % van een bruto maandloon;
- Lid 2 Aan een werknemer die 25 jaar aaneengesloten in dienst is bij eenzelfde werkgever wordt een uitkering verstrekt ter grootte van eenmaal een bruto maandloon;
- Lid 3 Aan een werknemer die 40 jaar aaneengesloten in dienst is bij eenzelfde werkgever wordt een uitkering verstrekt ter grootte van 1,5 bruto maandloon;
- Lid 4 Voor werknemers, met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of een bepaald werk, gelden de in sub a. en b. van dit artikel genoemde uitkeringen naar rato.

Reiskosten woon-werkverkeer

Lid 1 **Afstandsvergoeding**

Aan de werknemer zal voor het gebruik van een eigen vervoermiddel een vergoeding worden betaald, indien de afstand van zijn woning tot de plaats van aanvang der werkzaamheden meer dan 10 km bedraagt.

De in 0 genoemde vergoeding bedraagt bij een afstand van:

Meer dan 10 km tot en met 15 km :

Met ingang van 1-1-2016 € 3,15 per gewerkte dag.

Meer dan 15 km:

Met ingang van 1-1-2016 € 4,37 per gewerkte dag.

Bovengenoemde vergoedingen gelden voor elke gewerkte dag, ongeacht het aantal uren dat op die dag is gewerkt.

Verworven rechten met betrekking tot de afstandsvergoeding worden gerespecteerd. Het betreft een afstandsvergoeding behorend bij een afstand van meer dan

5 km tot en met 10 km. Deze is alleen nog van toepassing voor werknemers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, die op 1 juli 2002 in dienst waren bij een werkgever overeenkomstig , , Lid 1 m.u.v. de bloembollenteelt en bedraagt:

Met ingang van 1-1-2016 € 2,48 per gewerkte dag.

Indien de werkgever voor zijn rekening voor bedrijfsvervoer zorgt, vervalt de vergoeding op grond van het aantal km uit lid 1 sub b en sub c.

Indien de werknemer vrijwillig verhuist naar een adres dat verder van de werkplek is gelegen, kan geen aanspraak worden gemaakt op een afstandsvergoeding gebaseerd op de nieuwe afstand, doch blijft de oorspronkelijke woon-werkafstand bepalend.

Per 1 januari van elk jaar worden in de vorige leden genoemde bedragen aangepast op basis van de stijging van de consumentenprijsindex voor alle huishoudens met als referentiejaar 2006, waarbij het gewogen gemiddelde van de subgroepen: "Aankoop van voertuigen" en "Uitgaven in verband met gebruik voertuigen" van de groep vervoer en communicatie gehanteerd worden. De afgeronde afstandsvergoedingen opgenomen in 0 en c van dit artikel worden verhoogd met het berekende percentage. Afronding vindt plaats op twee decimalen achter de komma.

Huisvesting

Voor zover de werkgever huisvesting aanbiedt aan buitenlandse werknemers die tijdelijk in Nederland verblijven en waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft, zal hij deze aanbieden tegen de werkelijke kosten, waarbij per week een maximum 20% van het voor de werknemer geldende wettelijk minimum (jeugd)loon geldt. Bij de in rekening gebrachte kosten zijn huur, water en energiekosten inbegrepen. Alle voorzieningen betreffende huisvesting waaronder, sanitair, kookgelegenheid, verwarming en brandveiligheid van de locatie moeten minimaal voldoen aan de wettelijke en gemeentelijke regels.

Werkkleding

De werkgever is verplicht om aan de werknemer werkkleding en/of veiligheidsschoeisel kosteloos in bruikleen te geven overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.

Scholing

- Lid 1 Werknemers hebben per jaar recht op maximaal 10 dagdelen verlof voor het volgen van cursussen, waarvan het loonverzuim voor rekening van de werkgever komt en de cursuskosten ten laste van het fonds Colland Arbeidsmarkt (www.collandarbeidsmarkt.nl). Het fonds stelt voor de cursusgroep Open Teelten de hoogte van de vergoeding vast. Dit is een percentage van de cursuskosten. Hierbij geldt een jaarlijks vastgesteld maximumbedrag per werknemer. De keuze van de te volgen cursus(sen) geschiedt in overleg tussen werkgever en werknemer.
- Lid 2 Werknemers zijn verplicht, indien het bedrijfsbelang dat vergt, maximaal 5 dagdelen cursussen te volgen.
- Lid 3 Gevolgde cursussen in de avonduren kunnen in overleg met de werkgever worden gecompenseerd in tijd of geld. Zie ook , , Lid 18.

Tussentijdse wijziging

Indien gedurende het tijdvak van deze cao zich buitengewone omstandigheden voordoen, welke naar het oordeel van één - of meer der contracterende organisaties aanleiding dienen te zijn tot het aanbrengen van tussentijdse wijzigingen in deze cao, is iedere organisatie bevoegd partijen die deze cao hebben afgesloten tot het voeren van een bespreking hieromtrent op te roepen. Deze laatsten zijn verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Beroep tegen cao-indeling

- Lid 1 Werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij deze cao, werkgevers, medezeggenschapsorganen of de meerderheid van het personeel als er nog geen medezeggenschapsorgaan is ingesteld, hebben de mogelijkheid bij een commissie van cao-partijen beroep in te stellen tegen de indeling van een bedrijf bij deze cao. Dit beroep is telkens mogelijk, indien de werkgever tot indeling van het bedrijf bij deze cao overgaat.
- Lid 2 Dit beroep dient binnen 3 maanden ingediend te worden, nadat de werkgever schriftelijk heeft kenbaar gemaakt welke cao hij zal gaan toepassen in de onderneming.
- Lid 3 Op een beroep tegen de indeling conform Lid 1, wordt binnen een termijn van 3 maanden een beslissing genomen.
- Lid 4 Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Paritaire Commissie Open Teelten, Stationsweg 1, 3445 AA te Woerden.

Uitleg over toepassing cao-bepalingen

- Lid 1 De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemers door middel van praktische cao informatie in diverse talen worden geïnformeerd over de rechten en plichten en huisvesting (voor zover van toepassing).
- Lid 2 Er bestaat een paritair meldpunt dat adviseert over de uitleg van cao-bepalingen.
- Lid 3 Het paritair meldpunt is een vertegenwoordiging van cao-partijen.
- Lid 4 Verzoeken om behandeling, kunnen door individuele werknemers en/of werkgevers of hun gemachtigde worden ingediend. Het verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het paritaire meldpunt, per adres Actor Bureau voor sectoradvies, Stationsweg 1, 3445 AA Woerden, of per e-mail: paritaire.commissie@actor.nl.

Geschillen over toepassing cao-bepalingen

- Lid 1 Er bestaat een paritaire commissie Open Teelten, die op verzoek van werknemers en/of werkgevers bemiddelt in geval van geschillen over de toepassing van de cao.
- Lid 2 De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van cao partijen.
- Lid 3 De procedure van de behandeling van geschillen is vastgelegd in een reglement. Zie BIJLAGE XVII.
- Lid 4 Verzoeken om behandeling kunnen worden ingediend door individuele werknemers en/of werkgevers of hun gemachtigde.
- Lid 5 Hetgeen is bepaald in Lid 1, Lid 2, Lid 3 en Lid 4 laat onverlet dat geschillen omtrent de toepassing van deze cao of omtrent arbeidsovereenkomsten gesloten tussen werkgevers en werknemers die aan deze cao gebonden zijn, worden, tenzij de bij het geschil betrokken partijen uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn, beslist door de gewone rechter.

Naleving cao bepalingen

- Lid 1 Er bestaat een paritair meldpunt dat de mogelijkheid biedt om situaties van niet naleving van de cao te melden.
- Lid 2 Het paritair meldpunt is een vertegenwoordiging van cao partijen.
- Lid 3 Meldingen kunnen schriftelijk worden ingediend bij het paritaire meldpunt, per adres Actor Bureau voor sectoradvies, Stationsweg 1, 3445 AA Woerden, of per e-mail: paritaire.commissie@actor.nl

Inspanning cao-partijen

Partijen bij deze cao bevorderen in hun contacten met werkgevers en werknemers dat geschillen tussen werkgevers en werknemers over de toepassing en interpretatie van deze cao worden voorgelegd aan de paritaire commissie. Partijen verbinden zich terughoudend te zijn in hun contacten met de pers of anderen inzake geschillen tussen werkgevers en werknemers.

Ontheffing van cao bepalingen

- Lid 1 Van één of meer bepalingen van deze cao kan de paritaire commissie Open Teelten aan de werkgever ontheffing verlenen wanneer er naar haar oordeel daar bijzondere redenen voor zijn.
- Lid 2 De paritaire commissie verleent de ontheffing in geval van zwaarwegende argumenten op grond waarvan toepassing van deze bepalingen redelijkerwijs niet van de verzoeker kan worden gevergd. Van zwaarwegende argumenten kan sprake zijn wanneer de specifieke bedrijfskenmerken van verzoeker op essentiële punten verschillen van de ondernemingen die onder de cao vallen.
- Lid 3 Een verzoek tot dispensatie dient schriftelijk per gewone brief of e-mail te worden ingediend bij de paritaire commissie Open Teelten per adres Actor, Stationsweg 1, 3445 AA te Woerden, paritaire.commissie@actor.nl. en dient ten minste te bevatten:
- de naam en het adres van de verzoeker;
 - de ondertekening door de verzoeker;
 - een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het verzoek;
 - de motivering van het verzoek;
 - de dagtekening;
 - en dient vergezeld te gaan van een positief advies van het medezeggenschapsorgaan of de meerderheid van het personeel als er geen medezeggenschapsorgaan is ingesteld.
- Lid 4 De verzoeker verschaft desgevraagd binnen een daartoe aangegeven termijn (aanvullende) gegevens en bescheiden, die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn.
- Lid 5 Een verzoek wordt in behandeling genomen nadat de verstrekte informatie voldoende is voor de beoordeling van het verzoek.
- Lid 6 De paritaire commissie kan, indien zij dat nodig acht, verzoeker uitnodigen om te worden gehoord om het verzoek nader toe lichten. Verzoeker kan zich bij de hoorzitting laten bijstaan door deskundigen evenals zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Indien een partij zich wil laten bijstaan of vertegenwoordigen stelt zij de paritaire commissie ten minste 7 dagen voor de zitting daarvan schriftelijk op de hoogte.
- Lid 7 Kosten die de verzoeker maakt ter zake van het ontheffingsverzoek, komen voor rekening van verzoeker.
- Lid 8 De paritaire commissie neemt binnen 2 maanden na datum ontvangst van het complete dossier van het ontheffingsverzoek verzoek een schriftelijk en gemotiveerd besluit. De beslistermijn van twee maanden kan indien nodig met hoogstens 1 maand worden verlengd.
- Lid 9 Het secretariaat van de paritaire commissie zendt zo spoedig mogelijk het schriftelijk en gemotiveerd besluit aan verzoeker.
- Lid 10 De ontheffing wordt ten hoogste verleend voor de looptijd van de cao Open Teelten. Indien een nieuwe cao van toepassing wordt, dient verzoeker opnieuw een ontheffingsverzoek in te dienen.

Tussentijds overleg

Partijen voeren tijdens de looptijd van de cao regelmatig overleg over aspecten van arbeidsvoorwaarden, al dan niet verband houdende met deze cao, voor zover partijen dat nodig achten.

Bepalingen in strijd met deze cao

Bepalingen in de individuele arbeidsovereenkomst die ten nadele van de werknemer van deze cao afwijken, zijn nietig.

Beëindiging van de cao

Deze cao loopt van 1 juli 2015 tot en met 31 maart 2017 en eindigt zonder enige vorm van opzegging van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen looptijd.

BIJLAGE I Functieraster bij Artikel 3 en Artikel 17

	Punten ORBA	Volle-gron d	Fruitteelt	Boomkwekerij	Akker-b ouw	Bloem-bollen teelt	Overig
A	0-20						
B	21-35	Assistent Mede-werk er I Vollegrond	Assistent Mede-werk er I Fruitteelt	Assistent medewerker I Boomkwekerij	Assi-sten t Mede-we rker I Akker-bo uw	Assistent medewerker I Bloembollen-t eelt	Medewerker huishoudelijke dienst
C	36-50	Assistent Mede-werk er II Vollegrond	Assistent Mede-werk er II Fruitteelt	Assistent medewerker II Boomkwekerij	Assistent medewer ker II Akker-bo uw	Assistent medewerker II Bloembollen-t eelt	Medewerker kantine Orderverzamelaar
D	51-65	Mede-werk er I Vollegrond	Mede-werk er I Fruitteelt	Medewerker I Boomkwekerij	Medewer ker I Akker-bo uw	Medewerker I Bloembollen-t eelt	Vorkheftruck-chauf feur Logistiek medewerker
E	66-85	Mede-werk er II Vollegrond	Mede-werk er II Fruitteelt	Medewerker II Boomkwekerij	Medewer ker II Akker-bo uw	Medewerker II Bloembollen-t eelt	Laboratorium medewerker / laborant Administratief medewerker Telefoniste / receptioniste Chauffeur binnenland
F	85-105	Allround Mede-werk er Vollegrond	Allround Mede-werk er Fruitteelt	Allround medewerker Boomkwekerij	Allround Mede-we rker Akker-bo uw	Allround medewerker Bloembollen-t eelt	Algemeen technisch medewerker Boekhoudkundig medewerker
G	106-125	Mee-werke nd voorman Vollegrond	Mee-werke nd voorman Fruitteelt	Meewerkend voorman Boomkwekerij	Mee-wer kend voorman Akker-bo uw	Meewerkend voorman Bloembollen-t eelt	Onderhoudsmonte ur Medewerker verkoop binnendienst Kantoormede-werk er
H	126-145	Chef I Vollegrond	Chef I Fruitteelt	Chef I Boomkwekerij	Chef I Akker-bo uw	Chef I Bloembollen-t eelt	Boekhouder / administrateur Chef logistiek
I	146-165	Chef II Vollegrond	Chef II Fruitteelt	Chef II Boomkwekerij	Chef II Akker-bo uw	Chef II Bloembollen-t eelt	Export medewerker Systeem-beheerde r
I I	166-185	Bedrijfs-leid er I Vollegrond	Bedrijfs-leid er I Fruitteelt	Bedrijfsleider I Boomkwekerij	Bedrijfs-I eider I Akker-bo uw	Bedrijfsleider I Bloembollen-t eelt	Hoofd onderhoud Inkoper Verkoper
I I I	186-205	Bedrijfs-leid er II Vollegrond	Bedrijfs-leid er II Fruitteelt	Bedrijfsleider II Boomkwekerij	Bedrijfsle ider II Akkerbo uw	Bedrijfsleider II Bloembollen-t eelt	Hoofd financiële administratie HR-adviseur

Voor adressen van cao-partijen: zie BIJLAGE XXIII.

Beroepscommissie functiewaardering

per adres: Actor Bureau voor sectoradvies

Stationsweg 1

3445 AA WOERDEN

Telefoonnummer: 088 - 32 92 030

Faxnummer: 088 - 32 92 031

Loonsverhoging en berekeningswijze

De cao lonen en de feitelijke lonen worden per 1 juli 2016 met 1,5 % en per 1 januari 2017 met 1,25% verhoogd.

De verhoging van de cao lonen wordt berekend over de uurloonbedragen die gelden voor werknemers van 22 tot de AOW gerechtigde leeftijd. Na de verhoging worden bedragen afgerond op twee decimalen achter de komma.

De maandlonen voor werknemers van 22 tot de AOW-gerechtigde leeftijd worden afgeleid van de uurlonen van 22 tot de AOW-gerechtigde leeftijd en zijn berekend op basis van een 38-urige werkweek. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: uurlonen vermenigvuldigd met factor $38 \times 52,2 : 12$, en afgerond op twee decimalen achter de komma.

Berekening jeugdlonen:

1. Voor de berekening van de jeugduurlonen worden de volgende percentages gehanteerd:
 - a. 15 jaar: 40% 16 jaar: 45% 17 jaar: 50%
 - b. 18 jaar: 60% 19 jaar: 70% 20 jaar: 80%
 - c. 21 jaar: 90%
2. Jeugduurlonen worden afgeleid van de uurlonen met 0 functie jaren (=het eerste functiejaar), afronding op twee decimalen achter de komma.
3. Jeugdmaandlonen worden afgeleid van het maandloon met 0 functie jaren. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: jeugduurlonen vermenigvuldigd met factor $38 \times 52,2 : 12$, en afgerond op twee decimalen achter de komma.

De loontabellen zijn opgenomen in BIJLAGE III en BIJLAGE IV.

BIJLAGE III Lonen per 01- 07-2016 Open Teelten alle sectoren, bij 0 / Artikel 18

Bij de berekening over de loontabellen per 1-1-2015 een initiële verhoging berekend van 1,5%.

Uurlonen							
Trede/schaal	B	C	D	E	F	G	H
15 jaar	€ 3,99	€ 4,13	€ 4,31	€ 4,53	€ 4,82	€ 5,15	€ 5,57
16 jaar	€ 4,49	€ 4,64	€ 4,85	€ 5,09	€ 5,42	€ 5,80	€ 6,26
17 jaar	€ 4,99	€ 5,16	€ 5,39	€ 5,66	€ 6,02	€ 6,44	€ 6,96
18 jaar	€ 5,99	€ 6,19	€ 6,46	€ 6,79	€ 7,22	€ 7,73	€ 8,35
19 jaar	€ 6,99	€ 7,22	€ 7,54	€ 7,92	€ 8,43	€ 9,02	€ 9,74
20 jaar	€ 7,98	€ 8,26	€ 8,62	€ 9,06	€ 9,63	€ 10,30	€ 11,14
21 jaar	€ 8,98	€ 9,29	€ 9,69	€ 10,19	€ 10,84	€ 11,59	€ 12,53
22 jaar tot							
AOW leeftijd							
Startschaal	WML						
0	€ 9,98	€ 10,32	€ 10,77	€ 11,32	€ 12,04	€ 12,88	€ 13,92
1	€ 10,14	€ 10,58	€ 11,10	€ 11,72	€ 12,49	€ 13,44	€ 14,52
2	€ 10,33	€ 10,84	€ 11,47	€ 12,13	€ 12,97	€ 13,95	€ 15,11
3	€ 10,51	€ 11,12	€ 11,79	€ 12,57	€ 13,45	€ 14,48	€ 15,72
4	€ 10,69	€ 11,40	€ 12,12	€ 12,95	€ 13,90	€ 15,01	€ 16,32
5		€ 11,65	€ 12,47	€ 13,36	€ 14,35	€ 15,54	€ 16,93
6			€ 12,81	€ 13,77	€ 14,85	€ 16,08	€ 17,52
7				€ 14,17	€ 15,30	€ 16,60	€ 18,11
8					€ 15,76	€ 17,12	€ 18,72
9						€ 17,67	€ 19,32
10							€ 19,90

Lonen per 01- 07-2016 Open Teelten

Maandlonen							
Trede/schaal	B	C	D	E	F	G	H
15 jaar	€ 659,88	€ 682,36	€ 712,11	€ 748,48	€ 796,08	€ 851,62	€ 920,39
16 jaar	€ 742,36	€ 767,66	€ 801,13	€ 842,04	€ 895,59	€ 958,08	€ 1.035,44
17 jaar	€ 824,85	€ 852,95	€ 890,14	€ 935,60	€ 995,11	€ 1.064,53	€ 1.150,49
18 jaar	€ 989,81	€ 1.023,54	€ 1.068,17	€ 1.122,72	€ 1.194,13	€ 1.277,44	€ 1.380,59
19 jaar	€ 1.154,78	€ 1.194,13	€ 1.246,20	€ 1.309,84	€ 1.393,15	€ 1.490,34	€ 1.610,69
20 jaar	€ 1.319,75	€ 1.364,72	€ 1.424,22	€ 1.496,96	€ 1.592,17	€ 1.703,25	€ 1.840,78
21 jaar	€ 1.484,72	€ 1.535,31	€ 1.602,25	€ 1.684,08	€ 1.791,19	€ 1.916,15	€ 2.070,88
22 t/m AOW leeftijd							
Startschaal	WML						
0	€ 1.649,69	€ 1.705,90	€ 1.780,28	€ 1.871,20	€ 1.990,21	€ 2.129,06	€ 2.300,98
1	€ 1.676,14	€ 1.748,87	€ 1.834,83	€ 1.937,32	€ 2.064,60	€ 2.221,63	€ 2.400,16
2	€ 1.707,55	€ 1.791,85	€ 1.895,99	€ 2.005,09	€ 2.143,94	€ 2.305,94	€ 2.497,68
3	€ 1.737,30	€ 1.838,14	€ 1.948,89	€ 2.077,82	€ 2.223,29	€ 2.393,54	€ 2.598,52
4	€ 1.767,06	€ 1.884,42	€ 2.003,44	€ 2.140,64	€ 2.297,67	€ 2.481,15	€ 2.697,70
5		€ 1.925,75	€ 2.061,29	€ 2.208,41	€ 2.372,06	€ 2.568,76	€ 2.798,53
6			€ 2.117,49	€ 2.276,18	€ 2.454,71	€ 2.658,02	€ 2.896,06
7				€ 2.342,30	€ 2.529,09	€ 2.743,98	€ 2.993,58
8					€ 2.605,13	€ 2.829,94	€ 3.094,42
9						€ 2.920,85	€ 3.193,60
10							€ 3.289,47

BIJLAGE IV Lonen per 01- 01- 2017 Open Teelten alle sectoren, bij Artikel 17 / Artikel 18

Bij de berekening is over de loontabellen per 1-7-2016 een initiële verhoging berekend van 1,25%.

Uurlonen							
Trede/schaal	B	C	D	E	F	G	H
15 jaar	€ 4,04	€ 4,18	€ 4,36	€ 4,58	€ 4,88	€ 5,22	€ 5,64
16 jaar	€ 4,55	€ 4,70	€ 4,91	€ 5,16	€ 5,49	€ 5,87	€ 6,34
17 jaar	€ 5,05	€ 5,23	€ 5,45	€ 5,73	€ 6,10	€ 6,52	€ 7,05
18 jaar	€ 6,06	€ 6,27	€ 6,54	€ 6,88	€ 7,31	€ 7,82	€ 8,45
19 jaar	€ 7,07	€ 7,32	€ 7,63	€ 8,02	€ 8,53	€ 9,13	€ 9,86
20 jaar	€ 8,08	€ 8,36	€ 8,72	€ 9,17	€ 9,75	€ 10,43	€ 11,27
21 jaar	€ 9,09	€ 9,41	€ 9,81	€ 10,31	€ 10,97	€ 11,74	€ 12,68
22 jaar tot AOW leeftijd							
Startschaal	WML						
0	€ 10,10	€ 10,45	€ 10,90	€ 11,46	€ 12,19	€ 13,04	€ 14,09
1	€ 10,27	€ 10,71	€ 11,24	€ 11,87	€ 12,65	€ 13,61	€ 14,70
2	€ 10,46	€ 10,98	€ 11,61	€ 12,28	€ 13,13	€ 14,12	€ 15,30
3	€ 10,64	€ 11,26	€ 11,94	€ 12,73	€ 13,62	€ 14,66	€ 15,92
4	€ 10,82	€ 11,54	€ 12,27	€ 13,11	€ 14,07	€ 15,20	€ 16,52
5		€ 11,80	€ 12,63	€ 13,53	€ 14,53	€ 15,73	€ 17,14
6			€ 12,97	€ 13,94	€ 15,04	€ 16,28	€ 17,74
7				€ 14,35	€ 15,49	€ 16,81	€ 18,34
8					€ 15,96	€ 17,33	€ 18,95
9						€ 17,89	€ 19,56
10							€ 20,15

Lonen per 01- 01- 2017

Maandlonen							
Trede/schaal	B	C	D	E	F	G	H
15 jaar	€ 667,81	€ 690,96	€ 720,71	€ 757,74	€ 806,00	€ 862,20	€ 931,63
16 jaar	€ 751,29	€ 777,33	€ 810,80	€ 852,45	€ 906,75	€ 969,98	€ 1.048,09
17 jaar	€ 834,77	€ 863,70	€ 900,89	€ 947,17	€ 1.007,51	€ 1.077,76	€ 1.164,54
18 jaar	€ 1.001,72	€ 1.036,43	€ 1.081,06	€ 1.136,60	€ 1.209,01	€ 1.293,31	€ 1.397,45
19 jaar	€ 1.168,67	€ 1.209,17	€ 1.261,24	€ 1.326,04	€ 1.410,51	€ 1.508,86	€ 1.630,36
20 jaar	€ 1.335,62	€ 1.381,91	€ 1.441,42	€ 1.515,47	€ 1.612,01	€ 1.724,41	€ 1.863,26
21 jaar	€ 1.502,58	€ 1.554,65	€ 1.621,59	€ 1.704,91	€ 1.813,51	€ 1.939,96	€ 2.096,17
22 jaar tot AOW leeftijd							
Startschaal	WML						
0	€ 1.669,53	€ 1.727,39	€ 1.801,77	€ 1.894,34	€ 2.015,01	€ 2.155,51	€ 2.329,08
1	€ 1.697,63	€ 1.770,36	€ 1.857,97	€ 1.962,11	€ 2.091,05	€ 2.249,73	€ 2.429,91
2	€ 1.729,04	€ 1.814,99	€ 1.919,13	€ 2.029,88	€ 2.170,39	€ 2.334,04	€ 2.529,09
3	€ 1.758,79	€ 1.861,28	€ 1.973,68	€ 2.104,27	€ 2.251,39	€ 2.423,30	€ 2.631,58
4	€ 1.788,55	€ 1.907,56	€ 2.028,23	€ 2.167,08	€ 2.325,77	€ 2.512,56	€ 2.730,76
5		€ 1.950,54	€ 2.087,74	€ 2.236,51	€ 2.401,81	€ 2.600,17	€ 2.833,24
6			€ 2.143,94	€ 2.304,28	€ 2.486,11	€ 2.691,08	€ 2.932,42
7				€ 2.372,06	€ 2.560,50	€ 2.778,69	€ 3.031,60
8					€ 2.638,19	€ 2.864,65	€ 3.132,44
9						€ 2.957,22	€ 3.233,27
10							€ 3.330,80

Zie Artikel 11 lid 4 van de cao Open Teelten.

Het Wettelijk Minimumloon geldt voor de groepen werknemers genoemd in 0 (Seizoenarbeider). Onderstaande bedragen worden aangepast aan de hand van de door de overheid vastgestelde nieuwe bedragen. Het uurloon is berekend door het wettelijk minimum weekloon te delen door het aantal arbeidsuren van 38 in de sector Open Teelten. Afronding heeft plaatsgevonden op twee decimalen achter de komma.

Wettelijk minimumloon(*)

Ingangsdatum	per uur	per week	per maand(*)
1 juli 2015	€ 9,16	€ 347,95	€ 1.507,80
1 januari 2016	€ 9,26	€ 351,85	€ 1.524,60
1 juli 2016	€ 9,34	€ 354,75	€ 1.537,20

(*) vermeld zijn de bedragen voor een 23-jarige en ouder)

Voor seizoenarbeiders en zaterdaghulpverleners geldt het cao jeugdloonpercentage, 0.

Leeftijd % van het WML

22 jaar	100%
21 jaar	90%
20 jaar	80%
19 jaar	70%
18 jaar	60%
17 jaar	50%
16 jaar	45%
15 jaar	40%

Werknemers met Arbeidsbeperking. Zie ook artikel 17 lid 2d

Voor de werknemers die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet te weten werknemers met een WSW-indicatie en Wajongers met arbeidsvermogen van wie is vastgesteld dat zij vanwege een arbeidsbeperking niet in staat zijn met voltijdse arbeid 100 % van het Wettelijk minimumloon (WML) te verdienen, werknemers met een WSW indicatie en Wajongers met arbeidsvermogen, is naast het bestaande loongebouw een aparte loonschaal ingevoerd.

Deze loonschaal begint op 100% WML en eindigt door aan te sluiten op het bestaande loongebouw, waarbij met name gekeken wordt naar het maximum van de laagste loonschaal maar in ieder geval op 120% WML. Indien het schaalmaximum van de reguliere laagste loonschaal - dat wil zeggen uitgezonderd de bestaande (lagere) loonschalen voor specifieke doelgroepen zoals gelegenheidswerknemers, starters - substantieel hoger is dan 120% WML zal het maximum van de nieuwe specifieke loonschaal ook substantieel hoger zijn.

De nieuwe loonschaal kent groeistappen die aansluiten op de bestaande stappen in het bestaande loongebouw. De stappen worden toegekend tot het overeengekomen schaalmaximum bereikt is."

NB. Nadrukkelijk is deze loonschaal exclusief voor de hierboven omschreven doelgroep en niet voor andere werknemers zoals werknemers met een arbeidshandicap die niet tot de doelgroep van de participatiewet behoren, werknemers met een arbeidshandicap die wel zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen en andere groepen werknemers met afstand tot de arbeidsmarkt.

Loontabellen voor werknemers met arbeidsbeperking

Loontabel per 1 januari 2016		
Aanvang	100% WML	€ 1.524,60
Na 1 jaar	WML*1,04	€ 1.585,58
Na 2 jaar	WML*1,08	€ 1.646,57
Na 3 jaar	WML*1,12	€ 1.707,55
Na 4 jaar	WML*1,16	€ 1.768,54
Na 5 jaar	WML*1,2	€ 1.829,52
Loontabel per 1 juli 2016		
Aanvang	100% WML	€ 1.537,20
Na 1 jaar	WML*1,04	€ 1.598,69
Na 2 jaar	WML*1,08	€ 1.660,18
Na 3 jaar	WML*1,12	€ 1.721,66
Na 4 jaar	WML*1,16	€ 1.783,15
Na 5 jaar	WML*1,2	€ 1.844,64

Voor jeugdigen zijn de jeugdloonpercentages van toepassing.

Verzuim verzekering voor betaling bij arbeidsongeschiktheid (SAZAS).

De werkgevers en vakbonden in de agrarische sector bieden met de onderlinge waarborgmaatschappij SAZAS een ziekteverzuimverzekering aan. Deze verzekering kent een Basispakket voor de werkgever en een Pluspakket voor de werknemer. De werkgever kan uit meerdere varianten kiezen voor de hoogte van een vergoeding van SAZAS bij zijn loondoorbetalingsplicht aan de werknemer in de eerste twee ziektejaren.

Een werknemer die in dienst is bij een werkgever die bij SAZAS is aangesloten, neemt automatisch deel aan het Pluspakket, tenzij hij aangeeft dat hij dit niet wil. Voor het Pluspakket betaalt de werknemer 0,79% van zijn loon (premieniveau 2016).

Als de werknemer langer dan een half jaar ziek is en meewerkt aan zijn re-integratie ontvangt hij, in het geval dat de werknemer verzekerd is voor het Pluspakket, de volgende extra aanvullingen:

- het tweede half jaar van ziekte: 10%. Opgeteld bij de betaling van de werkgever ontvangt de werknemer zijn volledige loon;
- het tweede jaar van ziekte: 15% aanvulling. Opgeteld bij de betaling van de werkgever ontvangt de werknemer ook dan zijn volledige loon;
- het derde tot en met het zevende ziektejaar (dit zijn de eerste vijf jaren binnen de WIA): 10% aanvulling berekend over het verzekerd loon.

Daarnaast kent het Pluspakket ook een dekking voor het WGA-hiaat. SAZAS vult, als er sprake is van een WGA-hiaat, de WGA-loonaanvullingsuitkering en WGA-vervolguitkering aan tot maximaal 70% van het verzekerd jaarloon (gemaximeerd tot het wettelijk maximum dagloon). Deze dekking loopt, zolang er sprake is van een hiaat, door tot de AOW leeftijd van de werknemer. Hierbij wordt uitgegaan van een ongewijzigde situatie ten aanzien van het hiaat.

Bij beëindiging van de verzekering door de werkgever heeft de werknemer de mogelijkheid om binnen twee maanden na einde van de verzekering het Pluspakket zelf voort te zetten. In dat geval geldt een individuele premie van 0,99% (premieniveau 2016). Bij een verzoek om voorzetting na 2 maanden dient een gezondheidsverklaring te worden overlegd.

Daarnaast biedt SAZAS een Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor Agrarische Zelfstandigen (AVAZ). Ook zijn er pakketten in het kader van een WIA dekking: het WIA-pakket en de WGA- hiaatverzekering.

Verzuimbegeleiding

Aanvullend op het Basispakket biedt SAZAS in samenwerking met een onafhankelijke arbodienst, deskundige hulp bij verzuimbegeleiding. Er zijn er drie pakketten samengesteld: verzuimmanagement compleet, basis en eigen regie. De pakketten zijn toegespitst op de agrarische en groene sector.

De inhoud van deze bijlage is met de grootste zorg samengesteld. Aan de inhoud kunnen echter geen rechten worden ontleend. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de SAZAS Service Desk, telefoon: 071-5689199) of via een mail naar info@sazas.nl. Zie voor meer informatie ook de website www.sazas.nl.

Voor werknemers in de agrarische en groene sector geldt de pensioenregeling Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw (BPL). Een werknemer die in dienst is bij een werkgever die aangesloten is bij het pensioenfonds, neemt verplicht deel aan de pensioenregeling. De deelname gaat in op de eerste dag van de maand waarin de werknemer 21 jaar wordt.

De pensioenregeling is een middelloonregeling. Dit is een regeling waarbij elk dienstjaar een vast percentage van de pensioengrondslag voor dat jaar aan pensioen wordt opgebouwd.

Het pensioen van BPL bestaat uit:

- Ouderdomspensioen – vanaf pensioneringsdatum tot overlijden;
- Partnerpensioen – uitkering voor de (ex)partner als de deelnemer overlijdt;
- Tijdelijke extra partnerpensioen – uitkering voor de partner
- Wezenpensioen – uitkering voor de kinderen tot 24 jaar als de deelnemer overlijdt;

Het is mogelijk om de pensioenregeling af te stemmen op de persoonlijke situatie.

De pensioendatum is 67 jaar, maar het is mogelijk om het pensioen eerder in te laten gaan (vanaf de leeftijd van 60 jaar). Het is eveneens mogelijk een deel van het opgebouwde ouderdomspensioen om te ruilen in extra partnerpensioen of andersom. Om gebruik te maken van deze mogelijkheden dient de deelnemer contact op te nemen met de uitvoerder waarvan u onderstaand de gegevens aantreft. Het pensioen wordt dan herrekend naar de voorkeurssituatie van de deelnemer.

Uitvoering regeling

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door TKP Pensioen te Groningen. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het Klant Contact Center via telefoonnummer: 050 - 522 40 00 (werkgevers) en 050 – 522 30 00 (werknemers). Zie voor meer informatie ook de website: www.bplpensioen.nl.

BIJLAGE VIII Aanvulling WAO/WIA/WW-uitkering oudere werknemers, 0 (SUWAS II)

Oudere werknemers komen bij blijvende en volledige arbeidsongeschiktheid of werkloosheid niet meer in aanmerking voor een uitkering van SUWAS-I inzake vervroegde uittreding (VUT). Via SUWAS-II (Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren) kan de oudere werknemer in aanmerking komen voor een aanvulling op de WW-, WIA- of WAO-uitkering. Daarvoor gelden uiteraard bepaalde voorwaarden.

Er bestaat een aparte cao, cao SUWAS-II, en een aparte Stichting uitvoering WW- aanvulling agrarische sectoren.

Werkgevers en werknemers zijn gehouden tot naleving van alle verplichtingen welke bij of krachtens de cao SUWAS-II en de statuten en reglementen van deze stichting worden voorgeschreven.

Per 1 januari 2008 is de bestaande SUWAS II regeling een gesloten regeling geworden. Dit houdt in dat alleen werknemers die vóór 1953 geboren zijn en voldoen aan de voorwaarden, nog aanspraak kunnen maken op de regeling. Tevens is met ingang van 1 januari 2008 de leeftijd waarop de aanvulling ingaat afhankelijk van het geboortjaar:

Geboortjaar	Start aanvulling
1946	60
1947	60,5
1948	61
1949	61,5
1950-1952	62

De premiebijdrage door werkgevers is voor 2016 wederom vastgesteld op 0%.

De werkgeversadministratie vindt plaats door TKP. De regeling wordt uitgevoerd door Gilde BT onder verantwoordelijkheid van Suwas-II. Voor bijzonderheden kan contact worden opgenomen met backoffice Colland telefoonnummer 0900 - 040 13 28 (op werkdagen van 9.00 - 17.00 uur te bereiken, tegen lokaal tarief). Meer informatie over deze regeling is te vinden op de website van Colland: www.collandarbeidsmarkt.nl.

BIJLAGE IX Fondsen in relatie tot Colland, bij 0

De agrarische en groene sociale fondsen zijn per 1 januari 2005 ondergebracht in drie clusters: Pensioen, Verzekeren en Arbeidsmarkt. “Colland” is het samenwerkingsverband voor de agrarische en groene sociale regelingen. Omdat BPL een zelfstandig pensioenfonds is, heeft dit fonds in 2009 een nieuw beeldmerk gekregen en opereert niet meer onder het Colland logo.

Hieronder volgt een beknopte opsomming van de regelingen binnen de drie clusters.

Pensioen

Het cluster Pensioen bestaat uit het fonds BPL die zelfstandig functioneert. De BPL regeling wordt toegelicht in BIJLAGE VII.

Verzekeren

Verzekeren is het tweede cluster van Colland. Dit cluster bestaat uit de onderlinge waarborgmaatschappij SAZAS, dat zelfstandig functioneert. De aangeboden diensten voor werkgevers en werknemers liggen op het gebied van:

- a. Loondoorbetaling bij ziekte;
 - b. Re-integratie en Wachtlijstbemiddeling;
 - c. Ondersteuning bij 1ste en 2e spoortrajecten vanuit de wet Poortwachter, o.a. plaatsing bij andere werkgever;
 - d. Aanvulling op de WAO en WIA;
 - e. Verzekeren van eigen risico dragen voor de WGA
 - f. Verzuimbegeleiding en re-integratie tijdens arbeidsongeschiktheid door een Arbodienst;
 - g. Verzuim onder de Duim project (gratis in te zetten vanuit preventie)
- Voor meer informatie raden wij u aan contact op te nemen met SAZAS telefoon: 071-5689199 of stuur een mail naar info@sazas.nl. Zie ook www.sazas.nl

Arbeidsmarkt

Het derde cluster, Arbeidsmarkt, omvat de fondsen Suwas II, het Overbruggingsfonds en het fonds “Colland Arbeidsmarkt” die zelfstandig functioneren.

Werkgevers en werknemers kunnen via deze fondsen subsidie ontvangen voor:

- a. Cursussen;
- b. De overbruggingsregeling (loondoorbetaling tijdens onwerkbaar weer) en;
- c. De SUWAS II regeling .

Actuele informatie over deze regelingen en premies zijn te vinden op de website van Colland: www.collandarbeidsmarkt.nl. Voor vragen kunt u ook telefonisch terecht bij de backoffice Colland via 0900 - 040 13 28 (op werkdagen van 9.00 - 17.00 uur te bereiken, tegen lokaal tarief).

Loonsom voor heffingen:

1. De jaarlijkse heffingen, welke verband houden met de bepalingen in 0, 0 worden berekend naar: loon voor heffingen, en met dien verstande dat als maximum dagloon per dag wordt aangehouden anderhalf maal het maximum premiedagloon, waarover de premies werknemersverzekeringen worden geheven in de zin van Artikel 17 van de Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv).
2. Over tijdvakken van arbeidsongeschiktheid gelegen na het tijdvak van 104 weken als bedoeld in Artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek is, over deze tijdvakken ontvangen uitkeringen ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) of daarmee naar de aard en strekking gelijk te stellen uitkeringen of loonbetalingen, geen heffing verschuldigd.
3. Het loon voor heffingen is het loon uit een dienstbetrekking overeenkomstig Hoofdstuk II van de Wet op de Loonbelasting 1964, waarbij Artikel 11, eerste lid, onderdeel j en Artikel 10 lid 4 buiten beschouwing blijven.

Hiertoe worden alleen de componenten gerekend die arbeidstijd gerelateerd zijn. Tot het loon behoren:

- alle bruto loonbestanddelen, welke arbeidstijd gerelateerd zijn;
- de vaste jaarlijkse toeslagen en uitkeringen.

Hiertoe worden gerekend:

- 1) het feitelijk loon uit de huidige dienstbetrekking;
- 2) overuren/meeruren/onaangename uren inclusief inconveniëntentoeslag en ploegentoeslag;
- 3) 13e maand;
- 4) structurele eindejaarsuitkering;
- 5) vakantietoeslag;
- 6) uitbetaalde verlof- en Adv-dagen, reis-uren (niet zijnde reiskosten);
- 7) prestatietoeslag op het uurloon;
- 8) tijdelijke toeslag werken in hogere functie;
- 9) tijdelijke toeslag vakkennis;
- 10) persoonlijke toeslagen;
- 11) consignatievergoeding / bereikbaarheidsvergoeding.

1. De werkzaamheden van werknemers met overbruggingsmogelijkheid kunnen in de periode van 15 november tot 1 april maximaal 30 dagen worden onderbroken, indien de werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever in verband met, dan wel als direct - of indirect gevolg van de weersgesteldheid geen doorgang kunnen vinden. De werkgever bepaalt minimaal een dag van te voren of een dag aangemerkt dient te worden als een overbruggingsdag.
2. Het loon over de dagen, die zijn aangemerkt als overbruggingsdag, bedraagt per 1 april 2016 100% van het feitelijke loon dat geldt op dagen die niet zijn aangemerkt als overbruggingsdag.
3. Een werknemer met overbruggingsmogelijkheid bouwt per kalendermaand dat de werknemer in dienst is bij de werkgever 2,5 overbruggingsdagen op. Voor deze opbouw tellen alleen hele kalendermaanden mee. De opbouw in enig kalenderjaar is bedoeld voor overbrugging van de periode 15 november tot en met 31 december in dat jaar en de periode 1 januari tot 1 april daaropvolgend. Indien het aantal door de werknemer opgebouwde overbruggingsdagen voor de periode van 15 november tot 1 april ontoereikend is om het maximum aantal van 30 dagen te overbruggen, geldt voor het tekort aan opgebouwde overbruggingsdagen dat:
 - a. De werkgever gehouden is om het feitelijk loon door te betalen;
 - b. De werknemer gehouden is om ten behoeve van de werkgever op het bedrijf andere werkzaamheden te verrichten of in overleg andere werkzaamheden te verrichten;
 - c. Voor de hiervoor genoemde twee aandachtspunten geldt dat er sprake moet zijn dat de werkzaamheden ten gevolge van de weersomstandigheden, ongeacht de tijdsduur, geen doorgang vinden.Een eventueel op 1 april bestaand saldo aan opgebouwde maar niet benutte overbruggingsdagen verval.

De werkgever verstrekt de werknemer jaarlijks voorafgaand aan de periode 15 november tot 1 april een schriftelijke specificatie van het aantal tot 1 november opgebouwde overbruggingsdagen.

De werkgever kan voor iedere onwerkbare dag, met een maximum van 30 dagen per overbruggingsperiode, aanspraak maken op een vergoeding van het fonds. Het fonds hanteert hiervoor vaste vergoedingen per overbruggingsdag, welke jaarlijks door het bestuur van het Overbruggingsfonds worden vastgesteld. De bedragen worden jaarlijks aan de werkgever schriftelijk medegedeeld. Actuele bedragen zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Voor werknemers met overbruggingsmogelijkheid geldt een afzonderlijke cao inzake een Overbruggingsfonds. Werkgevers en werknemers met overbruggingsmogelijkheid zijn gehouden tot naleving van alle verplichtingen welke bij - of krachtens de statuten van dit fonds worden voorgeschreven. De desbetreffende bepalingen worden geacht onderdeel van deze cao uit te maken. Tijdens een overbruggingsperiode blijven de gebruikelijke voorschriften inzake beëindiging van een arbeidsovereenkomst van toepassing. Indien en voor zover een opzegtermijn samenvalt met overbruggingsdagen, betaalt de werkgever over de voor die werknemer geldende opzegtermijn het volledige feitelijke loon.

Ingeval een werknemer op de overbruggingsdagen wordt opgeroepen om werkzaamheden te verrichten, wordt over de dag waarop de werkzaamheden worden verricht, tenminste het geldende feitelijke loon betaald, ook indien die werkzaamheden niet de volledige arbeidstijd in beslag hebben genomen. Deze dag wordt niet aangemerkt als een overbruggingsdag.

Dagen waarop de werknemer arbeidsongeschikt is wegens ziekte, kunnen voor deze werknemer niet worden aangemerkt als overbruggingsdag. Wanneer de werknemer arbeidsongeschikt wordt wegens ziekte op een dag die reeds aangemerkt is als overbruggingsdag, kan deze dag eveneens niet worden aangemerkt als overbruggingsdag. De werkgever is verplicht over deze dagen het volledige feitelijke loon door te betalen, waarop de werknemer - ware hij niet arbeidsongeschikt geworden - aanspraak had kunnen maken.

De inhoud van deze bijlage is met de grootste zorg samengesteld. Aan de inhoud kunnen echter geen rechten worden ontleend.

De werkgeversadministratie vindt plaats door TKP. De regeling wordt uitgevoerd door Gilde BT onder verantwoordelijkheid van het OBF. Voor bijzonderheden over deze regeling kan contact worden opgenomen met Backoffice Colland, telefoonnummer 0900 - 040 13 28 (op werkdagen van 9.00 - 17.00 uur te bereiken, tegen lokaal tarief). Meer informatie is te vinden op de website van Colland: www.collandarbeidsmarkt.nl.

BIJLAGE XII Inzake medezeggenschapsorgaan; definities bij 0, Lid 10

Inzake medezeggenschap in ondernemingen waar ten minste 50 personen werkzaam zijn, kent de Wet op de ondernemingsraden de verplichting voor de ondernemer om een ondernemingsraad in te stellen (0).

Inzake medezeggenschap in kleine ondernemingen kent de wet de volgende medezeggenschapsorganen:

Art. 35c lid 1: “de ondernemer die een onderneming in stand houdt waarin in de regel ten minste 10 personen maar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvoor geen ondernemingsraad is ingesteld, kan een personeelsvertegenwoordiging instellen, bestaande uit ten minste drie personen die rechtstreeks gekozen zijn bij geheime schriftelijke stemming door en uit in de onderneming werkzame personen”.

Art. 35d lid 1: “de ondernemer die een onderneming in stand houdt waarin in de regel minder dan 10 personen werkzaam zijn en waarvoor geen ondernemingsraad is ingesteld, kan een personeelsvertegenwoordiging, als bedoeld in Artikel 35c, eerste lid, instellen.”

Beide groepen vallen aldus onder het begrip “personeelsvertegenwoordiging”.

BIJLAGE XIII Voorschriften bij ziekteverzuim, bij 0

1. De werknemer heeft zich bij ziekte, arbeidsongeschiktheid en re-integratie te houden aan de wettelijke bepalingen, de voorschriften van de Arbodienst en de bedrijfsvoorschriften van de werkgever. De werkgever draagt zorg voor het verstrekken van de desbetreffende voorschriften van de door hem ingeschakelde Arbodienst.
2. **Ziekmelding.**
Ingeval van ziekte en arbeidsongeschiktheid is de werknemer verplicht de werkgever daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor 9.00 's morgens op dezelfde dag, in kennis te stellen, tenzij de werkgever andere instructies heeft verstrekt.
3. **Geneeskundige hulp inroepen.**
De werknemer moet binnen een redelijke termijn geneeskundige hulp inroepen en dient zich gedurende het gehele verloop van de ziekte onder behandeling van de behandelende geneeskundige te stellen en diens voorschriften op te volgen.
4. **Verplichting om thuis te blijven.**
De werknemer dient zich overeenkomstig de controlevoorschriften van de Arbodienst beschikbaar te houden.
5. **Verblijf in het buitenland.**
 - a. De werknemer heeft voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming nodig van de werkgever, die daarover advies van de Arbodienst kan inwinnen.
 - b. Op verzoek van de Arbodienst wordt bij ziekmelding of op een door de Arbodienst nader te bepalen tijdstip, door of namens de in het buitenland verblijvende werknemer, een door de daarvoor in aanmerking komende officiële instantie in het desbetreffende land afgegeven bewijs van arbeidsongeschiktheid overgelegd.
6. **Hervatten bij herstel.**
 - a. De werknemer hervat zijn arbeid zodra hij hiertoe in staat is.
 - b. De werknemer hervat zijn arbeid zodra de Arbodienst hem hiertoe in staat acht.
 - a. Indien de werknemer op advies van de Arbodienst andere arbeid dan zijn arbeid gaat verrichten, meldt hij dit onmiddellijk aan de werkgever.

Hieronder volgt een beknopte uitleg van de Wet Verbetering Poortwachter. De oorspronkelijke wettekst geldt. Hieraan kunnen evenwel geen rechten worden ontleend.

In de Wet Verbetering Poortwachter staan nieuwe regels voor werkgevers en werknemers bij langdurig ziekteverzuim. De regels zijn niet vrijblijvend: bij het niet nakomen ervan is het mogelijk dat werkgever, maar ook werknemer te maken krijgt met sancties. De regels draaien om het inzichtelijk te maken van de inspanningen om de werknemer weer snel op het werk te laten terugkeren. Deze inzichtelijkheid wordt bereikt door het aanleggen van een re-integratiedossier en door het opstellen van een plan van aanpak en een re-integratieverslag.

De werkwijze in het kort:

De arbodienst maakt een probleem analyse, uiterlijk in de 6e ziekteverzuimweek.

Werkgever en werknemer maken gezamenlijk een plan van aanpak voor re-integratie uiterlijk in de 8e ziekteverzuimweek.

Werkgever en werknemer voeren de re-integratieactiviteiten uit, evalueren regelmatig het plan van aanpak en stellen dit zo nodig bij.

Indien werkgever en werknemer verschil van mening hebben over de re-integratie dan kunnen ze een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

Komt het tot een WAO-aanvraag, dan stelt de werkgever een re-integratieverslag samen, met daarin alle documenten over zijn re-integratie. De werknemer stuurt het in.

UWV toetst op basis van het re-integratieverslag of werkgever en werknemer voldoende re-integratie-inspanningen hebben geleverd. Zo niet dan leidt dat tot sancties.

De sanctie voor de werknemer houdt in dat de werkgever de loondoorbetaling kan stopzetten. Daarnaast kan het UWV de WAO/WIA uitkering geheel of gedeeltelijk stopzetten.

De sanctie voor de werkgever kan leiden tot de verplichting om loondoorbetaling voor de werknemer te verlangen gedurende een jaar.

De werkgever en werknemer kunnen vanaf het begin van de ziekte een second opinion aanvragen bij het UWV indien één van beiden vindt dat de andere partij niet genoeg inspanning heeft verricht.

De Wet Arbeid en Zorg (WAZ) is in werking getreden op 1 december 2001 en aangepast per 1 januari 2015. Met de aanpassing heeft de overheid beoogd om te zorgen dat zorgtaken en werk beter gecombineerd kunnen worden. De wet is een bundeling van bestaande regelingen. Het zwangerschapsverlof bestond al vanuit de Ziektewet en het ouderschapsverlof vanuit het Burgerlijk Wetboek. Doel van de wet is het onderbrengen van alle verlofregelingen in één wet. Het idee achter de wet is om het combineren van werk- en privétaken mogelijk te maken.

Hieronder volgt een beknopte uitleg van de wettekst per onderdeel. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De oorspronkelijke wettekst geldt.

Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Voor de werkneemster bestaat recht op zwangerschapsverlof, vanaf 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van haar bevalling tot en met de dag van de bevalling. Het zwangerschapsverlof gaat in uiterlijk 4 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling. De vermoedelijke datum van bevalling dient aan de werkgever te worden aangetoond middels een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige. Bij opname van de baby in het ziekenhuis wordt het bevallingsverlof van de moeder verlengd. Uitgangspunt is dat moeder en kind 10 weken samen thuis kunnen doorbrengen.

Voor de werkneemster gaat het recht op bevallingsverlof in op de dag na haar bevalling en bedraagt 10 aaneengesloten weken of zoveel meer als het aantal dagen dat het zwangerschapsverlof minder dan 6 weken heeft bedragen. Bij overlijden van de moeder kan het bevallingsverlof worden overgedragen aan de partner.

Het recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof is onbetaald. Wel bestaat recht op een uitkering welke dient te worden aangevraagd bij het UWV.

Voor toepassing van het tweede lid worden dagen waarover de werkneemster op grond van Artikel 29a, lid 2, van de Ziektewet ziekengeld heeft genoten in de periode dat zij recht heeft op zwangerschapsverlof, maar dat verlof nog niet is ingegaan, aangemerkt als dagen waarover zij zwangerschapsverlof heeft genoten.

De werkneemster dient uiterlijk 3 weken voor de ingangsdatum van het zwangerschapsverlof aan de werkgever te melden wanneer zij dit verlof wil laten ingaan.

Uiterlijk op de tweede dag na de bevalling dient de werkneemster haar bevalling aan de werkgever te (laten) melden.

Zoals geregeld in het Burgerlijk Wetboek gaat de opbouw van vakantiedagen tijdens het zwangerschaps- en bevallingsverlof volledig door.

Adoptieverlof

1. De werknemer heeft in verband met de adoptie van een kind recht op maximaal 4 weken verlof zonder behoud van loon.
2. Het verlof dient te worden opgenomen binnen een tijdvak van 26 weken. Dit tijdvak vangt aan 2 weken voordat de feitelijke opneming ter adoptie heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden.
3. Het recht op adoptieverlof is onbetaald. Wel bestaat recht op een uitkering welke dient te worden aangevraagd bij het UWV.
4. De werknemer dient de werkgever een document te verstrekken waaruit blijkt dat een kind ter adoptie is of zal worden opgenomen.
5. Indien tegelijkertijd 2 of meer kinderen ter adoptie worden opgenomen, geldt het recht op verlof slechts eenmaal.
6. De werknemer meldt zo mogelijk uiterlijk 3 weken voor de ingang van het verlof dat hij adoptieverlof opneemt onder vermelding van de ingangsdatum en de duur van het verlof.
7. Dit artikel is ook van toepassing op werknemers die duurzaam de zorg en opvoeding voor een pleegkind op zich nemen. Bedoeld wordt een pleegkind dat blijkens verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres woont als de werknemer en door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in Artikel 39 van de Wet op de jeugdhulpverlening.

Kraamverlof

1. Na de bevalling van de echtgenote, de geregistreerde partner, de persoon met wie hij ongehuwd samenwoont of degene van wie hij het kind erkent, heeft de werknemer recht op 3 dagen verlof met behoud van loon (zie voor afwijking 0 van deze cao).
2. Het verlof dient te worden opgenomen binnen de eerste 4 weken dat het kind feitelijk op hetzelfde adres als de werknemer woont.
3. De werknemer dient het opnemen van dit verlof zo mogelijk vooraf aan de werkgever te melden onder opgave van de reden.
4. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij aannemelijk maakt dat hij recht had op kraamverlof.
5. Indien de werknemer tijdens dit verlof een uitkering krijgt uit een (wettelijke) verzekering of een fonds dat uit de arbeidsovereenkomst voortvloeit, kan de werkgever het loon verminderen met het bedrag van de uitkering.
6. De werkgever kan het loon verminderen met door de werkgever vergoede onkosten als de werknemer deze heeft bespaard door het niet verrichten van zijn arbeid.

Kortdurend zorgverlof

1. De werknemer heeft recht op verlof voor de noodzakelijke verzorging in verband met ziekte van een persoon als bedoeld in punt 2.
2. Onder een persoon als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan:
 - a. De echtgeno(o)t(e), de geregistreerde partner of de persoon met wie de werknemer ongehuwd samenwoont;
 - b. Een inwonend kind tot wie de werknemer als ouder in een familierechtelijke betrekking staat;
 - c. Een inwonend kind van de echtgeno(o)t(e), de geregistreerde partner of de persoon met wie de werknemer ongehuwd samenwoont;
 - d. Een pleegkind dat blijkens de verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres woont als de werknemer en door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in Artikel 39 van de Wet op de jeugdhulpverlening;
 - e. Een bloedverwant in de eerste graad en tweede graad .
3. Het verlof bedraagt in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden ten hoogste 2 maal de arbeidsduur per week.
4. Voor zover het loon niet meer bedraagt dan het bedrag, bedoeld in Artikel 17 eerste lid van de Wet financiering Sociale Verzekeringen met betrekking tot een loontijdvak van een dag, behoudt de werknemer, gedurende het verlof recht op 70% van het loon, maar ten minste op het voor hem geldende wettelijke minimumloon.
5. De werkgever kan het verlof weigeren als hij een zodanig zwaarwegend bedrijfsbelang heeft dat het belang van de werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken. De werkgever dient dit dan terstond aan de werknemer kenbaar te maken.
6. De werknemer meldt het opnemen van dit verlof zo mogelijk vooraf aan de werkgever onder opgave van de reden. Is dit vooraf niet mogelijk, dan dient hij dat zo spoedig mogelijk alsnog te doen. De werknemer moet daarbij tevens aangeven: de omvang, de wijze van opnemings en de vermoedelijke duur van het verlof.
7. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij aannemelijk maakt dat hij zijn arbeid niet heeft verricht vanwege de noodzakelijke verzorging van een persoon als bedoeld in punt 1. Indien de werknemer tijdens dit verlof een uitkering krijgt uit een (wettelijke) verzekering of een fonds dat uit de arbeidsovereenkomst voortvloeit, kan de werkgever het loon verminderen met het bedrag van de uitkering.
8. De werkgever kan het loon verminderen met door de werkgever vergoede onkosten als de werknemer deze heeft bespaard door het niet verrichten van zijn arbeid.

Langdurend zorgverlof

Met ingang van 1 juli 2016 krijgen werknemers het wettelijk recht onbetaald verlof op te nemen om noodzakelijke zorg te verlenen voor een zieke partner, kind of ouder. De totale duur van dit zorgverlof is maximaal 6 keer de wekelijkse arbeidsduur in een periode van 12 achtereenvolgende maanden, bij voorkeur op te nemen in deeltijd. De werkgever kan vanwege zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang dit recht weigeren.

Ouderschapsverlof

1. De werknemer heeft direct na indiensttreding bij de werkgever de mogelijkheid om een verzoek in te dienen voor onbetaald ouderschapsverlof voor een eigen kind of een kind dat bij hem woont en waarvoor hij duurzaam de zorg op zich heeft genomen. Dit recht bestaat totdat het kind de leeftijd van 8 jaar heeft bereikt.
2. Ingeval van de geboorte van een meerling of bij adoptie van meerdere kinderen tegelijk bestaat het recht voor ieder van die kinderen. In alle andere gevallen dat de werknemer met ingang van hetzelfde tijdstip de verzorging van meerdere kinderen op zich neemt, bestaat er slechts recht op één keer verlof.
3. Het aantal uren verlof waarop de werknemer ten hoogste recht heeft bedraagt 26 maal de arbeidsduur per week.
4. Het verlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste 6 maanden.
5. Het aantal uren verlof per week bedraagt ten hoogste de helft van de arbeidsduur per week.
6. In afwijking van 4 en 5 kan de werknemer de werkgever verzoeken om:
 - a. Verlof voor een langere periode van 6 maanden, of
 - b. Het verlof op te delen in ten hoogste 6 perioden, waarbij iedere periode ten minste een maand bedraagt, of
 - c. Meer uren verlof per week dan de helft van de arbeidsduur per week.
7. De werkgever kan het verzoek van de werknemer, bedoeld in 6, afwijzen indien een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang zich hiertegen verzet.
8. Als de werknemer het ouderschapsverlof heeft opgesplitst in meerdere perioden en de arbeidsverhouding wordt beëindigd voordat het verlof is genoten, heeft de werknemer tegenover een nieuwe werkgever aanspraak op het resterende deel van het verlof.
9. Het recht op verlof bestaat pas als de werknemer een jaar in dienst is bij de werkgever.
10. De werknemer moet het opnemen van het verlof ten minste 2 maanden voor ingang van het verlof schriftelijk aan de werkgever melden. Hij dient hierbij aan te geven: de periode, het aantal uren verlof per week (of ander tijdvak) en de spreiding van deze uren.
11. De tijdstippen van ingang en einde van het verlof kunnen afhankelijk worden gesteld van de datum van de bevalling, het einde van het bevallingsverlof of van de aanvang van de verzorging.
12. De werkgever kan het ouderschapsverlof niet wijzigen. Wel heeft hij de mogelijkheid om, na overleg met de werknemer, de voorgestelde spreiding van de uren over de week (of ander tijdvak) te wijzigen als hij daarvoor een zwaarwegend bedrijfsbelang kan aanvoeren. De wijziging moet uiterlijk 4 weken voor de ingang van het verlof aan de werknemer worden medegedeeld.
13. Als een werknemer terugkomt op zijn verzoek om ouderschapsverlof op te nemen of de werknemer tussentijds het verlof wil beëindigen op grond van onvoorziene omstandigheden, dan mag de werkgever dit weigeren als een zwaarwegend bedrijfsbelang zich verzet tegen de inwilliging van het verzoek. Indien een dergelijk verzoek wel kan worden ingewilligd hoeft dit niet eerder te gebeuren dan 4 weken nadat het verzoek is gedaan. Het resterende gedeelte van het verlof komt dan te vervallen. Indien gebruik gemaakt is van de mogelijkheid om het ouderschapsverlof in maximaal 3 perioden op te splitsen, dan gelden deze bepalingen ten aanzien van elk van deze perioden.

De WMK legt het doen van medische keuringen aan banden. Onder een medische keuring wordt in de wet verstaan:

- Schriftelijke gezondheidsvragen;
- Mondelinge gezondheidsvragen;
- Een lichamelijk onderzoek.

Medische keuringen mogen alleen door een arts worden verricht. Dit betekent dat een sollicitant aan een werkgever of een personeelsfunctionaris niets hoeft te vertellen over zijn of haar gezondheid, tenzij het van belang is voor de functie waarop iemand solliciteert.

Sollicitatieprocedure

Het is de werkgever verboden om in de sollicitatiefase (het sollicitatiegesprek of bij gebruik van sollicitatieformulieren) te vragen naar de gezondheid en het ziekteverzuim van de sollicitant.

Aanstellingskeuringen

Aanstellingskeuringen mogen alleen nog maar worden gedaan voor functies waaraan bijzondere medische eisen worden gesteld. Als het om een dergelijke functie gaat, moet de aanstellingskeuring aan een aantal voorwaarden voldoen:

1. De werkgever die een aanstellingskeuring voor een functie wil laten uitvoeren, is verplicht vooraf advies te vragen aan de arbodienst over de inhoud en de rechtmatigheid van de keuring;
2. Voordat een sollicitatieprocedure begint, moeten de medische eisen aan de functie schriftelijk vastliggen; dat geldt ook voor de manier waarop wordt onderzocht of de sollicitant aan die eisen voldoet;
3. In de advertentietekst moet vermeld staan dat een aanstellingskeuring deel uitmaakt van de sollicitatieprocedure;
4. Sollicitanten moeten aan het begin van de sollicitatieprocedure op de hoogte worden gesteld van de medische eisen die verbonden zijn aan de functie en van het feit dat er een medisch onderzoek zal worden verricht, en op welke wijze dat onderzoek gebeurt;
5. Een aanstellingskeuring (schriftelijk, mondeling of lichamelijk) gebeurt altijd pas aan het einde van de sollicitatieprocedure, dus wanneer een kandidaat is gekozen die bij medische geschiktheid de functie zal gaan vervullen;
6. Niemand mag bij derden (huisarts, vroegere werkgever) informeren naar de gezondheid van een sollicitant zonder toestemming van die sollicitant.

In het Besluit Aanstellingskeuringen en Protocol Aanstellingskeuringen heeft men deze afspraken vast laten leggen.

Het adres voor klachten over aanstellingskeuringen: Commissie Klachtenbehandeling
Aanstellingskeuringen, Postbus 535, 3500 AM Utrecht, telefoonnummer 030 - 2234888.

Samenstelling en bevoegdheid

De werkgevers- en werknemersorganisaties die de cao voor de Open Teelten afsluiten, stellen een commissie in voor geschillen over de toepassing van de cao.

De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers van cao-partijen.

Deze commissie is belast met het bemiddelen tussen partijen ingeval van een geschil over de uitleg en de toepassing van bepalingen van deze cao.

De geschillencommissie bestaat uit vier leden. Twee leden worden benoemd door de werknemersorganisaties, en twee leden worden benoemd door de werkgeversorganisaties.

De commissie wordt bijgestaan door een secretaris. De commissie benoemt de secretaris.

De commissie is niet bevoegd tot het behandelen van een geschil waarover bij de rechter een geding aanhangig is gemaakt, of indien het een geschil betreft waarover de rechter al uitspraak heeft gedaan. Dit laat onverlet de mogelijkheid dat de rechter de commissie vraagt hem de zienswijze van de commissie te laten weten.

De commissie komt zo vaak bijeen als een van de commissieleden het nodig acht, doch in ieder geval binnen een termijn van vier weken nadat een zaak aanhangig is gemaakt bij de commissie.

De commissie heeft haar domicilie ten kantore van Actor, Stationsweg 1, 3445 AA Woerden.

De commissie kan zitting houden, beraadslagen, getuigen en deskundigen horen op elke plaats in of buiten Nederland die de daartoe geschikt worden geacht.

De behandeling door de commissie

De behandeling van een geschil vangt aan door het indienen van een bezwaarschrift door de werkgever of de werknemer. Dit bezwaarschrift moet de gegevens, adres en woonplaats vermelden van de werkgever en van de werknemer, moet gemotiveerd zijn, en een duidelijke eis bevatten, en wordt gericht aan het secretariaat.

Partijen bij het geschil worden in de gelegenheid gesteld hetzij schriftelijk, hetzij mondeling te worden gehoord. De commissie stelt hiervoor na onderling overleg, dag, uur en plaats vast.

Kosten die partijen maken ter zake van het geschil, komen voor eigen rekening, tenzij de commissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.

Uitspraak

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen en doet uitspraak met in achtneming van deze cao, de tussen partijen gesloten overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden en de regels van het recht.

De uitspraak over de interpretatie van een cao-artikel bevat een voorstel aan partijen om uit de gerezen impasse te komen.

Partijen dienen binnen 2 weken na datum van de uitspraak aan de secretaris schriftelijk te laten weten of zij akkoord gaan met de uitspraak en het bemiddelingsvoorstel.

Blijven partijen bij een geschil verdeeld, dan rest aan de meest gerede partij voorlegging van het geschil aan de bevoegde rechter.

De leden van de commissie zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens die hun bij de behandeling van het geschil ter kennis zijn gekomen.

De geschillencommissie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een geding waarop dit reglement van toepassing is.

WhK -premie verhalen op de werknemer

Werkgevers mogen vanaf 1 januari 2006 maximaal 50% van de WGA-lasten verhalen op werknemers. Dit verhaalsrecht is geregeld in de Wet financiering sociale verzekeringen.

Hiermee wordt benadrukt dat zowel werkgevers als werknemers verantwoordelijk zijn voor langdurig ziekteverzuim en wordt voor beide partijen een financiële prikkel gecreëerd.

In deze cao is de mogelijkheid van het verhaalsrecht vastgelegd in 0.

Inhouding

De inhouding vindt plaats op het netto loon van de werknemer, het verhaalde bedrag is niet aftrekbaar van het brutoloon.

Het bedrag dat verhaald kan worden op een werknemer is ten hoogste de helft van de voor die werknemer verschuldigde premie.

Wat moet een werkgever doen

Concreet betekent het bovenstaande dat werkgevers die een gedifferentieerde WGA-premie betalen (publiek verzekerd via het UWV). Vanaf 2013 kan de werkgever maximaal 0,27% van de rekenpremie bij de werknemer in rekening brengen.

Eigenrisicodrager

Per 1-1-2017 wijzigt de WGA (WGA-vast en WGA-flex worden samengevoegd. Werkgever kan ook voor de WGA-flex eigen risicodrager worden. De werkgever kan alleen op twee vaste momenten (1 januari en 1 juli) eigen risicodrager worden. De aanvraag daarvoor moet ten minste 13 weken vóór de beoogde ingangsdatum (dus voor 1 oktober of voor 1 april) bij de Belastingdienst binnen zijn. In de agrarische sector biedt SAZAS een dekking voor het WGA risico.

Indien een werkgever eigenrisicodrager WGA is geworden, wordt geen gedifferentieerde WGA-premie afgedragen. Wel moet de werkgever de basispremie WAOWIA blijven betalen. In de uitvoeringsregeling (regeling op basis van de Wet financiering sociale verzekeringen) is bepaald dat eigenrisicodragers, die een private verzekering hebben afgesloten, ook maximaal de helft van de private premie kunnen verhalen. Hierbij geldt wel dat als de private premie meer dan het WGA risico dekt, dat alleen het deel van de premie dat betrekking heeft op het WGA risico verhaald kan worden.

Eigenrisicodragers kunnen óf de WGA-lasten (als zij geen private verzekering hebben) óf de verzekeringspremie (als zij wel een private verzekering hebben) voor maximaal de helft verhalen. Omdat de private verzekeringspremie meer kan omvatten dan alleen het WGA-risico (bijvoorbeeld ook uitkeringen bij ziekte of aanvullingen op de WIA-uitkering), kan alleen het deel van de premie dat betrekking heeft op het WGA-risico verhaald worden. Verzekeraars kunnen in die gevallen aan de werkgever aangeven welk deel van de premie daarop betrekking heeft.

Veranderde wetgeving

Per 1 januari 2012 is de Vakantiewet (Artikel 7:634 t/m 645 Burgerlijk Wetboek) veranderd. De wettelijke vakantiedagen vervallen na een half jaar volgend op het jaar waarin ze werden opgebouwd. De overheid wil met het oog op de veiligheid en gezondheid van de werknemer het opnemen van vakantiedagen stimuleren.

Voor de bovenwettelijke dagen blijft de verjaringstermijn van 5 jaren na het jaar waarin ze werden opgebouwd van kracht. Deze verjaringstermijn blijft in deze cao ook bestaan voor de dagen die zijn opgebouwd voor 1 januari 2013.

Verder is in de nieuwe vakantiewet geregeld dat in geval van ziekte over de gehele ziekteperiode alleen de wettelijke vakantiedagen worden opgebouwd.

Onderscheid wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen

Voor vakantiedagen opgebouwd vanaf 1 januari 2013 moet onderscheid gemaakt worden naar wettelijke dagen en bovenwettelijke dagen.

Het aantal wettelijke vakantiedagen is 20 dagen per jaar bij een voltijdsdienst-verband. Deze dagen vervallen zes maanden na het jaar waarin ze werden opgebouwd. Dus de dagen die in 2013 worden opgebouwd, vervallen per 1 juli 2014, etc.

Voor de bovenwettelijke dagen vanaf 1 januari 2013 geldt een verjaringstermijn van 5 jaren.

Bovenwettelijke dagen in de cao Open Teelten zijn de volgende:

- De dagen in 0, Lid 2 die de 20 dagen te boven gaan;
- De dagen in 0, Lid 5 en 0. Dat zijn respectievelijk de extra dagen voor 50-plussers en
- De extra dagen bij een langdurig dienstverband.

In 2016/2017 geldt het volgende opname schema:

1. Wettelijke en bovenwettelijke dagen van 2011;
2. De dagen die per 1 juli 2017 vervallen, zijnde de wettelijke dagen opgebouwd in 2015;
3. Wettelijke en bovenwettelijke dagen van 2013;
4. Wettelijke en bovenwettelijke dagen van 2014;
5. Bovenwettelijke dagen van 2015;
6. Bovenwettelijke dagen van het lopende jaar.

Overzicht vervaldata en verjaringsdata

In het hierna volgende overzicht staan de verval- en verjaringstijdstippen vermeld bij de diverse dagen en jaren:

Opbouw	Vervaldatum	Verjaringsdatum
Wettelijke dagen vóór 2013	31-12-2017	
Wettelijke dagen 2015	01-07-2016	
Vakantiedagen 2011		31-12-2016
Wettelijke dagen 2016	01-07-2017	
Wettelijke dagen 2017	01-07-2018	
Bovenwettelijke dagen 2012		31-12-2017
Bovenwettelijke dagen 2013		31-12-2018
Bovenwettelijke dagen 2014		31-12-2019
Bovenwettelijke dagen 2015		31-12-2020
Bovenwettelijke dagen 2016		31-12-2021
Bovenwettelijke dagen 2017		31-12-2022

BIJLAGE XX Aanvullende bepaling lonen buitenlandse werknemers, bij 0, Lid 3

De uitruil van het loon voor vrije vergoedingen of vrije verstrekkingen is toegestaan met inachtneming van de volgende beperkingen en voorwaarden:

Bij uitruil van loon voor vrije vergoedingen of vrije verstrekkingen in verband met extraterritoriale kosten dient rekening te worden gehouden met dwingendrechtelijke bepalingen.

Uitruil van loon is uitsluitend toegestaan indien en voor zover fiscaal toelaatbaar.

Het bedrag van de vrije vergoedingen of de waarde van de vrije verstrekkingen die de werkgever onbelast wil vergoeden of verstrekken, dient vermeld te worden op de loonstrook.

De uitruil van loon voor vrije vergoedingen of vrije verstrekkingen dient vooraf schriftelijk met de werknemer te worden overeengekomen en wordt vastgelegd in (een aanvulling op) de arbeidsovereenkomst. In de (aanvulling op de) arbeidsovereenkomst wordt onder andere opgenomen voor welke vrije vergoedingen of vrije verstrekkingen de werknemer loon uitruilt en de afgesproken periode.

Het loon na uitruil mag niet lager zijn dan het voor de werknemer geldende wettelijk minimumloon.

De uitruil van loonbestanddelen heeft geen invloed op de grondslag van deze loonbestanddelen. Bij uitruil wordt eerst de totale som van de loonbestanddelen vastgesteld die werknemer rechtens toekomt.

Vervolgens wordt vastgesteld welk deel daarvan kan worden uitgeruild.

Partijen bij de cao zullen gedurende de looptijd van de cao uitvoering geven aan de volgende afspraken:

1. Private aanvulling WW/WGA

Cao-partijen werken mee aan de reparatie van het derde jaar WW zoals die thans wordt voorbereid onder de regie van de Stichting van de Arbeid, in de proeftuin PAWW van Raet. De premie van deze collectieve verzekering komt ten laste van werknemers en wordt door werkgevers ingehouden op het bruto loon. Beoogde invoeringsdatum 1 september 2016.

2. Arbeidstijdenregeling

Partijen beogen een nieuwe arbeidstijdenregeling te ontwikkelen. Hiertoe wordt aan een in te stellen paritaire werkgroep de opdracht verstrekt tot het ontwikkelen van een nieuwe arbeidstijdenregeling (0) voor de cao Open Teelten, die aansluit bij onderstaande uitgangspunten. Het onderzoek 'cao wasstraat' van A-advies kan hierbij als basis dienen.

Bij de arbeidstijdenregeling zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing:

- Draagvlak bij sociale partners en gezamenlijke uitwerking van de teksten.
- 100 = 100: negatieve en positieve aanpassingen moeten elkaar in balans houden.
- Werkbaar en toepasbaar voor werkgevers en werknemers.
- Stimulering van meer arbeid in eigen dienst.
- Focus op vereenvoudiging en afstemming van de huidige cao-artikelen 13,14 en 15.
- Compenseren tijd voor tijd voor vaste werknemers; vaste werknemers die in het hoogseizoen 6 dagen per week werken, kunnen dit compenseren met dagen in het laagseizoen.

Oplevering van het resultaat van de werkgroep aan sociale partners gebeurt voor 1 oktober 2016.

Voor de uitvoering van de opdracht reserveren sociale partners een budget bij het Fonds Colland Arbeidsmarkt. Hiervoor wordt een activiteitenplan ingediend in opdracht van sociale partners.

3. Scholingsvouchers

Tijdens de looptijd van de cao wordt de mogelijkheid onderzocht van het invoeren van een individueel scholingsbudget voor iedere werknemer. Hiertoe zal een pilot worden uitgevoerd waarbij 150 individuele scholingsvouchers à € 1.500,00 beschikbaar worden gesteld. De uitvoering van de pilot wordt nader uitgewerkt door de sectorcommissie Open Teelten.

4. Duurzame inzetbaarheid

Sociale partners willen de inzetbaarheid van oudere werknemers bevorderen. Door de verhoging van de AOW-leeftijd wordt het voor medewerkers steeds belangrijker om ook op hogere leeftijd in goede gezondheid en gemotiveerd te kunnen blijven werken. Door middel van een seniorenregeling open teelten kan dit worden gestimuleerd.

De mogelijkheden voor een seniorenregeling voor oudere werknemers in de Open Teelten worden onderzocht op een verantwoorde uitvoerbaarheid en de financiële haalbaarheid. De regeling maakt het mogelijk voor oudere werknemers om, onder voorwaarden, minder te gaan werken met behoud van groot deel het loon en de pensioenopbouw. Werkgevers worden hiervoor gecompenseerd. Reeds ontwikkelde regelingen zoals in de cao's glastuinbouw, hoveniers en loonwerk kunnen worden benut als uitgangspunt voor de verdere uitwerking van de regeling.

Bij de seniorenregeling zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing:

- De regeling maakt het mogelijk voor oudere werknemers om, onder voorwaarden, minder te gaan werken met behoud van een groot deel van het loon en pensioenopbouw.

- Varianten van de in te voeren regeling zijn: 80% werken, 90% loon en 90% pensioenopbouw (80-90-90) of 80% werken, 90% loon en 100% pensioenopbouw (80-90-100).
- De regeling geldt vanaf een nader te bepalen leeftijd voor alle werknemers in de Open Teelten. Werknemers kunnen vrijwillig gebruik maken van de regeling.
- Werkgevers waarvan werknemers gebruik gaan maken van de regeling worden financieel gecompenseerd.
- De ingangsdatum, de benodigde financiën en de dekking daarvan worden in financiële scenario's uitgewerkt.

Oplevering van het eindrapport van de werkgroep aan sociale partners vóór 1 oktober 2016.

Voor de uitvoering van de opdracht reserveren sociale partners een budget bij het Fonds Colland Arbeidsmarkt. Hiervoor wordt een activiteitenplan ingediend in opdracht van sociale partners.

5. Cao Naleving

Cao partijen stellen nog tijdens de looptijd van deze cao een methode vast op basis waarvan de cao naleving in de sector gerealiseerd en gehandhaafd kan worden om zo oneerlijke concurrentie op arbeidsvoorwaarden te voorkomen en het gebruik van (schijn) constructies tegen te gaan om uiteindelijke te streven naar een duurzame sector met duurzame arbeidsverhoudingen. Partijen dragen zorg voor de financiering via de Sectorcommissie Open Teelten.

Tabel 1 overzicht

Onderwerpen WAGA(WAGW)	Cao- artikelen
a) Algemeen	Artikel 3 Definities Artikel 5 Verplichting van de werkgever Artikel 6 Verplichting van de werknemer Artikel 47 Beroep tegen cao-indeling
b) Maximale werktijden en minimale rusttijden	Artikel 13 Algemene bepalingen Artikel 14 Arbeidstijd per jaar Artikel 15 Verschoven uren
c) Minimum aantal vakantiedagen	Artikel 28 Vakantie m.u.v. lid 4
d) Minimum loon	Artikel 17 Functie-indeling Artikel 18 Loon en vergoedingsregeling lid 8 en 9 Artikel 19 Toeslagen Artikel 28 Vakantietoelage lid 4 Artikel 32 Doorbetaald bijzonder verlof Artikel 42 Reiskosten woon-werkverkeer
e) Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers	Artikel 37 Uitzendwerk en uitzendkrachten Artikel 43 Huisvesting
f) Gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk. Beschermende maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden van kinderen, jongeren en van zwangere of pas bevallen werkneemster	Artikel 7 Branche Rie Artikel 44 Werkkleding
g) Gelijke behandeling van mannen en vrouwen	-

Tabel 2: uitwerking van toepassing zijnde bepalingen

Artikel	Van toepassing zijnde leden
Artikel 3: Definities	Alle leden met uitzondering van: lid 3) seizoenarbeider lid 4) piekarbeider lid 6) zaterdaghulp lid 27) uitzendovereenkomst lid 29) inlenersbeloning
Artikel 5: Verplichtingen van de werkgever	Integraal
Artikel 6: Verplichting van de werknemer	Integraal
Artikel 7: Branche RI&E	Leden 1 tot en met 4
Artikel 13: Algemene bepalingen	Alle leden met uitzondering van: lid 17 b+c.
Artikel 14: Arbeidstijd per jaar	Integraal
Artikel 15: Verschoven uren	Integraal
Artikel 17: Functie-indeling en beloning	Alle leden met uitzondering van: lid 2 en lid 3 b t/m e
Artikel 18: Loon en vergoedingsregeling	Leden 8+9
Artikel 19: Toeslagen	Alle leden met uitzondering van leden 4+5
Artikel 28: Vakantie en vakantietoeslag	Alle leden met uitzondering van alinea opgenomen voor lid 1.
Artikel 32: Doorbetaald bijzonder verlof	Integraal
Artikel 37: Uitzendwerk en uitzendkrachten	Integraal
Artikel 42: Reiskosten woon-werkverkeer	Alle leden met uitzondering van lid 1c.
Artikel 43: Huisvesting	Integraal
Artikel 44: Werkkleding	Integraal
Artikel 47: Beroep tegen cao-indeling	Integraal

	TELEFOONNR.
Land- en Tuinbouworganisatie Nederland (LTO Nederland) Postbus 29773 2502 LT 's-GRAVENHAGE Bezuidenhoutseweg 225 2594 AL 's-GRAVENHAGE Internet: www.lto.nl	070-3382700
Nederlandse Fruittelers Organisatie (NFO) Louis Pasteurlaan 6 2719 EE ZOETERMEER Postbus 344 2700 AH ZOETERMEER www.nfofruit.nl E-mail: info@nfofruit.nl	079-3681300
Koninklijke HandelsBond voor Boomkwekerij- en Bolproducten (Anthos) Postbus 170 2180 AD HILLEGOM Weeresteinstraat 10 2181 GA HILLEGOM Internet: www.anthos.org E-mail: secretariaat@anthos.org	0252-535080
Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur (KAVB) Postbus 175 2180 AD HILLEGOM Weeresteinstraat 10a 2181 GA HILLEGOM Internet: www.kavb.nl E-mail: kavb@kavb.nl	0252-536950
FNV Postbus 9208 3506 GE UTRECHT Bezoekadres: Varrolaan 100 3584 BW UTRECHT Klantenservice Internet: www.fnv.nl E-mail: klantenservice@fnv.nl	0900-9690

	TELEFOONNR.
CNV Vakmensen Postbus 2525 3500 GM UTRECHT Tiberdreef 4 3561 GG UTRECHT Internet: www.cnvvakmensen.nl E-mail: info@cnvvakmensen.nl	030-7511007
REGIO-ADRESSEN LTO	
LTO Noord (hoofdkantoor) Postbus 240 8000 AE ZWOLLE Zwartewaterallee 14 8031 DX ZWOLLE Internet: www.ltonoord.nl/ E-mail: werkgeverslijn@ltonoord.nl	088-888 66 88
Werkgeverslijn LTO Noord (hoofdkantoor) Postbus 240 8000 AE ZWOLLE Zwartewaterallee 14 8031 DX ZWOLLE Internet: www.werkgeverslijn.nl E-mail: info@werkgeverslijn.nl	088-888 66 88
LLTB Postbus 960 6040 AZ ROERMOND Wilhelminasingel 25 6041 CH ROERMOND Internet: www.lltb.nl E-mail: info@lltb.nl	0475-381777
ZLTO Postbus 100 5223 DE DEN BOSCH Onderwijsboulevard 225 5223 DE Den Bosch Internet: www.zlto.nl E-mail: info@zlto.nl	088-888 6689
REGIO-ADRESSEN FNV Via centrale telefoonnummer	0900-9690
REGIO-ADRESSEN CNV VAKMENSEN Via algemene telefoonnummer	030-7511007

	TELEFOONNR.
BPL Pensioen Bezoekadres: Europaweg 27 9723 AS Groningen Postbus 451 9700 AL Groningen Internet: www.bplpensioen.nl	050-522 30 00
Colland Verzekeren (SAZAS) Postbus 104 2300 AC Leiden Internet: www.collandarbeidsmarkt.nl E-mail: info@sazas.nl	071-568 91 99
Colland Arbeidsmarkt Backoffice Colland Postbus 3189 5902 RD Venlo Internet: www.collandarbeidsmarkt.nl E-mail: info@colland-administratie.nl	0900-040 13 28
Colland Bestuursbureau P/a Actor Bureau voor sectoradvies Stationsweg 1 3445 AA Woerden Fax: 088-3292031	088-3292030
Beroepscommissie Functie-indeling p/a Actor Bureau voor sectoradvies Stationsweg 1 3445 AA Woerden Fax: 088-3292031	088-3292030

TREFWOORDENREGISTER

A

aanstelling.....	13
Aanvulling WAO/WIA/WW-uitkering	57
adoptie	37, 65, 67
adressen	47, 79
afstandsvergoeding	42
anthos	77
arbeidsduur	21, 22, 23, 24, 25, 29, 67
arbeidsgehandicapte	13
Arbeidsmarktbeleid	41, 58
arbeidsongeschiktheid	18, 31, 32, 33, 63
werkdag per jaar	25
Arbocatalogus	12

B

bedrijfsbeëindiging	13
bedrijfstijd	23, 24
beëindiging van de arbeidsovereenkomst	16
begravenis	37
beloning	12, 21, 22, 23, 27
bepaalde tijd	16, 17, 18
Beroepscommissie	47, 79
betalingsovereenkomst	33
bevalling.....	37, 65, 66, 67
bijzonder verlof	37
bond.....	41
Branche RI&E	15
BTER-loon	59

C

cao-indeling	43
cao-partijen	44, 77
CNV Vakmensen	2, 78
Colland Arbeidsmarkt	41, 42, 58, 79
compensatie	20, 25
controlevoorschriften	31, 34, 63
cursuskosten.....	42

D

deeltijd	35, 67
definities.....	62
dienstrooster	15
dienstverband	16, 36
doorbetaling	23, 33, 37, 38

E

ervaringsjaren	28
extra dagen.....	71

F

feestdagen	20, 23
feitelijk loon	10, 60
financiering	59, 66, 70
FNV Bondgenoten	2, 77

functiegroepen	27
functie-indeling	11, 21, 27
functiejaar	25, 28, 48
functievolvervolgende leeftijd	27, 28
functiewaardering	27, 47
fusie	13

G

gedenkdagen.....	11
Gedragslijn	13
Gelegenheidswerk.....	20
Geneeskundig onderzoek.....	34
geschillen	43, 44, 69
geschillencommissie.....	69
Gewasbescherming.....	14

H

huisvesting.....	42, 43
huwelijk.....	37

J

Jeugdige werknemers	11
---------------------------	----

K

keuring.....	68
Koninklijke	2, 77
kort verzuim	11

L

lidmaatschap	30
lonen.....	27, 29, 48, 72
Loonsom.....	59
loonsverhoging	12, 29
loontabellen	29, 48
looptijd	3, 45
lto 77	

M

maandloon.....	41
medezeggenschap	62
medische keuringen	68
minimumloon	21, 27, 35, 66, 72

N

Naleving cao.....	44
Nederlandse Fruittelers Organisatie	2, 77

O

onbepaalde tijd	16, 17, 25, 42
ondernemingsraad.....	11, 15, 40, 62
Onderscheid wettelijke en bovenwettelijke	71

ondertrouw	37
ongewenste intimiteiten	13
onthefing	44
opzegging	16, 17, 45
opzegtermijn	16, 17, 60
ouderschapsverlof	65, 67
overbruggingsregeling	25, 30, 58
overlijden	37, 39
overwerk	12, 30

P

palliatief verlof	37
partijen bij de cao	1
pauze	23
pensioen	18
personeelsbeleid	13
Piekarbeid	20
Piekarbeider	10
proeftijd	16, 17
promotie	41
Protocolbepalingen	73

R

re-integratie	33, 58, 63, 64
reiskosten	12
reistijd	23
reorganisatie	13
RI&E	15
roostervrije dagen	29

S

SAZAS	33, 58, 70, 79
Scholing	42
seizoenarbeider	20, 21
sollicitatieprocedure	68
Stagiair	10
SUWAS-I	57
SUWAS-II	57

T

toeslagen	21, 22, 25, 29, 30
-----------------	--------------------

tussentijdse wijzigingen	43
--------------------------------	----

U

uitkering	29, 32, 33, 39, 41, 57, 66
uitzendkracht	12
uitzendovereenkomst	12
uurloon	21, 22, 23, 30, 53

V

vakantiedagen	20, 35, 36, 37, 65, 71
vakantierechten	30
vakantietoeslag	20, 35
vakbond	13
Vakbondsfaciliteiten	40
vergoedingsregeling	28
verhaalsrecht	32, 70
verhuizing	37
verschoven uren	12, 25
vervroegde uittreding	57
verzorging	66, 67
verzuimbegeleiding	33
vordering	15

W

WAGA	40
werkgevers- en werknemersorganisaties	69
werkings sfeer	3, 9, 12
werkkleding	42
Wet Verbetering Poortwachter	18, 31, 33, 64
wettelijk minimumloon	21, 27, 72
WGA	34, 58, 70
WW-uitkering	57

Z

zaterdaghulp	22
ziekmelding	31, 63
ziekte	11, 31, 36, 55, 63, 71
ziekteverzuim	31, 63, 64, 68, 70
zorgverlof	66, 67
zwangerschaps- en bevallingsverlof	65

BIJLAGE XXV Functiehandboek zie ook artikel 17

Het functiehandboek is opgenomen in een separate bijlage.