

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

MEUBELINDUSTRIE en MEUBILERINGSBEDRIJVEN

Regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden
in de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
1 januari 2015- 31 december 2016

Tussen:

- a. Koninklijke Centrale Bond van Meubelfabrikanten, gevestigd te Haarlem;

hierna te noemen: 'De Werkgeversvereniging' of 'De Werkgevers-organisatie';

en

- b. FNV, gevestigd te Woerden;

- c. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht;

hierna gezamenlijk te noemen: 'De Vakverenigingen' of 'De Werknemers-organisaties'

is overeenkomstig het advies van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten.

INHOUDSOPGAVE

Bladzijd
e

Hoofdstukken

1. Definities
2. Verplichtingen werkgevers en werknemers
3. Loon en vergoedingen
4. Arbeidsduur, arbeidstijden, roostervrije tijd en overwerk
5. Vakantie, vakantietoelage, kort verzuim en verlof
6. Ziekteverzuim en arbeidsomstandigheden
7. Uitkering bij arbeidsongeschiktheid of overlijden, controlevoorschriften inzake arbeidsongeschiktheid
8. Opleiding, scholing en werkgelegenheid
9. Einde arbeidsovereenkomst
10. Ongevallenverzekering
11. Vakbondswerk, medezeggenschap, sociaal en economisch overleg in verband met werkgelegenheid, sociaal jaarverslag
12. CAO Stichting Sociaal Fonds
13. Vredesplicht
14. Dispensaties
15. Duur van de CAO

Protocollen

- I. Overleg bij teruglopen werkgelegenheid
- II. Introductie van werknemers in het bedrijf
- III. Arbeidsomstandigheden en milieu
- IV. Loopbaan/scholing
- V. Functiegebouw
- VI. vervallen
- VII. Personeelsbeleid
- VIII. vervallen
- IX. Ziektekostenverzekering
- X. Uitzendarbeid
- XI. Arbeidsomstandigheden
- XII. Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- XIII. vervallen
- XIV. Risico Inventarisatie en Evaluatie Meubelindustrie
- XV. Sociaal Akkoord 2013

Bijlagen

- I. Functie-indeling in de Meubelindustrie
- II. Loonschalen
- III. vervallen
- IV. vervallen
- V. vervallen
- VI. Belangrijkste Polisvoorwaarden Collectieve Ongevallenverzekering (art. 34 CAO)
- VII. vervallen
- VIII. Model voor een sociaal jaarverslag
- IX. CAO Stichting Sociaal Fonds
- X. vervallen
- XI. Vroegpensioen en ouderdomspensioen
- XII. Controlevoorschriften voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven inzake arbeidsongeschiktheid
- XIII. Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
- XIV. vervallen

Trefwoordenregister

Belangrijke adressen

Aantekeningen

HOOFDSTUK 1

Definities

ARTIKEL 1 - BIJ DE OVEREENKOMST BETROKKEN WERKGEVERS

1. Deze overeenkomst is van toepassing in ondernemingen, die uitsluitend of in hoofdzaak één of meer van de onder a tot en met g omschreven werkzaamheden uitvoeren. Voorts is deze overeenkomst van toepassing in afdelingen van een onderneming, die uitsluitend of in hoofdzaak één of meer van de onder a tot en met g genoemde werkzaamheden uitvoeren, tenzij voor het merendeel van het personeel van de onderneming een andere CAO van toepassing is en deze CAO tevens voor de bedoelde afdeling van toepassing is verklaard.
- a. het vervaardigen en/of bewerken, herstellen, assembleren, stofferen of met andere materialen bekleden van meubelen of onderdelen daarvan of van aanverwante artikelen (tenzij deze uitsluitend van metaal worden vervaardigd). Onder (onderdelen van) meubelen en/of aanverwante artikelen worden mede verstaan (onderdelen van) school-, kantoor-, keuken-, kerk-, en tuinmeubelen, bedden, waterbedden, wiegen, matrassen en stoelkussens, echter met uitzondering van kinderstoelen en kinderboxen. Onder het bewerken van meubelen of onderdelen daarvan wordt mede verstaan het buigen, draaien, beeldhouwen en dergelijke werkzaamheden. Eén en ander geldt voorzover de genoemde werkzaamheden niet worden verricht als onderdeel van het woninginrichtingsbedrijf of van de confectie-industrie;
- b. het vervaardigen en/of herstellen, plaatsen, monteren en stellen van interieurs voor gebouwen of schepen, met inbegrip van interieurs voor keukens, kerken en van afzonderlijke interieurs voor caravans en dergelijke. Het plaatsen, monteren en/of stellen van keukens valt onder dit artikel, tenzij deze werkzaamheden gepaard gaan met bouwkundige activiteiten. Het vervaardigen en/of herstellen, plaatsen, monteren en stellen van interieurs voor caravans valt onder dit artikel, tenzij deze werkzaamheden worden verricht als geïntegreerd onderdeel van het totale bouwproces van caravans. Onder vervaardigen wordt mede verstaan het stofferen of met andere materialen bekleden en het behangen van wanden, vloeren en dergelijke, voorzover dit niet geschiedt als onderdeel van het woninginrichtingsbedrijf, het parketvloerenbedrijf, de confectie-industrie of het schildersbedrijf;
- c. het vervaardigen en/of herstellen van scheidings- en vouwwanden of onderdelen daarvan, voorzover deze door hun aard, uitvoering en/of wijze van vervaardiging moeten worden gerekend tot of gelijkgesteld met (producten van) het onder a en onder b van dit artikel omschreven meubel- of interieurbouwbedrijf;
- d. het vervaardigen en/of herstellen van gymnastiektoestellen of biljarts of onderdelen daarvan;
- e. het vervaardigen en/of verwerken van lijsten voor schilderijen en dergelijke artikelen of onderdelen daarvan (waaronder niet begrepen de door de detaillist verrichte encadreerwerkzaamheden);
- f. het vervaardigen, bewerken en/of stofferen van graf- en crematiekisten of onderdelen daarvan;
- g. het vervaardigen, bewerken en/of herstellen van muziekinstrumenten, klokkasten, vaste omkastingen van audiovisuele apparatuur, naaimachinekasten, verlichtingsproducten en dergelijke van hout, of onderdelen daarvan, voorzover deze door hun aard, uitvoering en/of wijze van vervaardiging moeten worden gerekend tot of gelijkgesteld met (producten van) het onder a van dit artikel omschreven

meubelbedrijf;

Een onderneming wordt geacht zich in hoofdzaak met de genoemde werkzaamheden bezig te houden indien het aantal daarbij betrokken werknemers groter is dan het aantal werknemers, betrokken bij eventuele andere activiteiten van de werkgever.

2. Deze overeenkomst is tevens van toepassing in ondernemingen opgericht na 1 januari 2000 c.q. in ondernemingen waarvan de daadwerkelijke activiteiten binnen een reeds bestaande vennootschap zijn aangevangen na 1 januari 2000, die ten behoeve van de onder artikel 1 genoemde ondernemingen een ondersteunende functie hebben en in juridische zin tot dezelfde groep van ondernemingen behoren. Het toonzaal- en winkelpersoneel dat werkzaam is in de in dit artikellid bedoelde ondernemingen is van deze toepassing uitgezonderd.
3. Deze overeenkomst is tevens van toepassing op Samenwerkingsverbanden. Onder 'Samenwerkingsverband' wordt verstaan een door hierboven genoemde ondernemingen opgerichte, regionaal werkende rechtspersoon die ten doel heeft met (jeugdige) werknemers uit de betrokken regio een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet van 31 oktober 1995, houdende bepalingen met betrekking tot de educatie en het beroepsonderwijs (Wet Educatie en Beroepsonderwijs, Stb 1995, 501).
4. Tenslotte is deze overeenkomst van toepassing in de navolgende ondernemingen en hun rechtsopvolgers:
Berkvens Deurenfabriek Nederland B.V. te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland B.V. te Someren, Bosman en Zn. te Enschede, Bruynzeel Multipanel B.V. te Zaandam, Bruynzeel-Sakura te Bergen op Zoom, Java Deurenfabriek B.V. te Velsen, Kegro Deuren B.V. te Groesbeek, C.J. Kersten B.V. te Haelen, Lambri Industries te Maarssen, Lambri International te Maarssen, Lambri Trade Services te Maarssen, REC Nederland te Apeldoorn alsmede Svedex B.V. en Svedex Deuren B.V. te Varsseveld.

ARTIKEL 2 - BIJ DE OVEREENKOMST BETROKKEN WERKNEMERS

1. Deze overeenkomst is met uitzondering van bestuurders van toepassing op een ieder die in een arbeidsverhouding werkzaam is in een onderneming of Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 lid 3. Onder bestuurder wordt verstaan de bestuurder in de zin van het Burgerlijk Wetboek van een naamloze vennootschap of van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die op grond van de Handelsregisterwet 2007 als bestuurder ingeschreven dient te staan in het Handelsregister.
2. De bepalingen betreffende de loonvaststelling en die betreffende de arbeidsduur zijn uitsluitend van toepassing op werknemers, die een functie uitoefenen, van een niveau als is aangegeven in de bij deze CAO behorende functie-indeling in bijlage I.
3. Waar in de overeenkomst van werknemers gesproken wordt zijn ook vrouwelijke werknemers bedoeld.

ARTIKEL 3 - PARTIEEL LEERPLICHTIGE WERKNEMERS

1. De arbeidsovereenkomst met werknemers, die partieel leerplichtig zijn, heeft betrekking op het aantal dagen per week dat zij krachtens de Arbeidstijdenwet werkzaam mogen zijn.

2. Over dagen waarop een werknemer ter vervulling van zijn wettelijke leerplicht een school, vormingsinstituut of cursus moet bezoeken, is door de werkgever geen loon verschuldigd. Voor hem wordt het weekloon derhalve evenredig verminderd. De situatie dat de school wegens vakantie gesloten is, wordt hiermee gelijkgesteld.
3. Voor een werknemer, die ter vervulling van zijn wettelijke leerplicht op één of meer dagen per week een school, vormingsinstituut of cursus moet bezoeken wordt het aantal vakantiedagen opgebouwd naar evenredigheid van het aantal dagen, waarop de werknemer per week in de onderneming werkzaam is. Op de dagen waarop deze werknemer een school, vormingsinstituut of cursus zou hebben moeten bezoeken indien de onderwijsinstelling niet wegens vakantie gesloten zou zijn, kan hij worden verplicht in de onderneming werkzaam te zijn.
4. Het gestelde in lid 2 en in de eerste volzin van lid 3 geldt niet indien de werknemer een assistenten- of een basisberoepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg volgt als bedoeld in artikel 32 lid 1 van deze CAO.

ARTIKEL 4 – REGLEMENT, VOORSCHRIFTEN VAN WERKGEVER

1. De werkgever is bevoegd met inachtneming van wettelijke voorschriften een reglement vast te stellen en voorschriften te geven omtrent het verrichten van de arbeid, alsmede voorschriften omtrent de goede orde en de zeden in de onderneming.
2. De bepalingen van dit reglement en deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de CAO.

ARTIKEL 5 - DEFINITIE LOON EN INKOMEN

Waar in deze overeenkomst sprake is van 'loon' wordt hieronder verstaan het brutoweekloon, bedoeld in artikel 13 en artikel 17.

Het uurloon is het brutoweekloon gedeeld door het in de onderneming normaal geldende aantal arbeidsuren per week.

Waar sprake is van 'inkomen' wordt hieronder verstaan de bruto verdiensten uit arbeid, doch niet de reistijdvergoeding ingevolge artikel 20 lid 2, buiten de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur, of de vergoeding van de reis- en verblijfkosten.

Toelichting

Onder inkomen wordt verstaan:

De bruto verdiensten uit arbeid; hierin zijn onder andere begrepen de toeslagen (BHV, praktijkopleider), de vakantietoeslag, de overwerkvergoedingen, de verschoven diensten- en ploegentoeslag, prestatiebeloning, tantièmes, (kerst)gratificaties, eindejaarsuitkering. Tot de bruto verdiensten uit arbeid wordt niet gerekend: de reistijdvergoeding buiten de normale arbeidsduur en de vergoeding van de reis- en verblijfkosten.

ARTIKEL 6 - DEELTIJDARBEID

Voor werknemers, die een dienstverband zijn aangegaan voor minder dan de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur, dan wel de veranderde arbeidsduur als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder a, gelden de bepalingen omtrent beloning, vergoedingen en vakantie-, snipper- en roostervrije dagen naar verhouding.

Toelichting

Deeltijdwerknemers dienen gelijk te worden behandeld als voltijdwerknemers.

Deeltijders ontvangen hetzelfde uurloon als een voltijder die in de onderneming dezelfde

functie vervult. Hetzelfde geldt voor de andere arbeidsvoorwaarden zoals vakantiedagen, toeslagen, roostervrije dagen en/of de eindejaarsuitkering.

Deeltijders ontvangen pas een overwerktoeslag als de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur wordt overschreden. Dus niet bij overschrijding van de individuele arbeidsduur.

Deeltijders bouwen gedurende de meer gewerkte uren wel dezelfde rechten op als voltijders. Bijvoorbeeld ten aanzien van vakantietoeslag, pensioen en eindejaarsuitkering. Tevens bouwt de deeltijder vakantie rechten op over die uren; deze moeten worden verrekend in tijd.

HOOFDSTUK 2

Verplichtingen werkgevers en werknemers

ARTIKEL 7 - ARBEIDSOVEREENKOMST EN PROEFTIJD

1. Een arbeidsovereenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd. De arbeidsovereenkomst wordt geacht aangegaan te zijn voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Een tussen werkgever en werknemer overeengekomen proeftijd is slechts geldig, indien deze schriftelijk is overeengekomen.

ARTIKEL 8 - AANVAARDING ANDER WERK EN DETACHERING

1. De werknemer is verplicht, in bijzondere gevallen ook andere dan zijn dagelijkse, niet tot zijn functie behorende arbeid te verrichten, indien hij daartoe door zijn werkgever wordt aangewezen. Voorwaarde is dat deze arbeid verband houdt met de arbeid in de onderneming van de werkgever en de werknemer geacht kan worden daartoe in staat te zijn. Eén en ander dient te geschieden met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 19.
2. De werknemer is verplicht, gedurende een periode van maximaal 6 maanden, arbeid te verrichten bij een andere, door zijn werkgever aangewezen onderneming, indien hem dat door zijn werkgever wordt opgedragen. Deze verplichting bestaat onder de voorwaarde dat sprake is van 'passende arbeid', het loon gedurende deze periode gelijk blijft en de reisduur voor de werknemer met niet meer dan 2 uur per dag toeneemt. Indien door de detachering meer reiskosten in verband met woon-werkverkeer worden gemaakt, dan ontvangt de gedetacheerde werknemer vanaf 1 juli 2008 een kilometervergoeding die gelijk is aan het fiscaal-vrijgestelde bedrag. Artikel 20 is van toepassing.

ARTIKEL 9 - WERKEN BUITEN DIENSTVERBAND

1. Het is de werknemer met een volledig dienstverband niet toegestaan buiten de voor hem geldende arbeidstijd de arbeid te verrichten welke hij in het algemeen binnen de onderneming pleegt te verrichten, noch andere arbeid die gewoonlijk in ondernemingen als bedoeld in artikel 1 van deze CAO wordt verricht.
2. Het bepaalde in lid 1 geldt niet voor de werknemer met een deeltijd-dienstverband. Voor de werknemer met een deeltijd-dienstverband is het verrichten van arbeid buiten de voor hem geldende arbeidstijd toegestaan indien hij daarmee zijn werkgever geen directe concurrentie aandoet en geen arbeid verricht die ten koste gaat van het werk voor zijn werkgever.
3. Overtreding van deze bepaling kan een dringende reden tot ontslag zijn in de zin van artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 10 - WERVING EN SELECTIE VAN WERKNEMERS

1. De werkgever zal noch bij de werving en selectie van personeel, noch bij enig ander onderdeel van het personeelsbeleid onderscheid maken op grond van leeftijd, sekse,

seksuele geaardheid, burgerlijke staat, levens- of geloofsovertuiging, huidskleur, ras, etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze.

2. Bij de selectieprocedure zal de werkgever de sollicitant een eerlijke kans op aanstelling bieden, hem voldoende en relevante informatie verschaffen, persoonlijke gegevens van de sollicitant vertrouwelijk behandelen en het recht op privacy van de sollicitant niet aantasten.

ARTIKEL 11 - VACATURES

De werkgever zal alle buiten de onderneming gepubliceerde vacatures aan het UWV melden tenzij de publicatie alleen plaatsvindt binnen ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren.

HOOFDSTUK 3

Loon en vergoedingen

ARTIKEL 12 - LOONBETALING

1. De werkgever is gehouden de loonbetaling aan zijn werknemers vergezeld te doen gaan van een schriftelijke opgave (loonspecificatie), vermeldende:
 - a. het bedrag van het brutoloon in geld;
 - b. de samenstelling van het bruto-inkomen (bijvoorbeeld: basisloon, prestatieloon, provisie, overwerkvergoeding, toeslagen, premies, gratificatie, eindejaarsuitkering, eenmalige uitkering, enzovoort);
 - c. de ingehouden bedragen aan loonheffing, premies werknemersverzekeringen, pre- en ouderdomspensioenpremie, loonbeslag, enzovoort;
 - d. de functiegroep waarin de werknemer is ingedeeld;
 - e. de overeengekomen arbeidsduur;
 - f. de periode waarop de betaling betrekking heeft;
 - g. het wettelijk minimumloon dat voor de werknemer van toepassing is over de uitbetalingsperiode;
 - h. de naam van de werkgever en de werknemer.
2. vervallen
3. De werkgever zal de werknemer jaarlijks éénmalig, uiterlijk 15 februari een opgave verstrekken van het in het voorafgaande jaar door de werknemer bij de werkgever verdiende inkomen, gespecificeerd naar bruto-inkomen en ingehouden bedragen ter zake van loonheffing en premies sociale verzekeringen.
4. De werkgever zal het vaste loon van de werknemer, zoals bedoeld in artikel 5, op een zodanig tijdstip betalen dat het binnen 7 dagen na afloop van de periode waarop de betaling betrekking heeft op de bankrekening van de werknemer is bijgeschreven. Voor de betaling van de variabele loonbestanddelen (o.a. voor overwerk en ploegendienst) geldt de wettelijke termijn.

ARTIKEL 13 - LONEN

Uitsluitend voor de duur van de onderhavige CAO zijn in aanvulling op het bepaalde in artikel 13 lid 2 onderstaande verhogingen ook van toepassing op de overbeloning, voor zover daarvan al geen sprake was uit hoofde van bestendig gebruik of afspraak.

1. Met inachtneming van artikel 18 van de CAO gelden de brutolonen als weergegeven in bijlage II, welke bijlage onderdeel uitmaakt van deze cao.
 - Met ingang van 1 november 2015 worden de lonen en de loonschalen A tot en met E verhoogd met € 5,75 bruto per week.
 - Met ingang van 1 januari 2016 worden de lonen en de loonschalen A tot en met E verhoogd met 1,55%.
 - Met ingang van 1 juli 2016 worden de lonen en de loonschalen A tot en met E verhoogd met 0,75%.
2. De loonsverhogingen zijn van toepassing op de lonen van de loonschalen, tenzij uit hoofde van bestendig gebruik of afspraak over de overbeloning eveneens de loonsverhoging wordt toegekend. In dat geval wordt de loonsverhoging toegepast over alle componenten van het vaste loon.

Indien een werknemer een hogere beloning ontvangt dan in de loonschalen is aangegeven, mogen de loonsverhogingen niet in mindering worden gebracht op dat deel van de beloning dat uitgaat boven het loon van de loonschaal.

3. De loonsverhoging wordt tevens toegepast op loonschaal B1 voor werknemers die de Basisberoepsopleiding of Vakopleiding via de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) volgen, tenzij de lonen van de loonschaal hierdoor de grens van 130% van het wettelijk minimumloon (voor volwassenen) overschrijden. Voor werknemers die de Vakopleiding via de BBL volgen geldt dit voor nieuwe arbeidsovereenkomsten afgesloten vanaf 1 januari 2016.
4. Een werknemer tot en met 21 jaar ontvangt 5% ervaringstoeslag per jaar op het CAO-loon nadat hij gedurende 2 jaar arbeid heeft verricht en gedurende die tijd is beloond volgens dezelfde loonschaal bij het desbetreffende bedrijf. Op het moment dat de werknemer wordt beloond volgens een hogere loonschaal vervalt, voor zover hij daar recht op heeft, de ervaringstoeslag en gaat de tweejaarstermijn opnieuw lopen. Indien een werknemer een hogere beloning ontvangt dan in de schaaltonen is aangegeven, mag genoemde toeslag worden gecompenseerd met dat deel van de beloning dat uitgaat boven het loon van de loonschaal. Het CAO-loon inclusief deze ervaringstoeslag zal het loon van een 22-jarige in dezelfde loonschaal niet te boven gaan.
5. Werknemers die zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners en een cursus bedrijfshulpverlening hebben gevolgd, ontvangen met ingang van 1 januari 2016 een brutotoeslag van € 3,90 per week. Met ingang van 1 juli 2016 bedraagt de brutotoeslag € 3,93 per week. Zie voor het wettelijk vereiste aantal bedrijfshulpverleners artikel 30 lid 12
6. De overgang naar een hogere leeftijdsklasse vindt plaats met ingang van de loonweek, direct volgende op de verjaardag van de werknemer.
7. Op het inkomen van de werknemer, die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt kan de werkgever een aftrek toepassen van ten hoogste de niet door de werknemer verschuldigde premies voor de sociale verzekeringen.
8. Werknemers, voorzover ingedeeld in één van de functiegroepen tot en met D, die naast hun normale werkzaamheden de functie van praktijkopleider vervullen, ontvangen een brutotoeslag van €9,05 per week gedurende de periode dat zij daadwerkelijk als zodanig werkzaam zijn. Met ingang van 1 januari 2016 bedraagt de brutotoeslag € 9,19 per week gedurende de periode dat zij daadwerkelijk zodanig werkzaam zijn. Met ingang van 1 juli 2016 bedraagt de brutotoeslag € 9,26 per week gedurende de periode dat zij daadwerkelijk zodanig werkzaam zijn. Onder praktijkopleider wordt verstaan de werknemer of ondernemer die de opleiding praktijkopleider heeft gevolgd en wiens taak mede bestaat uit het daadwerkelijk overdragen van vakkennis aan en het begeleiden van werknemers in een onderneming. De praktijkopleider heeft primair tot taak de begeleiding van werknemers waarmee een beroepspraktijkvormingsovereenkomst (POK) in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is aangegaan (zie ook artikel 32 lid 11).
9. Indien een werkgever uitzendkrachten inleent, dient deze inlenende werkgever zich ervan te verzekeren dat de uitzendwerkgever de uitzendkracht de reeds geldende beloning van de werknemer, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de inlenende onderneming, toekent.
De inlenersbeloning is samengesteld uit de volgende elementen, overeenkomstig de bepalingen zoals die gelden in de inlenende onderneming:
 1. het naar tijdsruimte vastgesteld loon;
 2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan – zulks ter keuze

- van de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en of geld;
- 3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag;
- 4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij inlener bepaald;
- 5. kostenvergoeding voorzover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege uitoefening van de functie;
- 6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij inlener bepaald.

Toelichting

Oproepkrachten hebben een minimaal aanspraak op drie uur loon per oproep. Zie voor de voorwaarden artikel 7:628a BW.

ARTIKEL 14 - (JEUGD)MINIMUMLOON

1. De werkgever is verplicht aan alle werknemers tenminste een bruto loon te betalen overeenkomende met het wettelijke (jeugd)minimumloon zoals de overheid dat vaststelt, onverminderd het bepaalde in artikel 3.
2. Het is mogelijk om werknemers die zonder enige relevante ervaring of opleiding voor de functie in dienst van het bedrijf treden, gedurende maximaal een periode van één jaar tegen het minimumloon te belonen.

ARTIKEL 15 - SCHORSING

De werknemer heeft in afwijking van artikel 7:628 BW geen recht op het overeengekomen loon indien de werknemer door de werkgever is geschorst vanwege de dringende redenen zoals die zijn genoemd in artikel 7:678 BW, welk artikel betrekking heeft op ontslag op staande voet. De duur van het verlies van aanspraak op loon als bedoeld in artikel 7:628 BW is beperkt tot drie dagen.

Toelichting

Voor artikel 7:678 BW.

ARTIKEL 16 – VERVALLEN

ARTIKEL 17 - OVERBELONING

Indien een onderneming een hogere beloning wil toekennen dan in de loonschalen is aangegeven, dient deze meerdere beloning gebaseerd te zijn op een beloningssysteem, waarvan de inhoud en het maximum van de extra beloning vastliggen binnen de onderneming. Daarbij dient uiteraard de Wet op de Ondernemingsraden in acht te worden genomen. Wijzigingen in het gekozen beloningssysteem kunnen in principe éénmaal per jaar geschieden.

ARTIKEL 18 - INDELING FUNCTIES

1. Elke functie wordt ingeschaald op basis van de functieniveaus zoals omschreven in bijlage I. Hierbij dient artikel 2 in acht te worden genomen.
De werkgever is verplicht een werknemer bij het in dienst treden schriftelijk mede te delen welke functie betrokkene zal gaan vervullen en in welke functiegroep deze

functie is ingedeeld. Wijzigingen in functie en/of functiegroep zullen eveneens schriftelijk worden medegedeeld.

2. Jeugdige werknemers zullen worden ingeschaald in de leeftijdsklasse van de functiegroep behorende bij de functie waarin betrokkenen werkzaam zijn.
3. Werknemers die de Basisberoepsopleiding of Vakopleiding via de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) volgen, dienen te worden ingeschaald in functiegroep B1. Voor werknemers die de Vakopleiding via de BBL volgen geldt dit voor nieuwe arbeidsovereenkomsten afgesloten vanaf 1 januari 2016.
4. Geschillen over de indeling kunnen door betrokkenen of hun vertegenwoordigende organisaties, uitsluitend worden voorgelegd aan een door de Vakraad benoemde Indelingscommissie, welke gelijkelijk is samengesteld uit werknemers- en werkgeversvertegenwoordigers. De voorzitter van de Indelingscommissie kan uit haar midden een werkgevers- en werknemerslid aanwijzen, die belast worden met het onderzoek in een aanhangig gemaakt geschil. De beslissing van de Indelingscommissie is bindend. Behoudens in bijzondere omstandigheden kan aan uitspraken van de Indelingscommissie ten hoogste terugwerkende kracht worden verleend tot aan het moment waarop de werknemer aantoonbaar de klacht over de indeling van zijn functie heeft ingediend bij zijn werkgever. Het postadres van het secretariaat van de Indelingscommissie van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven is: Postbus 100, 2100 AC Heemstede, tel. 023-5158820.
5. Indien een werknemer binnen een bedrijf een functie aanvaardt waaraan een lager loon is verbonden, kan het loon in vier termijnen van zes maanden met gelijke bedragen worden aangepast, zodat de werknemer na twee jaar het loon ontvangt dat behoort bij de nieuwe functie.

ARTIKEL 19 – INKOMEN EN OPBOUW PENSIOEN BIJ VERRICHTEN VAN ANDER WERK

1. Wanneer een werknemer tijdelijk belast wordt met werk dat niet tot zijn functie behoort, zal hij het inkomen ontvangen dat hij verdiend zou hebben, als hij in zijn normale functie zou hebben gewerkt. Wordt hij echter gedurende een week of langer onafgebroken belast met werk vallende onder een hogere functiegroep, dan zal hij beloond worden op basis van het voor die functiegroep geldende loon, doch tenminste het inkomen ontvangen dat hij verdiend zou hebben, wanneer hij in zijn normale functie zou hebben gewerkt. Voor zover de hiervoor bedoelde plaatsvervangende wekelijks slechts voor één of enkele dagen geldt, zal de beloning plaatsvinden op basis van het voor die functiegroep geldende loon voor de tijd dat de functie daadwerkelijk wordt uitgeoefend.
2. De werknemer van 55 jaar of ouder die een lichtere functie aanvaardt teneinde langer door te kunnen werken en in verband met die lichtere functie een lagere beloning ontvangt, heeft vanwege zijn werkgever per 1 januari 2004 recht op (gedeeltelijke) compensatie van de opbouw van (vroeg)pensioen die de werknemer mist als gevolg van het lagere loon en bijbehorende lagere premie voor (vroeg)pensioen. De compensatie bedraagt maximaal 8% van de jaarlijkse werkgevers- en werknemerspremie. Deze compensatie zal worden gestort in het Pensioenfonds. Syntrus Achmea (088- 0084048) verstrekt nadere informatie over de uitvoering van de regeling.

ARTIKEL 20 - WERKEN IN ANDERE (WOON)PLAATS

1. Bij het werken op karweien buiten de woonplaats waar de arbeid gewoonlijk wordt verricht, wordt, met uitzondering van arbeid op zon- en feestdagen, geen toeslag voor overwerk betaald als bedoeld in artikel 24 tenzij overwerk door de werkgever wordt opgedragen.
2. De tijd, nodig voor het gaan naar en terugkeren van het karwei, wordt met het volle uurloon vergoed, zonder toeslag voor eventueel gemaakte overuren tijdens de reis en het nachtvenster. Wanneer echter de werknemer zich van zijn woning rechtstreeks naar het karwei begeeft en van het karwei rechtstreeks naar zijn woning terugkeert, wordt uitsluitend de tijd vergoed, waarmee de hiervoor nodige reistijd de normale heen- en terugreis van woning naar fabriek of werkplaats overtreft.
4. De reis- en verblijfskosten worden door de werkgever betaald.
5. De leden 1, 2 en 3 van dit artikel zijn niet van toepassing op werknemers in de functie van chauffeur en/of rijder, zoals bedoeld in bijlage I. De werkgever is gehouden hun de voor de uitoefening van hun werkzaamheden gemaakte verblijfskosten te vergoeden.

Toelichting

Voor wat betreft de werk- en rusttijden dient de werkgever zich te houden aan hetgeen is bepaald in de Arbeidstijdenwet.

ARTIKEL 21 - VERGOEDINGEN VOOR GEREEDSCHAP, KLEDING, VERVOER EN BEZOEK ARBODIENST

1. Vergoedingen voor gereedschap en kleding
 - a. De werkgever zal aan de werknemer, voorzover hij het voor diens werk nodige gereedschap en de voor diens werk nodige werkkleding niet verstrekt, een tegemoetkoming van €2,03, respectievelijk € 1,64 per week verstrekken in de kosten van aanschaf en onderhoud daarvan. Met ingang van 1 oktober 2013 bedraagt de vergoeding € 2,08 respectievelijk 1,68 per week verstrekken in de kosten van de aanschaf en onderhoud daarvan.
Jaarlijks zal met ingang van 1 januari 2016 de vergoeding op 1 januari geïndexeerd worden met Producentenprijzen index; SBI Meubelindustrie ten opzichte van 1 januari in het jaar daaraan voorafgaand.
(Producentenprijsindex; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, 2010=100)
 - b. Deze bedragen kunnen worden gestort in een fonds, dat door de werkgever wordt beheerd. Voor iedere werknemer, waarvoor een bedrag in het fonds is gestort, wordt een afzonderlijke rekening aangehouden.
 - c. Uit het fonds wordt uitsluitend geput voor de aanschaf en het onderhoud van gereedschap en/of werkkleding op verzoek van de rechthebbende of op last van de werkgever. Bij het onttrekken van middelen uit het fonds mag het saldo van de rekening niet overschreden worden. Bij bedrijfsreglement kunnen te dezer zake nadere voorschriften worden gegeven.
 - d. De werknemer draagt er zorg voor, dat zijn gereedschappen en/of werkkleding zich bij voortdurende in goede staat bevinden en compleet blijven.

- e. Bij ontslag heeft de werknemer, uiterlijk tot een maand na beëindiging van de arbeidsovereenkomst, het recht om het saldo zijner rekening te bestemmen voor aanschaf en onderhoud van gereedschap en/of werkkleding, benodigd voor zijn beroep.
 - f. Wanneer over de toepassing van het bepaalde onder c en e geen overeenstemming kan worden bereikt tussen werkgever en werknemer, dan wordt op verzoek van de meest gerede partij door de Vakraad beslist.
 - g. De werkgever is verplicht de aan de werknemer toebehorende gereedschappen en/of werkkleding ten name van de werknemer te verzekeren tegen schade door brand, met dien verstande dat nimmer meer dan een bedrag van gemiddeld € 1250,- per werknemer behoeft te worden verzekerd. De werknemer is verplicht van wijzigingen in zijn inventaris onmiddellijk kennis te geven aan de werkgever ter wijziging van de inventarislijst. De verzekeringsplicht van de werkgever geldt slechts voorzover de gereedschappen/werkkleding worden gebruikt voor opgedragen werkzaamheden en de gereedschappen/werkkleding voorkomen op een door de werknemer ingediende inventarislijst. Deze lijst berust bij de werkgever.
2. Vergoeding voor vervoer
- Indien de werknemer een eigen vervoermiddel gebruikt ten behoeve van de opgedragen karweiwerkzaamheden, zullen de verreden kilometers met ingang van 1 juli 2009 worden vergoed met € 0,32 bruto per kilometer.
3. Vergoeding voor bezoek arbodienst
- Indien de werknemer in verband met zijn ziekte voor controle de arbodienst van de werkgever moet bezoeken, worden zijn reiskosten vergoed op basis van de tarieven voor het openbaar vervoer tweede klasse. Deze regeling geldt alleen indien het kantoor van de arbodienst is gelegen buiten de woonplaats van de werknemer.

ARTIKEL 21A - FACILITEIT VAKBONDSCONTRIBUTIE

Werknemer ontvangt in 2015 en 2016 van de werkgever een jaarlijkse bijdrage van € 60,- netto in de vakbondscontributie onder overlegging van een factuur.

HOOFDSTUK 4

Arbeidsduur, arbeidstijden, roostervrije tijd en overwerk

ARTIKEL 22 - ARBEIDSDUUR, ARBEIDSTIJDEN, ROOSTERVRIJE TIJD, RESERVEDAGEN, WERKWEKEN MET AFWIJKENDE ARBEIDSDUUR, VIERDAAGSE WERKWEK VOOR WERKNEMERS VAN 55 JAAR EN OUDER EN FLEXIBILISERING VRIJE DAGEN

1. Arbeidsduur en arbeidstijden

- a. De normale arbeidsduur bedraagt 7,5 uur per dag op de eerste vijf werkdagen van de week en 37,5 uur per week, tenzij overeenkomstig het navolgende in de onderneming een andere regeling is getroffen.

Met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 36 kan de werkgever de roostervrije tijd van lid 2 aanwenden voor verandering van de hierboven genoemde arbeidsduur.

Het weekloon verandert niet vanwege een veranderde arbeidsduur. In voorkomende gevallen dat het uurloon berekend moet worden, geschiedt dit, door het weekloon te delen door het in de onderneming normaal geldende aantal arbeidsuren per week.

Bij een veranderde arbeidsduur dient de dagelijkse/wekelijkse arbeidsduur binnen de grenzen van een 37,5-urige en een 40-urige werkweek te worden vastgesteld (zie het schema van lid 4).

- b. De normale arbeidstijd valt tussen 7:00 en 22:00 uur. Er zijn twee arbeidstijdenvenster. Een dagvenster van 7:00 tot 22:00 en een nachtvenster van 22:00 tot 7:00 uur.
Het bepaalde in dit lid geldt niet indien in verband met maatregelen ter regeling van de stroomvoorziening of overheidsmaatregelen van andere aard, de arbeidstijd tijdelijk moet worden verschoven.
- c. De dagelijkse arbeids- en rusttijden worden na overleg met de werknemers door de werkgever vastgesteld. In ondernemingen waar de instelling van een medezeggenschapsorgaan verplicht is, wordt het overleg gevoerd conform de bepalingen in de Wet op de Ondernemingsraden. De toepassing van dit artikel dient te geschieden in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet.

Toelichting

De werkgever houdt, voor zover dat redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, bij de vaststelling van het arbeidspatroon van de werknemer rekening met de persoonlijke omstandigheden van de werknemer buiten de arbeid, waaronder begrepen de zorg(taken) voor kinderen, (afhankelijke) familieleden, verwanten en naasten alsmede maatschappelijke verantwoordelijkheden die door de werknemer worden gedragen. De werkgever organiseert, voor zover dat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden, de arbeid zodanig dat de werknemer zijn arbeid in een bestendig en regelmatig patroon kan verrichten, mede met het oog op verantwoordelijkheden van de individuele werknemer buiten de arbeid (Arbeidstijdenwet).

2. Roostervrije tijd

- a. Onder roostervrije tijd wordt verstaan uren/dagen die, na overleg met de werknemers, door de werkgever worden aangewezen en gedurende welke de werknemer vrijaf heeft met behoud van het overeengekomen loon. Roostervrije tijd kan in de vorm van roostervrije uren of dagen worden vastgesteld.

Bij een 37,5-urige werkweek dienen 5 roostervrije dagen te worden vastgesteld, bij een 38,75-urige werkweek 12 roostervrije dagen en bij een 40-urige werkweek 19 roostervrije dagen. Wordt er (binnen de in lid 1 onder a aangegeven grenzen) een andere werkweek dan de hierboven genoemde werkweken aangehouden, dan wordt het aantal roostervrije dagen naar verhouding vastgesteld.

- b. Voor deeltijdwerknemers zal een aantal roostervrije uren c.q. dagen gelden in verhouding tot het aantal uren of dagen, dat voor werknemers met een volledig dienstverband van toepassing is.
- c. Indien het bedrijfsbelang zulks vereist is de werkgever in overleg met de werknemers gerechtigd het reeds vastgestelde rooster te wijzigen.
- d. Bij indiensttreding in de loop van het kalenderjaar zal de werkgever voor de betreffende werknemer een gelijk aantal roostervrije uren of dagen vaststellen als het aantal dat nog zal worden vastgesteld voor de overige werknemers in de onderneming/afdeling.
- e. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst kan de werknemer geen rechten doen gelden op uitbetaling van roostervrije uren of dagen, die door de werkgever nog niet zijn vastgesteld, dan wel zijn vastgesteld op een tijdstip gelegen na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
- f. Roostervrije uren of dagen kunnen niet worden vastgesteld op:
- de feestdagen bedoeld in artikel 28;
 - de uren waarop niet wordt gewerkt, krachtens ontheffing op grond van artikel 8 lid 3 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen (tijdelijke vergunning werktijdverkorting).
- g. De aangewezen roostervrije uren of dagen kunnen bij ziekte van de werknemer niet worden vervangen door uitbetaling in geld of door vrijaf met behoud van loon op een later tijdstip.
- h. Indien de werknemer een vakantie- of snipperdag opneemt op een dag waarop roostervrije tijd is vastgesteld zal de werkgever die roostervrije tijd opnieuw inroosteren, na overleg met de betreffende werknemer.

3. Reservedagen

- a. Van het totale bestand van roostervrije dagen kan jaarlijks een bepaald aantal aangemerkt worden als reservedagen (zie het schema van lid 4). De werkgever stelt uiterlijk vier weken van tevoren vast of er sprake is van een roostervrije dag dan wel van een reservedag. Reservedagen zijn in beginsel doorbetaalde roostervrije dagen, tenzij de werkgever in verband met de bedrijvigheid besluit, dat er op die dag wordt gewerkt.
- b. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 36 kan de werkgever meer dan 2 reservedagen per maand vaststellen.
- c. Op zaterdag worden geen reservedagen vastgesteld.

- d. Indien er op een reservedag niet wordt gewerkt, ontvangt de werknemer over die dag 100% van het voor hem geldende dagloon. Indien er op een reservedag wordt gewerkt, ontvangt de werknemer over die dag 200% van het voor hem geldende dagloon.
 - e. Indien er op een reservedag wordt gewerkt zal deze in de desbetreffende loonperiode of uiterlijk in de volgende loonperiode worden afgerekend en verantwoord op de loonopgave van de werknemer.
4. Schema

In het onderstaande schema zijn mogelijkheden opgenomen voor verandering van de arbeidsduur van lid 1 onder a en de daarbij behorende aantallen roostervrije dagen en reservedagen.

Werkdagen in uren	Vertrekpunt dagen op jaarbasis	Roostervrije dagen	Reserve -dagen	Werkdagen per jaar	
				Min	Max
7,5 7,75 8,0	230 230 230	5 12 19	4 6 8	225 218 211	230 224 219
9,5	184	7*	-	177	177
* = 7 dagen van 9,5 uur (de werknemer die in een schema van 4 x 9,5 uur werkt heeft bovendien nog recht op 0,5 uur extra roostervrije tijd per week)					

Het aantal dagen op jaarbasis (kolom 2) kan van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van het aantal feestdagen dat valt op werkdagen en van het aantal doordeweekse dagen dat een jaar bevat.

Het aantal werkbare uren op jaarbasis wordt berekend door het aantal werkuren (kolom 1) te vermenigvuldigen met het aantal dagen op jaarbasis (kolom 2) min het aantal roostervrijedagen (kolom 3) (minimum aantal werkuren per jaar) en eventueel plus het aantal reservedagen op jaarbasis (kolom 4) (maximum aantal werkuren op jaarbasis). Het aantal werkbare dagen op jaarbasis is het aantal dagen op jaarbasis (kolom 2) min het aantal roostervrijedagen (kolom 3) (minimum aantal werkdagen per jaar) en eventueel plus het aantal reservedagen op jaarbasis (kolom 4) (maximum aantal werkdagen per jaar).

5. Werkweken 4 x 9,5 uur

De werkgever kan overgaan tot het instellen van een werkweek van 4 x 9,5 uur. Er dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de werkgever dient hetgeen in artikel 36 is bepaald in acht te nemen;
- b. de werkgever dient zijn voornemen over te gaan tot de instelling van een werkweek van 4 x 9,5 uur te melden aan de Commissie Arbeidsomstandigheden van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, Postbus 100, 2100 AC Heemstede;
- c. de werkgever stelt de arbodienst waarbij de onderneming is aangesloten vooraf op de hoogte van het voornemen een werkweek van 4 x 9,5 uur in te stellen en vraagt advies over de geschiktheid van de betrokken werknemers;
- d. de arbodienst begeleidt de werknemers die in een rooster van 4 x 9,5 uur werken;

- e. indien een werknemer op basis van een door de arbodienst te geven oordeel ongeschikt wordt bevonden om (nog langer) in een rooster van 4 x 9,5 uur te werken, dan zoekt de werkgever in overleg met de werknemer naar andere passende werkzaamheden;
- f. de werknemer die in dit rooster werkt, verwerft per werkweek een half uur extra roostervrije tijd;
- g. in onderstaand schema is het aantal vakantiedagen en roostervrije dagen opgenomen:

Werkdagen in uren	Vakantiedagen	Vertretpunt dagen op jaarbasis	Roostervrije dagen 2008-2010	Reservedagen
9,5	19,2 (19,2 dagen x 9,5 uur)	184	7*	-
*= 7 dagen van 9,5 uur (de werknemer die in een schema van 4 x 9,5 uur werkt heeft bovendien nog recht op 0,5 uur extra roostervrije tijd per week)				

Het aantal dagen op jaarbasis (kolom 3) kan van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van het aantal feestdagen dat valt op werkdagen en van het aantal doordeweekse dagen dat een jaar bevat.

- 6. Werkweken met tijdelijke afwijkende arbeidsduur
 - a. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 36 kan de werkgever werkweken vaststellen waarin tijdelijk van de normale arbeidsduur, dan wel de veranderde normale arbeidsduur, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt afgeweken. De arbeidsduur van de werkweken met een tijdelijke afwijkende arbeidsduur dient gemiddeld gelijk te zijn aan de normale arbeidsduur, dan wel de veranderde normale arbeidsduur. In het kader van deze regeling zal de arbeidsduur ten hoogste 45 uur per week bedragen. Hierbij geldt dat in het kader van deze regeling maximaal 2 werkdagen per week kunnen worden vastgesteld met een duur van maximaal 10 uur per dag. De overige vast te stellen dagen kennen een maximumduur van 9 uur per dag.

Op basis van deze regeling kunnen op 12 maandsbasis 80 uren boven of beneden de met de werknemer overeengekomen wekelijkse arbeidsduur worden vastgesteld.
 - b. Van deze afwijkende werkweken zullen roosters worden opgesteld en in de onderneming kenbaar worden gemaakt. De werkgever zal de startdatum van de toepassing van de regeling eveneens expliciet kenbaar maken.
 - c. Indien werkweken worden vastgesteld met een aantal uren boven of beneden de overeengekomen arbeidsduur, zullen binnen een redelijke termijn tevens de werkweken worden vastgesteld met een evenredig minder of meer aantal uren.
 - d. Gedurende de afwijkende werkweken zal de werknemer een loon ontvangen, dat gelijk is aan het loon berekend op basis van de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur.
 - e. Op de uren, waarop arbeid wordt verricht buiten de grenzen van de arbeidsduur die overeenkomstig dit artikel zijn vastgelegd, blijft artikel 24 van toepassing. Indien in het kader van deze regeling sprake is van (gedeeltelijk) ontbreken van compensatie van gewerkte uren boven de overeengekomen arbeidsduur binnen de daartoe gestelde termijn van 12 maanden, is voor wat betreft die laatstgenoemde uren eveneens

artikel 24 van toepassing, echter met dien verstande dat deze uren 12 maanden na de start van de toepassing van de regeling worden afgerekend.

Toelichting

Voorbeeld 1

Uren die de werknemer werkt boven de in dit artikel bepaalde grens van 80 uur, worden aangemerkt als overwerk en overeenkomstig artikel 24 afgerekend.

Voorbeeld 2

Indien in het kader van deze regeling gedurende een bepaalde periode meer uren zijn gewerkt dan de reguliere arbeidsduur per week kan dit binnen 12 maanden worden gecompenseerd. Indien de 'meeruren' niet worden gecompenseerd met 'minderuren' binnen 12 maanden na het starten van de regeling, worden de 'meeruren', aangemerkt als overwerk en overeenkomstig artikel 24 afgerekend.

7. Vierdaagse werkweek voor werknemers van 55 jaar en ouder

Met een vierdaagse werkweek wordt bedoeld dat werknemers gedurende alle werkbare weken in staat worden gesteld 4 dagen te werken. De vierdaagse werkweek is derhalve gerealiseerd wanneer de werknemer 4 dagen werkt ongeacht of dit het gevolg is van een feestdag dan wel een andersoortige vrije dag die in die week valt. De bedoeling van een vierdaagse werkweek is dat voor werknemers van 55 jaar en ouder langer doorwerken na die leeftijd mogelijk wordt gemaakt door de wekelijkse arbeidsduur te verkorten en de rusttijden te verlengen.

- a. Werknemers van 55 jaar en ouder worden in staat gesteld 4 dagen per week te werken. Werknemers van 55 jaar en ouder die werken in een rooster van 4 x 9,5 uur hebben tevens het recht een werkweek te realiseren met een kleiner aantal uren overeenkomstig de verhouding zoals bedoeld in de vorige zin. Voorwaarde voor laatstgenoemd recht is dat dit kan worden gerealiseerd op een wijze die past binnen het rooster en het arbeidspatroon van de onderneming. Hetgeen hieronder is bepaald met betrekking tot de vierdaagse werkweek geldt tevens voor de wijze waarop een werkweek met een kleiner aantal uren kan worden gerealiseerd, zoals bedoeld in de tweede zin van dit lid.
- b. Voor het realiseren van deze vierdaagse werkweek kunnen werknemers van 55 jaar en ouder alle niet vastgestelde vakantie- en roostervrije dagen aanwenden.
- c. Werknemers hebben het recht de niet-collectief vastgestelde roostervrije dagen zelf aan te wenden voor de realisatie van deze vierdaagse werkweek.
- d. Op verzoek van de werknemer dient de werkgever de werknemer van 55 jaar en ouder in de gelegenheid te stellen de arbeidstijd individueel te verlengen teneinde deze werknemer de mogelijkheid te bieden op die wijze een groter recht op roostervrije dagen op te bouwen. Indien de werkgever niet in staat is aan dit verzoek gehoor te geven dient hij dit beargumenteerd aan te geven.
- e. Voorzover het aanwenden van bovengenoemde dagen niet toereikend is om een vierdaagse werkweek te realiseren, krijgen werknemers van 55 jaar en ouder het recht op onbetaald verlof (kopen van dagen), tenzij tijdelijke zwaarwichtige bedrijfsbelangen van de werkgever de uitoefening van dit recht in de weg staan.

- f. De prijs voor een dag bedraagt het uurloon, zoals bepaald in artikel 5 CAO vermenigvuldigd met het aantal uren op de werkdag in een onderneming.
- g. De werknemer die gebruik maakt van onbetaald verlof in het kader van deze regeling bouwt aanspraken op vakantie- en roostervrije dagen op over het voltijdsdienstverband.
- h. Werknemers die gebruik maken van de mogelijkheid dagen te kopen, zullen, voor zover noodzakelijk, voor gemiste (vroeg)pensioenopbouw over een maximum van 8% van de jaarpremie (werkgevers- en werknemersdeel) worden gecompenseerd door het Bedrijfspensioenfonds.

De regeling zal als volgt worden gerealiseerd:

De werknemer dient op een bepaald tijdstip, voorafgaand aan enig jaar, aan de werkgever aan te geven of en op welke wijze hij gebruik wenst te maken van bovenstaande regeling. Indien de werknemer overgaat tot het kopen van dagen (onbetaald verlof) zal voor aanvang van dat jaar het onbetaald verlof worden verrekend met het jaarloon waarna het aangepaste jaarloon voor dat volgende jaar kan worden vastgesteld. De werknemer zal een maandelijks gelijk loonbedrag ontvangen.

Op een nader te bepalen tijdstip dient het rooster in dit verband in goed overleg tussen werkgever en werknemer 1 keer per jaar te worden vastgesteld. (Zo zou bijvoorbeeld overeengekomen kunnen worden dat de werknemer 1 keer per 4 weken een dag onbetaald verlof opneemt.)

Indien de werkgever gebruik maakt van zijn veto met betrekking tot de vaststelling van het rooster dient deze hiertoe argumenten aan te voeren. Eventueel kan bij een geschil tussen werkgever en werknemer in dit verband beroep worden gedaan op de Vakraad.

Indien een werknemer ziek is op een collectieve roostervrije dag leidt zulks tot een verval van die dag. Indien de werknemer ziek is op een vakantiedag dan wel op een niet-vastgestelde roostervrije dag leidt zulks niet tot het verval van die dag.

8. Flexibilisering vrije dagen

Om een grotere mate van flexibilisering van arbeidstijd mogelijk te maken kunnen werkgevers en werknemers overeenkomen dat verkoop van dagen (roostervrij/vakantie) van de werknemer aan de werkgever plaatsvindt. Hieronder is uiteengezet op welke wijze dit kan geschieden met inzet van roostervrije dagen en (bovenwettelijke) vakantiedagen en in welke verhoudingen dit is toegestaan.

- a. Werkgever en werknemer kunnen jaarlijks afspreken dat de werknemer, indien hij dit wil, zijn roostervrije dagen, of een deel daarvan, verkoopt aan de werkgever. Alle roostervrije dagen kunnen worden verkocht aan de werkgever, met uitzondering van de dagen die zijn aangegeven als reservedag.
- b. De bovenwettelijke vakantiedagen kunnen door de werknemer aan de werkgever worden verkocht. De dagen waarop de werknemer aanspraak kan maken op grond van artikel 29 lid 2 sub b ('senioren dagen') kunnen in het jaar waarin de aanspraak ontstaat niet worden verkocht.
- c. De overheid heeft met ingang van 1 januari 2012 een nieuwe vakantiewet ingevoerd waarin o.a. is bepaald dat de wettelijke vakantiedagen na 6 maanden na het opbouwjaar opgenomen moeten zijn, anders vervallen de wettelijke vakantiedagen.

Daarom zal de werkgever het aantal bovenwettelijke dagen, die een werknemer in enig jaar verkocht heeft, in mindering brengen op de wettelijke vakantiedagen, die in aanmerking komen te vervallen.

- d. De prijs voor een dag bedraagt het uurloon, zoals bepaald in artikel 5 vermenigvuldigd met het aantal uren op de werkdag in de onderneming.

Indien een werknemer ziek is op een collectieve roostervrije dag leidt zulks tot een verval van die dag. Indien de werknemer ziek is op een vakantiedag dan wel op een niet-vastgestelde roostervrije dag leidt zulks niet tot het verval van die dag.

Toelichting I

Zie voor de wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen artikel 7:634 van bijlage VII.

Toelichting II

Indien uit de toepassing van artikel 22 lid 7 voortvloeit dat extra (vroeg)pensioenpremie dient te worden gestort bij het Pensioenfonds, dient de werkgever hiervoor zorg te dragen. Bij Syntrus Achmea (tel. 088- 0084048) zijn formulieren verkrijgbaar waarmee dit gerealiseerd kan worden. Syntrus Achmea kan op aanvraag berekenen welke invloed de extra storting op de opbouw van het (vroeg)pensioen heeft.

ARTIKEL 23 - ARBEID OP ZATERDAG

1. Incidenteel werk op zaterdag is toegestaan, mits er geen structurele werkweek van zes dagen ontstaat.
2. Werken op zaterdag vindt alleen plaats in overleg tussen werkgever en werknemer.
3. De overwerktoeslag op zaterdag is 50%.
4. Werkgever en werknemer kunnen een vijfdaagse werkweek overeenkomen, waar de zaterdag een vast onderdeel van uitmaakt.
5. De werknemer die regelmatig op zaterdagen belast wordt met schoonmaakwerkzaamheden, onderhoud en reparatie van machines en gebouwen, expeditie en dergelijke werkzaamheden, ontvangt voor de eerste drie op zaterdag gewerkte uren een vergoeding in de vorm van betaald verlof in de opvolgende week van 150% van de gewerkte tijd. De meerdere uren worden betaald met een toeslag van 50%.

ARTIKEL 24 - OVERWERK EN ARBEID OP ZON- EN FEESTDAGEN

1. Overwerk
 - a. In zeer bijzondere omstandigheden, al naar gelang de bedrijvigheid en de toestand van de arbeidsmarkt in de regio, kan de werkgever van de werknemers overwerk verlangen. Indien dit redelijkerwijs mogelijk is, dient over het verrichten van overwerk tijdig met de betrokken werknemers overleg te worden gevoerd. In ondernemingen die verplicht zijn een medezeggenschaporgaan in te stellen, wordt het in de vorige volzin bedoelde overleg geacht te zijn gevoerd indien over het te verrichten overwerk overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging gevoerd is.

- b. Onder overwerk wordt verstaan het verrichten van arbeid buiten de grenzen van de in de onderneming normaal geldende wekelijkse arbeidsduur, tenzij het bepaalde in artikel 22 lid 6 van toepassing is.
- c. De overuren zullen zoveel mogelijk onmiddellijk voorafgaand aan de aanvang of onmiddellijk aansluiten aan het einde van de gewone arbeidstijd.
- d. Werknemers in de leeftijd van 16 en 17 jaar oud mogen slechts overwerk verrichten, als sprake is van werkzaamheden buiten fabriek of werkplaats, het aantal uren overwerk per vier weken niet groter is dan 10 en het totaal aantal gewerkte uren per vier weken niet groter is dan 160.
Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht tot het verrichten van overwerk.
- e. Behoudens in spoedeisende gevallen zal het de werkgever niet toegestaan zijn overwerk op een zaterdag te verlangen, zolang de mogelijkheden daartoe op andere werkdagen niet zijn uitgeput.
- f. De werknemer heeft aanspraak op een vergoeding bij overwerk. De werkgever bepaalt in overleg met de werknemer of de vergoeding voor overwerk wordt uitbetaald in de vorm van geld dan wel in de vorm van betaald verlof.
- g. De vergoeding in de vorm van betaald verlof zal overeenkomen met het loonbedrag dat voor het overwerk zou zijn betaald.

Voor het opnemen van het door overwerk verkregen betaald verlof geldt dat de werkgever in overleg met de werknemer het tijdstip bepaalt waarop het verlof zal worden genoten.
- h. In een week waarin overuren zijn gemaakt zal het aantal uren dat een werknemer door te laat komen of willekeurig verzuim minder heeft gewerkt, mogen worden afgetrokken bij de berekening van het aantal uren, waarvoor een overwerktoeslag moet worden betaald.
- i. De vergoedingen (zie het schema):
 - a. Voor overwerk ontvangen de werknemers een toeslag van 25% op het uurloon, behalve wanneer wordt overgewerkt met toepassing van een van overheidswege goedgekeurde algemene inhaalregeling;
 - b. voor overwerk op zaterdag en tussen 22:00 en 7:00 uur ontvangen de werknemers een toeslag van 50% op het uurloon;
 - c. voor arbeid op zondag zullen de werknemers een toeslag van 100% op het uurloon ontvangen;
 - d. voor arbeid op een feestdag genoemd in lid 2 zullen de werknemers een toeslag van 200% op het uurloon ontvangen.
- j. Zodra het aantal overwerkuren per kalenderkwartaal meer dan 31 uur bedraagt en voor werknemers die hun arbeid geheel of ten dele buiten de plaats waar de arbeid normaliter plaatsvindt verrichten meer dan 44 uur bedraagt, ontvangen de werknemers een toeslag van 40% op het uurloon voor de uren overwerk boven de grens van 31 en 44 uur. Voorzover deze uren overwerk boven de grens van 31 uur en 44 uur per kalenderkwartaal tussen 22:00 en 7:00 uur dan wel op zaterdag worden gemaakt, ontvangen de werknemers een toeslag van 65% op het uurloon.

2. Arbeid op zondag en feestdagen

Een werknemer kan niet worden verplicht tot arbeid op zondag of de feestdagen (Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag,

Eerste en Tweede Kerstdag en de dag waarop Koninginsdag wordt gevierd). De uren die gewerkt worden op deze dagen worden aangemerkt als overwerk.

3. Schema vergoedingen

Toeslagen	
Overwerk dagvenster	25 %
Overwerk nachtvenster	50 %
Overwerk op zaterdag	50 %
werken in nachtvenster	50 %
Twee of drie ploegendienst dagvenster	15 %
Twee of drie ploegendienst nachtvenster	30 %
Voor de uren overwerk in dagvenster boven de grens van 31 uur en 44 uur per kalenderkwartaal	40 %
Voor de uren overwerk in nachtvenster en op zaterdag boven de grens van 31 uur en 44 uur per kalenderkwartaal	65%
arbeid op zondag	100%
arbeid op feestdagen genoemd in lid 2	200%
Verschoven dienst nachtvenster	15%

ARTIKEL 25 - OVERWERK CHAUFFEURS EN BIJRIJDERS

De leden 1 en 2 van artikel 24 zijn, met uitzondering van lid 1 onder j, overeenkomstig van toepassing op werknemers in de functie van chauffeur en/of rijder, zoals bedoeld in bijlage I, met dien verstande dat:

- over de eerste drie overuren per week een vergoeding worden gegeven op basis van 100% van het voor de werknemer geldende uurloon;
- over de daaropvolgende overuren toeslagen worden gegeven als voorgeschreven in artikel 24 onder i.

ARTIKEL 26 - PLOEGENDIENST EN VERSCHOVEN DIENST

1. Ploegendienst

- Onder ploegendienst wordt verstaan het verrichten van arbeid in wisselende diensten op basis van een vastgesteld patroon.
- Indien in een twee of drie ploegendienst wordt gewerkt, in het dagvenster tussen 7.00 uur en 22.00 uur, zal aan de werknemers 15% toeslag op het loon over de in het dagvenster in ploegendienst gewerkte uren worden betaald.
- Indien in een twee of drie ploegendienst wordt gewerkt, in het nachtvenster tussen 22.00 uur en 7.00 uur, zal aan de werknemers 30% toeslag op het loon over de in het nachtvenster in ploegendienst gewerkte uren worden betaald.
- vervallen

- e. Na overleg met de werknemer is de werkgever gerechtigd deze toeslag niet of gedeeltelijk uit te betalen en in plaats daarvan de duur van de in ploegendienst te werken tijd evenredig te verminderen.
 - f. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen niet verplicht worden te werken in ploegendiensten, dan wel in nachtdiensten.
2. Verschoven diensten
- a. Onder verschoven diensten wordt verstaan niet-wisselende ploegendiensten en verschoven uren.
 - b. Voor de gewerkte uren in een verschoven dienst die vallen in het dagvenster tussen 7.00 uur en 22.00 uur geldt geen toeslag. Uitsluitend voor de gewerkte uren die vallen in het nachtvenster tussen 22.00 uur en 7.00 uur geldt een toeslag op het loon van 15%.

ARTIKEL 27 – NACHTARBEID

Indien door bijzondere omstandigheden buiten die bedoeld in artikel 22 lid 1 onder b alleen maar in de avond of nacht kan worden gewerkt, zal voor de uren tussen 22:00 en 7:00 uur een toeslag van 50% op het loon over de gewerkte uren worden betaald.

Het in artikel 26 lid 1 onder f gestelde ten aanzien van werknemers van 55 jaar en ouder geldt ook voor het verrichten van nachtarbeid.

ARTIKEL 28 - FEESTDAGEN

1. Op Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag en de dag waarop Koningsdag wordt gevierd en indien sprake is van een lustrumviering van Nationale Bevrijdingsdag, wordt niet gewerkt, tenzij er sprake is van overwerk.
2. Indien op de in het eerste lid genoemde feestdagen niet wordt gewerkt, ontvangt de werknemer het inkomen dat hij verdiend zou hebben, wanneer deze feestdagen normale werkdagen zouden zijn geweest met dien verstande, dat voor vergoeding in aanmerking komen de werkelijk gederfde uren op basis van de ten tijde van deze feestdagen in de onderneming normaal geldende arbeidsduur als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder a.
3. Het inkomen wordt in deze gevallen berekend op basis van het voor de werknemer op de betreffende dag(en) geldende uurloon, vermeerderd met het gemiddelde toeslagpercentage van artikel 26 dat de werknemer gedurende het voorafgaande kalenderkwartaal heeft verdiend.
Voor werknemers, wier gemiddeld uurinkomen niet op deze grondslag berekend kan worden, omdat zij eerst korte tijd werkzaam zijn geweest, wordt dit gemiddelde gelijkgesteld aan dat van andere overeenkomstige werknemers die gedurende bedoeld kwartaal in hetzelfde bedrijf werkzaam waren. Voor hen die gedurende of sedert bedoeld kalenderkwartaal zijn overgegaan naar een hogere leeftijdsklasse, wordt het inkomen berekend op grondslag van het voor hen ten tijde van de vrije dag(en) geldende uurloon, vermeerderd met het gemiddelde gedurende bedoelde periode verdiende toeslagpercentage.

4. De werknemer die werkt in de nacht tussen een feestdag en de daaraan voorafgaande dag, heeft recht op een vrije dag ter vervanging van de vrije feestdag, die hij vanwege zijn nachtdienst niet heeft kunnen genieten.

Aanbeveling

Aanbevolen wordt om werknemers met een niet-christelijke religie snipperdagen of roostervrije dagen op te laten nemen op hun religieuze feestdagen.

HOOFDSTUK 5

Vakantie, vakantietoelage, kort verzuim en verlof

ARTIKEL 29 - VAKANTIE, VAKANTIETOELAGE, KORT VERZUIM EN VERLOF

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 7:634 tot en met 7:645 van het Burgerlijk Wetboek en de Wet Minimumloon en Minimumvakantiebijslag, geldt ten aanzien van vakantie en vakantietoelage, voorzover daarvan in dit artikel niet wordt afgeweken, het volgende.

1. Vakantiejaar

Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2. Aanspraken op betaalde vakantie

- a. De werknemer verwerft over het volledige vakantiejaar aanspraak op 24 vakantiedagen.
- b. De werknemer uit het geboortjaar 1960 of eerder heeft vanaf 55 jaar over het volledige vakantiejaar aanspraak op 6 extra vakantiedagen.
De werknemer uit het geboortjaar 1961 heeft vanaf 55 jaar over het volledige vakantiejaar aanspraak op 5 extra vakantiedagen.
De werknemer uit het geboortjaar 1962 heeft vanaf 55 jaar over het volledige vakantiejaar aanspraak op 4 extra vakantiedagen.
De werknemer uit het geboortjaar 1963 heeft vanaf 55 jaar over het volledige vakantiejaar aanspraak op 3 extra vakantiedagen.
De werknemer uit het geboortjaar 1964 heeft vanaf 55 jaar over het volledige vakantiejaar aanspraak op 2 extra vakantiedagen.
De werknemer uit het geboortjaar 1965 heeft vanaf 55 jaar over het volledige vakantiejaar aanspraak op 1 extra vakantiedag.
De werknemer uit het geboortjaar 1966 of later heeft vanaf 55 jaar tot 60 jaar geen aanspraken op extra vakantiedagen.
- c. De werknemer die de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt, heeft elk jaar recht op 6 extra vakantiedagen per vakantiejaar ten opzichte van de vakantie-rechten van werknemers jonger dan 55 jaar. Daar komt jaarlijks 1 vakantiedag bij na zijn 60^e jaar, met een maximum van 4 vakantiedagen.

Ten opzichte van de vakantie-rechten van werknemers jonger dan 55 jaar, ontstaat derhalve voor werknemers van 60 jaar recht op 6 extra vakantiedagen, voor werknemers van 61 jaar recht op 7 extra vakantiedagen, voor de werknemer van 62 jaar recht op 8 extra vakantiedagen, voor werknemers van 63 jaar recht op 9 extra vakantiedagen en voor werknemers van 64 jaar en ouder recht op 10 extra vakantiedagen.
- d. De werknemer verwerft zodra hij 25 jaar, respectievelijk 40 jaar, in dienst is van dezelfde werkgever, per volledig vakantiejaar aanspraak op 2, respectievelijk 3 werkdagen extra vakantie per volledig vakantiejaar.
Voor de bepaling van het totaal aantal dienstjaren met het oog op de extra vakantie wegens 25-jarig, respectievelijk 40-jarig dienstverband zal de tijd, doorgebracht in militaire dienst, als effectieve dienstdtijd worden aangemerkt.

3. Vakantie-aanspraken naar verhouding

De werknemer, die in de loop van het vakantiejaar in dienst treedt, verwerft aanspraak op vakantie in verhouding tot het deel van het vakantiejaar dat hij in dienst is. Zijn aanspraak wordt tot in uren nauwkeurig berekend.

Op dezelfde wijze worden de aanspraken op extra vakantie berekend, indien de betrokken werknemer in de loop van het vakantiejaar in dienst treedt. Hetzelfde geldt, wanneer de omstandigheid op grond waarvan de aanspraak op extra vakantie bestaat, zich in de loop van het vakantiejaar voordoet.

Werknemers die in deeltijd werken verwerven hun aanspraken in verhouding tot de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur.

4. Aanspraken op vakantie bij het niet-verrichten van arbeid

- a. De werknemer verwerft geen aanspraak op vakantie over de tijd gedurende welke hij wegens het niet-verrichten van de bedongen arbeid geen aanspraak op loon heeft.
- b. Het onder a bepaalde is niet van toepassing wanneer niet wordt gewerkt wegens:
 - arbeidsongeschiktheid, tenzij deze door de werknemer met opzet is veroorzaakt;
 - het genieten van verlof (in een vorige arbeidsovereenkomst verworven doch niet opgenomen vakantie);
 - het met toestemming van de werkgever deelnemen aan bijeenkomsten of cursussen, georganiseerd door de Vakvereniging waarvan de werknemer lid is;
 - onvrijwillige werkloosheid (tijdelijke werktijdverkorting);
 - zwangerschap of bevalling.
- c. De opbouw van vakantiedagen voor een arbeidsongeschikte werknemer is gelijk aan de vakantieopbouw voor arbeidsgeschikte werknemers.
- d. Vervallen
- e. De werknemer verwerft aanspraken op vakantie over de tijd welke hij besteedt aan het volgen van onderricht, waartoe hij krachtens de wet of ingevolge de CAO door de werkgever in de gelegenheid moet worden gesteld. Deze bepaling geldt niet voor partieel leerplichtigen (zie artikel 3).
- f. Vervallen.
- g. Het is werkgever en werknemer niet toegestaan bij schriftelijke overeenkomst ten nadele van de werknemer af te wijken van artikel 7:635 BW waarin de bijzondere opbouw van vakantiedagen wordt geregeld.

5. Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie

Een werknemer, die tijdens de aaneengesloten vakantie arbeidsongeschikt wordt, zodat hij van een gedeelte van deze vakantie geen gebruik kan maken, heeft aanspraak op een aantal vakantiedagen, dat even groot is als het aantal vakantiedagen waarop hij arbeidsongeschikt was.

De aanspraak op vakantiedagen bestaat slechts indien aan de werkgever tijdig de arbeidsongeschiktheid is gemeld (zie bijlage XII) en daarna door het bevoegd orgaan is vastgesteld.

6. Te betalen inkomen

- a. De berekening van het tijdens de vakantie door te betalen inkomen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 lid 2 en 3.
- b. De werknemer, die een recht heeft op doorbetaling van zijn loon in verband met ziekte (zoals genoemd in artikel 31 lid 1 onder a sub 1) of die een ziekengelduitkering geniet krachtens de Ziektewet heeft recht op doorbetaling van een zodanig inkomen over zijn vakantiedagen dat, tezamen met bedoelde uitkering, een inkomen wordt bereikt dat hij bij volledige arbeidsgeschiktheid zou hebben genoten.
- c. De werknemer, die een uitkering geniet krachtens de WAO, heeft recht op doorbetaling van een zodanig inkomen over zijn tijdens het dienstverband opgebouwde vakantiedagen, dat tezamen met bedoelde uitkering, een inkomen wordt bereikt dat hij bij volledige arbeidsgeschiktheid zou hebben genoten.

7. Opnemen van vakantie

- a. De vakantie, waarop werknemer aanspraak heeft verkregen, wordt opgenomen in de vorm van:
 - aaneengesloten vakantie;
 - snipperdagen;
 - snipperuren.
- b. De werkgevers van interieurbouwbedrijven mogen, indien de werkzaamheden door de sluiting van de bouwnijverheidsbedrijven in de periode rond Kerstmis en Nieuwjaar geen voortgang kunnen vinden, hun werknemers verplichten voor een gelijke periode vakantie- of snipperdagen op te nemen.

Toelichting

Op vakantie gaan tijdens ziekte.

Een zieke werknemer kan pas na overleg met de arbodienst en met toestemming van de werkgever op vakantie. Zie verder de Controlevoorschriften in bijlage XII.

8. Aaneengesloten vakantie

- a. De aaneengesloten vakantie bestaat uit een periode van 15 werkdagen. Werkgevers en werknemers kunnen overeenkomen dat de aaneengesloten vakantie uit een kortere, doch tenminste 10 werkdagen durende periode zal bestaan.
- b. De begindatum van deze aaneengesloten vakantie wordt in overleg met de betrokken werknemer(s) op een zodanig tijdstip bepaald, dat de vakantie, bijzondere omstandigheden voorbehouden, valt tussen 1 juni en 1 oktober daaropvolgende.
- c. Met inachtneming van artikel 36 kan de werkgever een aaneengesloten vakantie van 5 werkdagen vaststellen in de periode waarin Kerstmis en Nieuwjaar valt.
- d. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht tot het verrichten van arbeid tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Hiervoor kunnen vakantiedagen of roostervrije dagen worden opgenomen.

9. Snipperdagen

De niet als aaneengesloten vakantie opgenomen c.q. op te nemen vakantiedagen zijn snipperdagen. Snipperdagen kunnen worden opgenomen als individuele of als collectieve snipperdagen.

10. Collectieve snipperdagen

- a. De werkgever kan met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 36, 3 collectieve snipperdagen per vakantiejaar vaststellen.
Deze beslissing zal voor alle werknemers bindend zijn. Indien over geen enkele dag overeenstemming is te bereiken, is de werkgever bevoegd ten hoogste 1 collectieve snipperdag vast te stellen.
Tegen een dergelijke beslissing kunnen de werknemers via de Vakverenigingen in beroep gaan bij de Vakraad.
- b. Daarnaast kan de werkgever 1 vakantiedag als collectieve snipperdag aanwijzen in de periode gelegen tussen Hemelvaartsdag en Pinksteren.
- c. Tenslotte geldt ook jaarlijks 5 mei als collectieve snipperdag, indien deze dag valt op een werkdag. In dat geval wordt deze collectieve snipperdag ten laste van het totale aantal vakantiedagen in het betreffende vakantiejaar gebracht. Indien sprake is van een lustrumviering van Nationale Bevrijdingsdag zal deze collectieve snipperdag niet ten laste van het vakantietegoed worden gebracht, maar als een feestdag als in artikel 28 lid 1 worden aangemerkt.

11. Individuele snipperdagen

De niet als collectieve snipperdagen vastgestelde vakantiedagen zijn individuele snipperdagen. Per vakantiejaar moet de werknemer in staat worden gesteld, behoudens gewichtige redenen, ten minste 4 individuele snipperdagen op te nemen. Tenzij de werkgever daarin toestemt kunnen deze dagen niet aaneengesloten door de werknemer worden opgenomen.
Indien er dan nog dagen resteren kunnen deze, in verhouding tot het verstreken deel van het vakantiejaar, door de werknemer in overleg met de werkgever worden opgenomen. Een verzoek hiertoe dient als regel een week van tevoren aan de werkgever of diens daartoe aangewezen vertegenwoordiger te worden gedaan. De werkgever zal zoveel mogelijk tegemoetkomen aan verzoeken van individuele werknemers om op een voor hen bijzondere feestdag, te weten een religieuze feestdag of 1 mei, een snipperdag te mogen opnemen.

12. Sluiting bedrijf bij aaneengesloten vakantie

De werkgever is, wanneer hij de werkzaamheden in het bedrijf in verband met de jaarlijkse aaneengesloten vakantie tijdelijk stilzet, niet verplicht aan een werknemer, die geen aanspraak heeft verworven op de gehele aaneengesloten vakantie, het inkomen door te betalen over de dagen waarop geen aanspraak bestaat.

13. Te veel genoten vakantie

De door de werknemer te veel genoten vakantiedagen kunnen uiterlijk in het vakantiejaar, volgend op de periode waarin zij werden genoten, worden verrekend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders werd overeengekomen.

14. Vervallen

15. Vervallen

16. Vakantietoeslag

- a. De werknemer verkrijgt jegens zijn werkgever aanspraak op een vakantietoeslag van 8% over:
 - het inkomen (zie artikel 5) dat de werknemer gedurende de 12 maanden voorafgaand aan de maand waarin de vakantietoeslag wordt uitbetaald, heeft genoten, met uitzondering van de vakantietoeslag zelf;
 - alsmede over de uitkeringen, waarop hij tijdens de arbeidsovereenkomst krachtens de Ziektewet en de Werkloosheidswet aanspraak heeft.
 Als inkomen wordt tevens aangemerkt het wegens de redenen genoemd in lid 4 onder b en g (met uitzondering van het genieten van verlof) niet ontvangen inkomen.
- b. De vakantietoeslag wordt uitbetaald bij de laatste loonbetaling vóór de vakantie, doch uiterlijk op 30 juni van enig jaar.
- c. De werknemer die conform artikel 31 lid 1 onder a recht heeft op doorbetaling van zijn loon in verband met ziekte of die een ziekengelduitkering geniet krachtens de Ziektewet, heeft recht op betaling van een bedrag aan vakantietoeslag, dat gelijk is aan hetgeen hij zou hebben genoten bij volledige arbeidsgeschiktheid.

17. Vakantiedagen bij einde arbeidsovereenkomst

- a. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst heeft de werknemer aanspraak op vakantie in verhouding tot het deel van het vakantiejaar dat hij in dienst was, voorzover hij deze vakantie nog niet heeft genoten. Dit geldt onverminderd zijn aanspraak op grond van zijn arbeidsovereenkomst gedurende voorafgaande vakantiejaar voorzover hij deze niet heeft genoten.
Zijn aanspraak wordt tot in uren nauwkeurig berekend. De werknemer heeft wegens de hem bij het einde van de arbeidsovereenkomst toekomende vakantie aanspraak op een uitkering in geld tot een bedrag van het inkomen over een tijdvak gelijk aan die vakantie. Daarnaast heeft de werknemer bij het einde van de arbeidsovereenkomst recht op het op dat moment nog verschuldigde bedrag aan vakantietoeslag, overeenkomstig lid 16 onder a.
- b. Zodra de werkgever een ontslagvergunning heeft ontvangen voor een werknemer, kan de werkgever de werknemer verplichten de snipperdagen op te nemen, die hij nog tegoed heeft uit de periode gelegen vóór de 12 maanden voorafgaande aan de ontvangst van de vergunning.
- c. De werkgever is verplicht bij het einde van de arbeidsovereenkomst aan de werknemer een verklaring uit te reiken waaruit de duur van de vakantie en van het verlof zonder behoud van loon blijkt welke aan de werknemer op dat tijdstip nog toekomen.
- d. De nieuwe werkgever is verplicht de werknemer in de gelegenheid te stellen de hem bij het einde van de voorafgaande arbeidsovereenkomst uitbetaalde vakantiedagen als verlof zonder behoud van loon op te nemen, voorzover uit een verklaring van de vorige werkgever het aantal uitbetaalde vakantiedagen blijkt. Voor zover de nieuwe werkgever het bedrijf wegens vakantie sluit, kan de werknemer verplicht worden de in de vorige volzin bedoelde verlofdagen tijdens de bedrijfssluiting op te nemen.

18. Verlof voor eigen rekening van buitenlandse werknemers

Werknemers, afkomstig uit landen buiten Europa alsmede uit Turkije, mogen maximaal 2 weken verlof voor eigen rekening opnemen aansluitend aan de

aaneengesloten vakantie als bedoeld in lid 8. Voorwaarden zijn dat dit verlof met de werkgever is overeengekomen en het gezin van de werknemer in het land van herkomst woont.

19. Verzuim bij bezoek aan tandarts en dokter

- a. Het verzuim bij tandartsbezoek, doktersbezoek of bezoek aan de fysiotherapeut wordt alleen vergoed indien dit niet mogelijk is buiten de normale arbeidstijd. Indien het bezoek aan tandarts, dokter of fysiotherapeut niet mogelijk is buiten de normale arbeidstijd, dient dit zoveel mogelijk bij aanvang van de arbeidstijd of bij einde van de arbeidstijd te worden afgesproken. Indien gevraagd dient werknemer de noodzaak van het bezoek aannemelijk te maken. Bij niet tijdige kennisgeving van het verzuim aan de werkgever of diens daartoe aangewezen vertegenwoordiger, zal het verzuim niet worden vergoed.
- b. De werkgever kan met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 36 een regeling voor tandartsbezoek, doktersbezoek en bezoek aan de fysiotherapeut vaststellen. Bij deze regeling zal rekening worden gehouden met de plaatselijke en persoonlijke omstandigheden.
- c. Indien er tussen werkgever en werknemers geen regeling is vastgesteld geldt, met inachtneming van het bepaalde onder a, het volgende:
 1. Bij dokters- en tandartsbezoek, fysiotherapie e.d. als de werknemer binnen een straal van 10 kilometer van het bedrijf woont, wordt maximaal 1,5 uur verzuim vergoed.
Indien de werknemer buiten een straal van 10 kilometer van het bedrijf woont wordt maximaal 2,5 uur verzuim vergoed.
 2. Bij het op doktersvoorschrift noodzakelijk bezoek aan een specialist of een medisch consultatiebureau, wordt het werkelijke verzuim met een maximum van een dag vergoed.
 3. Voor noodzakelijk bezoek aan een tandarts ter verkrijging of vernieuwing van een kunstgebit, wordt het werkelijke verzuim vergoed.
 4. Voor medische keuring of bezoek aan de bedrijfsarts op verzoek van de werkgever, wordt het werkelijke verzuim plus de vergoeding van reiskosten op basis van artikel 21 lid 3 vergoed.

20. Korte verzuimen

- a. Naast de in artikel 4:1 en 4:2 van de Wet Arbeid en Zorg (Wet van 16 november 2001) genoemde gevallen van verzuim wordt het inkomen doorbetaald in de hierna te noemen bijzondere omstandigheden gedurende ten hoogste de daarbij vermelde tijd. Het inkomen wordt uitsluitend doorbetaald, indien het verzuim plaatsvindt op dagen waarop in de onderneming wordt gewerkt (derhalve indien de werknemer werkelijk verzuimt).
 1. Bij ondertrouw van de werknemer gedurende 1 dag.
 2. Bij huwelijk van de werknemer gedurende 2 dagen.
 3. Bij huwelijk van één der ouders, schoonouders, kinderen (stief- en pleegkinderen daaronder begrepen), kleinkinderen, broers of zusters, schoonzusters of zwagers, gedurende 1 dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond, en bij 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer; voorts bij het 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijk van ouders of schoonouders van de werknemer gedurende 1 dag, mits de feestdag wordt bijgewoond.
 4. Bij overlijden van de echtgeno(o)t(e), een kind (stief- en pleegkinderen daaronder begrepen) of één der ouders of schoonouders, met wie de

werknemer samenwoont, van de dag van het overlijden tot en met de dag van de uitvaart.

5. Bij overlijden van één der uitwonende ouders, stiefouders of schoonouders of uitwonende eigen of aangehuwde kinderen (stief- en pleegkinderen daaronder begrepen) gedurende 1 dag, alsmede gedurende de dag der uitvaart, mits de plechtigheid wordt bijgewoond.
 6. Bij de uitvaart van één der broers, zusters, zwagers, schoonzusters, grootouders of kleinkinderen van de werknemer of de echtgeno(o)t(e), de dag der uitvaart mits de plechtigheid wordt bijgewoond.
 7. Bij uitoefening van de kiesbevoegdheid of bij het vervullen van andere burgerlijke verplichtingen, indien daarvoor door de overheid geen vergoeding wordt verleend, gedurende de daarvoor benodigde tijd.
 8. Bij ontslag wegens slapte in het bedrijf van een werknemer, die ten minste drie achtereenvolgende maanden in dienst is, gedurende 1 dag voor het zoeken van een andere werkgever.
 9. Bij ongeval over de dag, waarop het ongeval plaatsvond.
 10. Bij deelname aan door de werknemersorganisatie, partij zijnde bij deze overeenkomst belegde congressen, met dien verstande, dat in bedrijven met 10 of minder werknemers ten hoogste 2 mandagen per jaar en in bedrijven met 10 of meer werknemers ten hoogste 5 mandagen per jaar vrijaf zal worden gegeven.
 11. Bij deelname door werknemers van 62 jaar of ouder aan een cursus ter voorbereiding op de pensionering tot een maximum van vijf werkdagen in de periode vanaf het 62e levensjaar tot aan de beëindiging van het dienstverband.
 12. Met betrekking tot het kort verzuim als bedoeld onder 2, 3, 4, 5 en 6 worden samenwonenden gelijk gesteld aan gehuwden, voorzover de ongehuwde werknemer samenwoont met een ongehuwde man of vrouw met wie de werknemer een notarieel verleden samenlevingscontract heeft of een partnerrelatie heeft die geregistreerd is in de registers van de burgerlijke stand.
- b. De werknemer dient de werkgever, voorzover mogelijk, vooraf tijdig te informeren over het korte verzuim.
- c. In de onder a sub 1 tot en met 12 bedoelde gevallen zijn lid 2 en 3 van artikel 28 van overeenkomstige toepassing.
- d. Naast het onder a sub 10 bedoelde doorbetaalde verlof voor congressen hebben de leden van een bond die uitgenodigd zijn tot het bijwonen c.q. volgen van vakbondsvergaderingen, -congressen en -cursussen in verband hiermee recht op onbetaald verlof.
In geval het geven van onbetaald verlof tot onoverkomelijke moeilijkheden in de onderneming leidt, zal in goed overleg tussen de directie en werknemersorganisatie deze kwestie worden geregeld.
- e. In geval van onbetaald verlof als genoemd onder d zal de werkgever op verzoek van de werknemer meewerken aan het doen van een extra storting aan het pensioenfonds via inhouding op het loon.

21. Palliatief verlof

Werkgevers zijn verplicht werknemers onbetaald verlof te geven gedurende maximaal 6 maanden in het kader van de verzorging van een terminaal zieke.

22. Rouwverlof

Werkgevers zijn verplicht werknemers onbetaald verlof te geven gedurende 5 dagen na overlijden van de echtgeno(o)t(e), een kind of één der ouders.

23. Arbeid en Zorg

Ingeval de werknemer een beroep doet op een van de verlofvormen uit de Wet Arbeid en Zorg zal de noodzaak van dit beroep moeten worden aangetoond.

24. Verhuisdag

De werknemer die verhuist heeft in de week waarin de verhuizing plaatsvindt, recht op een dag doorbetaald verlof vanwege deze verhuizing. Er bestaat aanspraak op maximaal 1 dag doorbetaald verlof vanwege verhuizing per 5 jaar.

HOOFDSTUK 6

Ziekteverzuim en arbeidsomstandigheden

ARTIKEL 30 - ZIEKTEVERZUIM EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. Arbodienst

- a. De werkgever is verplicht zich met betrekking tot de taken als genoemd in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet 1998, gewijzigd op 1 juli 2005, te laten bijstaan door een arbodienst. In dat geval geldt naast hetgeen wettelijk is bepaald het volgende. De arbodienst dient te werken onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde bedrijfsarts en dient in staat te zijn tenminste het volgende pakket van diensten te leveren:
 - keuring van werknemers, tenminste éénmaal per drie jaar;
 - het geven van voorlichting in het bedrijf over arbeidsomstandigheden;
 - het verrichten van periodiek bedrijfsgeneeskundig onderzoek;
 - het verrichten van werkplekonderzoek;
 - het inventariseren en adviseren omtrent werkdruk in de onderneming;
 - het opstellen van een activiteitenplan samen met de werkgever, ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in de onderneming;
 - het verlenen van medewerking aan eventueel onderzoek dat op bedrijfstakniveau plaatsvindt naar ziekteverzuim(-bestrijding) en arbeidsomstandigheden.
- b. De ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging dient één keer per jaar door de arbodienst te worden geïnformeerd over haar bevindingen in de onderneming. Indien binnen de onderneming geen OR of PVT aanwezig is dienen de preventiemedewerker en de betrokken werknemers ter zake te worden geïnformeerd.

2. Vervallen

3. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Werkgevers in de Meubelindustrie kunnen gebruik maken van een branche erkende Risico Inventarisatie en Evaluatie voor de meubelindustrie.

4. Ziekteverzuimregistratie

De werkgever zal een registratie bijhouden van het ziekteverzuim van de werknemers in de onderneming. De gegevens, die beschikbaar komen op basis van de registratie zullen ter beschikking worden gesteld aan de arbodienst, waarbij de werkgever is aangesloten.

5. Arbeidsomstandigheden en preventiemedewerker

- a. De werkgever dient regelmatig, doch minstens eenmaal per jaar met zijn werknemers te overleggen over de arbeidsomstandigheden en het verzuimbeleid in de onderneming.
- b. Er is een cursus ontwikkeld voor de preventiemedewerker die werkzaam is binnen de Meubelindustrie. In de jaren na de aanstelling van de

preventiemedewerker heeft hij recht op een scholingsdag per jaar in verband met zijn activiteiten als preventiemedewerker.

De preventiemedewerker die een scholingsdag bijwoont heeft recht op doorbetaling van zijn loon. De kosten van de scholingsdag worden door de werkgever gedragen. De werkgever heeft echter aanspraak op vergoeding van de kosten van de scholingsdag door het Expertisecentrum Meubel. Leden van ondernemingsraden of personeelsvertegenwoordiging hebben uit hoofde van de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op de ondernemingsraden recht op scholingsdagen. Voor hen is het bepaalde onder b niet van toepassing.

- c. De preventiemedewerker zal uit hoofde van zijn functie niet in zijn positie in de onderneming worden benadeeld.

6. Cursus veilig en gezond werken

Productiemedewerkers die nieuw intreden in de bedrijfstak en geen beroepsopleiding in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs hebben gevolgd, zijn verplicht binnen 3 maanden na aanstelling een cursus veilig en gezond werken te volgen. Voor het volgen van deze cursus wordt een roostervrije dag afgeboekt.

7. Grenswaarde houtstof

- a. Sinds 1 januari 1996 geldt een grenswaarde houtstof van 2 mg/m³. Handhaving van de grenswaarde wordt door de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid uitgevoerd.
- b. De werkgever zal bij de aanschaf van nieuwe machines streven naar een zo laag mogelijke uitstoot van houtstof, waarbij in ieder geval gestreefd wordt naar een grenswaarde van 1 mg/m³, mits technisch en bedrijfseconomisch haalbaar.

8. Deeltijdarbeid

Werknemers die arbeidsongeschikt worden of volgens het oordeel van de bedrijfsarts van de arbodienst en/of de verzekeringsgeneeskundige van de Uitvoeringsinstelling (UWV) arbeidsongeschikt dreigen te worden bij voltijd vervulling van hun functie, hebben het recht werkzaamheden in deeltijd te vervullen indien naar het oordeel van de betrokken werknemer en de werkgever passende werkzaamheden voorhanden zijn. Hierbij geldt, dat één en ander redelijkerwijze inpasbaar moet zijn in de onderneming.

9. Tilhulpmiddelen

Werkgevers en werknemers wordt aanbevolen te voorkomen dat er meer dan 25 kilogram per persoon aan materiaal wordt getild zonder dat gebruik wordt gemaakt van tilhulpmiddelen.

10. Gehoorplastieken

De werkgever is verplicht aan werknemers die bloot staan aan lawaai gehoorplastieken te verschaffen. Voor niet productiepersoneel en personeel dat niet in een lawaaizone werkzaam is wordt in overleg met de arbodienst bepaald of gehoorbescherming noodzakelijk is.

In overleg met de ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of arbofunctionaris en betrokken werknemers kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan het verstrekken van gehoorplastieken/bescherming.

11. Schoonhouden werkplek

De werkgever zal de werknemer in de gelegenheid stellen zijn werkplek en de machines onder werktijd schoon te houden.

12. Bedrijfshulpverlener

In een onderneming met zeer verspreid liggende afdelingen, waar meer dan 10 werknemers werkzaam plegen te zijn, dient ten minste een bedrijfshulpverlener per afdeling aanwezig te zijn. Zie voor het wettelijk vereiste aantal bedrijfshulpverleners de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en artikel 13 lid 5 voor de toeslag.

13. Arbocatalogus

Binnen de sector Meubelindustrie hebben sociale partners overeenstemming bereikt over de inhoud van de Arbocatalogus (www.arbocatalogus-meubelindustrie.nl) waarin is vastgelegd op welke wijze een werkgever kan voldoen aan de door de overheid gestelde doelvoorschriften over veilig en gezond werken. De werkgever dient binnen zijn bedrijf aantoonbaar zodanig maatregelen te treffen dat minimaal wordt voldaan aan het in de arbowetgeving en in deze CAO bepaalde beschermingsniveau.

HOOFDSTUK 7

Uitkering bij arbeidsongeschiktheid of overlijden, controlevoorschriften inzake arbeidsongeschiktheid

ARTIKEL 31 - UITKERING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID OF OVERLIJDEN, CONTROLEVOORSCHRIFTEN INZAKE ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1. Uitkering bij arbeidsongeschiktheid

a. 1. Uitkering bij ziekte

- De uitkering bij ziekte door of vanwege de werkgever geschiedt gedurende een periode van maximaal 104 weken, te rekenen vanaf de dag waarop de ziekmelding heeft plaatsgevonden. Met inachtneming van hetgeen hierna onder het derde gedachtestreepje is bepaald, geldt dat de werknemer gedurende de eerste 52 weken recht behoudt op 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Vanaf week 53 bedraagt de uitkering 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- Over daadwerkelijk gewerkte uren, gedurende welke de bedongen arbeid danwel passende arbeid wordt verricht, geldt, in afwijking van hetgeen is bepaald in de vorige volzin, dat de werknemer vanaf week 53 recht heeft op 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Over de overige uren heeft de werknemer recht op 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- Bij elke derde en volgende ziekmelding per kalenderjaar geldt dat de uitkering gedurende maximaal vier weken gelijk is aan 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Het voorgaande lijdt uitzondering indien de arbeidsongeschiktheid naar het oordeel van de bedrijfsarts het gevolg is van een bedrijfsongeval of een chronische ziekte.
- De loondoorbetaling in geval van ziekte door eigen schuld of toedoen mag gedurende de eerste 52 weken worden beperkt tot 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Van arbeidsongeschiktheid door eigen schuld of toedoen is sprake indien door een bedrijfsarts is vastgesteld dat de arbeidsongeschiktheid een gevolg is van activiteiten waarvan de werkgever op verschillende data schriftelijk heeft aangegeven dat de werknemer deze dient te staken omdat zij in het verleden zodanige schade toebrachten aan de werknemer dat als gevolg daarvan arbeidsongeschiktheid ontstond.
- De uitkering bij ziekte door of vanwege de werkgever zal niet meer bedragen dan het maximum dagloon, bedoeld in de Wet Financiering Sociale Verzekeringen.

2. Aanvulling/sanctie 3^e ziektejaar

- UWV kan op basis van artikel 71 a lid 9 WAO een tijdvak vaststellen, gedurende welke de werknemer jegens zijn werkgever recht heeft op loon op grond van artikel 7:629 BW indien blijkt dat de werkgever zich niet heeft gehouden aan de daar genoemde verplichtingen of blijkt dat deze onvoldoende reïntegratie-inspanningen heeft verricht. Dit tijdvak kan maximaal 52 weken bedragen. Voor zover het loon niet meer bedraagt dan het maximum-dagloon, bedoeld in de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, heeft de werknemer gedurende dat tijdvak recht op 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon, maar tenminste op het voor hem geldende wettelijk minimumloon.
- Indien vaststaat dat de werkgever onvoldoende reïntegratie-inspanningen heeft verricht terwijl vaststaat dat de werknemer zelf wel voldoende reïntegratie-inspanningen heeft verricht, dient de werkgever

de eerste 4 maanden van dit door UWV vastgestelde tijdvak, de werknemer het loon te betalen dat gelijk is aan het loon van de werknemer.

- Een bindend oordeel omtrent de reïntegratie-inspanningen in verband met de door de werkgever te betalen aanvulling op het door UWV vastgestelde tijdvak als hierboven genoemd, wordt geacht door UWV te zijn gedaan met de beslissing dat de loondoorbetalingsverplichting op basis van artikel 71a lid 9 WAO met een bepaald tijdvak dient te worden verlengd. Zodra door CAO-partijen een geschillencommissie wordt opgericht waar geschillen kunnen worden behandeld inzake de door partijen verrichte reïntegratie-inspanningen, is deze geschillencommissie bevoegd een bindend oordeel uit te spreken omtrent de reïntegratie-inspanningen van partijen. Deze uitspraak heeft alleen gevolgen voor de door de werkgever te betalen aanvulling als genoemd onder het 2^e gedachtestreepje van dit artikellid.

b. Aanvullende en extra arbeidsongeschiktheidsuitkeringen: de invaliditeitspensioenregeling

1. WAO-min uitkering: de aanvullende uitkering

Werknemers die op of na 26 januari 1994 aanspraak hebben verkregen op een uitkering krachtens de WAO/AAW hebben recht op een aanvulling op de zogenaamde vervolguitkering. De WAO/AAW uitkering en de aanvulling hierop bedragen gezamenlijk echter niet meer dan 70% van het dagloon waarop de WAO/AAW uitkering is gebaseerd. Deze aanvullende arbeidsongeschiktheidsuitkering of WAO-min uitkering wordt uitgekeerd door het Bedrijfspensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven.

De premie voor de aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering komt voor rekening van werknemers, echter met dien verstande dat werkgevers een bijdrage leveren in de premiebetaling. De jaarlijkse werkgeversbijdrage is gefixeerd op een vast percentage van de bruto loonsom. De werkgever is belast met de inhouding en afdracht van de werknemers- en werkgeversbijdrage in de premie.

Per 1 januari 1997 is in verband met een overschot in het Invaliditeitspensioenfonds de premie op nul gezet.

De verplichting tot premiebetaling respectievelijk tot het bijdragen in de premiebetaling eindigt, zodra de werknemer de 65-jarige leeftijd bereikt.

2. WAO-plus uitkering: de extra uitkering

Werknemers die aanspraak hebben verkregen op een uitkering krachtens de WAO/AAW, hebben onverminderd het bepaalde in lid 1 onder b sub 1 van dit artikel recht op een extra uitkering. De extra arbeidsongeschiktheidsuitkering of WAO-plus uitkering wordt uitgekeerd door het Bedrijfspensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. De WAO-plus uitkering kent de maandelijkse extra uitkering en de jaarlijkse eenmalige uitkering.

a. WAO-plus: de maandelijkse extra uitkering

1. Gedurende het eerste uitkeringsjaar is de WAO-plus extra uitkering conform onderstaande tabel.

Arbeidsongeschiktheids- klasse	Suppletie in het 1 ^e jaar	Totaal uitkeringspercentage van het dagloon
80 – 100%	10%	80%
65 – 80%	14,25%	65%

55 - 65 %	8%	50%
45 - 55%	5%	40%
35 - 45%	2%	30%
25 - 35%	0%	21%*
15 - 25%	0%	14%*
* = wettelijk percentage		

2. Gedurende het tweede, derde en vierde uitkeringsjaar is de extra uitkering conform onderstaande tabel.

Arbeidsongeschiktheids-klasse	Suppletie in 2 ^e , 3 ^e en 4 ^e jaar	Totaal uitkeringspercentage van het dagloon
80 - 100%	5%	75%
65 - 80%	10,25%	61%
55 - 65 %	5%	47%
45 - 55%	3%	38%
35 - 45%	0%	28%*
25 - 35%	0%	21%*
15 - 25%	0%	14%*
* = wettelijk percentage		

- b. WAO-plus: de jaarlijkse eenmalige uitkering
De werknemer die een uitkering ontvangt krachtens de WAO/AAW heeft recht op een eenmalige uitkering, indien hij:
- op 1 oktober van het desbetreffende kalenderjaar is ingedeeld in de arbeidsongeschiktheidsklasse 45 - 55% of hoger;
 - geen recht heeft op de hiervoor in dit artikel genoemde maandelijkse WAO-plus extra uitkering.

Met ingang van 1 januari 2015 bedraagt de uitkering:

- indien het dagloon per 1 oktober 2015 minder bedraagt dan € 88,59 bij een arbeidsongeschiktheidsklasse van:

Arbeidsongeschiktheidsklasse	Uitkering bij dagloon tot € 88,59
45 - 55%	€ 325,-
55 - 65%	€ 390,-
65 - 80%	€ 450,-
80 - 100%	€ 520,-

- indien het dagloon per 1 oktober 2015 € 88,59 of meer bedraagt, bij een arbeidsongeschiktheidsklasse van:

Arbeidsongeschiktheidsklasse	uitkering bij dagloon van € 88,59 en meer
45 - 55%	€ 130,-
55 - 65%	€ 195,-
65 - 80%	€ 260,-
80 - 100%	€ 325,-

De uitkering wordt uitbetaald in december. De dagloongrens wordt jaarlijks per 1 oktober geïndexeerd met de loonsverhogingen van artikel 13 van de voorafgaande 12 maanden.

Per 1 oktober 2016 bedraagt de dagloongrens € 91,81

De premie voor de extra arbeidsongeschiktheidsuitkering bedraagt in 2010 0,32% van het inkomen als bedoeld in artikel 5 van deze CAO. Daarvan komt 0,16% voor rekening van werknemers en 0,16% voor rekening van werkgevers. De werkgever is belast met inhouding en afdracht van de werknemers- en werkgeversbijdrage in de premie.

Per 1 januari 2008 is de premie op nul gesteld.

- c. Van het in dit artikel bepaalde kan worden afgeweken, indien in een onderneming reeds regelingen inzake bovenwettelijke uitkeringen gelden, die - hoewel andersluidend - aan het in dit artikel bepaalde ten minste gelijkwaardig kunnen worden geacht.

3. IVA-uitkering

Werknemers die op of na 1 januari 2006 aanspraak hebben gekregen op een uitkering Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten (IVA) ontvangen een invaliditeitspensioen van 5% als aanvulling op de IVA-uitkering. Deze aanvulling wordt in maandelijkse termijnen uitbetaald.

Toelichting invaliditeitspensioenregeling

Informatie over bovenstaande invaliditeitspensioenregelingen kan worden verkregen bij Syntrus Achmea, Fondsgroep Meubel, Postbus 40037, 7300 AX Apeldoorn, tel. 088-0084048

2. Uitkering bij overlijden

- a. In geval van overlijden van de werknemer is de werkgever verplicht aan de nagelaten betrekkingen een uitkering te verlenen ten bedrage van het loon van werknemer vanaf de dag na overlijden tot en met één maand nadien.
- b. Nagelaten betrekkingen in de zin van het vorige lid zijn de echtgeno(o)t(e) van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde, dan wel de op grond van een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering ter zake van de uitkering bij overlijden daarmee gelijkgestelde persoon, en bij ontstentenis van deze, de minderjarige wettige of erkende natuurlijke kinderen en bij ontstentenis van dezen, degene(n) die door de werknemer is/zijn verzorgd tot diens overlijden.
- c. De overlijdensuitkering, bedoeld in lid 2 onder a, kan worden verminderd met het bedrag van de uitkering dat aan de nagelaten betrekkingen terzake van het overlijden van de werknemer toekomt krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- en arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- d. Het bepaalde in lid 2 onder a geldt niet indien tengevolge van het toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- en arbeidsongeschiktheidsverzekering.

3. Controlevoorschriften arbeidsongeschiktheid

Er zijn door partijen bij deze overeenkomst controlevoorschriften inzake arbeidsongeschiktheid opgesteld. Deze voorschriften zijn van toepassing indien een werknemer arbeidsongeschikt is. De Controlevoorschriften voor de Meubelindustrie en de Meubileringsbedrijven inzake arbeidsongeschiktheid zijn opgenomen in bijlage XII bij deze CAO.

HOOFDSTUK 8

Opleiding, scholing en werkgelegenheid

ARTIKEL 32 - OPLEIDING, SCHOLING EN WERKGELEGENHEID

1. Assistenten- en Basisberoepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
 - a. Werkgevers zijn verplicht te bevorderen, dat werknemers beneden 27 jaar een beroepsopleiding volgen, verbandhoudende met hun functie in de onderneming. De werkgever sluit hiervoor met de onderwijsinstelling en de werknemer een beroepspraktijkvormingsovereenkomst (POK) als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Zolang werknemers een beroepsopleiding volgen, mogen hun geen werkzaamheden worden opgedragen, die naar het oordeel van de betrokken onderwijsinstelling schadelijk zijn voor de opleiding.
 - b. Werknemers die een Assistentenopleiding, een Basisberoepsopleiding of een Vakopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg volgen in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en die uit dien hoofde vier dagen per week werken en één dag per week een onderwijsinstelling bezoeken, zijn gedurende vijf dagen per week in dienst van de werkgever. De schooldag valt derhalve binnen het dienstverband en de werkgever is verplicht de schooldag door te betalen conform de bepalingen van deze CAO, tenzij er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Ook met betrekking tot vakantie- aanspraken en opbouw van roostervrije tijd geldt de schooldag als een normale werkdag. Tijdens schoolvakanties en op andere dagen waarop geen beroepsonderwijs wordt gegeven, is de werknemer verplicht te werken.
 - c. In beginsel krijgt een werknemer, die een beroepspraktijkvormings- overeenkomst is aangegaan als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, een opleidingsgarantie van de werkgever in de 14^e opleidingsweek. De werkgever voert overleg over het al dan niet verlenen van de opleidingsgarantie met de werknemer, de onderwijsinstelling, de praktijkopleider en eventueel de ouder(s) van de jeugdige werknemer. De werknemer zal geen opleidingsgarantie ontvangen ingeval de werkgever, de onderwijsinstelling en de praktijkopleider van mening zijn dat de werknemer niet geschikt is voor zijn functie en/of zijn beroepsopleiding. Mocht er twijfel bestaan of de werknemer geschikt is voor zijn functie en/of zijn beroepsopleiding, dan kan de beslissing over het al dan niet verlenen van de opleidingsgarantie worden uitgesteld totdat 6 maanden zijn verstreken na aanvang van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst. Over deze beslissing dient eveneens overleg plaats te vinden zoals hiervoor is aangegeven.
 - d. De werkgever, die een werknemer een opleidingsgarantie heeft gegeven, heeft voor de eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst toestemming nodig van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.
De opleidingsgarantie eindigt in geval:
 - de werknemer zijn beroepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg staakt;
 - twee jaar zijn verstreken nadat de beroepspraktijkvormings- overeenkomst is begonnen. Mocht de werknemer op dat moment de opleiding nog niet hebben voltooid, dan kan deze periode met maximaal een half jaar worden verlengd, indien naar de opvatting van de werkgever, de onderwijsinstelling, de opleidingsadviseur van het landelijk orgaan en de praktijkopleider de voltooiing binnen het tijdvak van een half jaar valt te verwachten.

2. Vergoedingen werknemers en Samenwerkingsverbanden

- a. De werknemer die de assistentenopleiding (niveau 1) via de beroepsbegeleidende leerweg volgt, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten ter grootte van € 80,-. De werknemer die de basisberoepsopleiding (niveau 2) via de beroepsbegeleidende leerweg volgt, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten ter grootte van € 300,-. De werknemer die de vakopleiding (niveau 3) via de beroepsbegeleidende leerweg volgt, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten ter grootte van € 420,-. De werknemer die reeds de tegemoetkoming voor niveau 2 heeft ontvangen, kan geen aanspraak maken op vergoeding op niveau 3. De tegemoetkoming dient door de werknemer aan het begin van de opleiding te worden aangevraagd bij het Expertisecentrum Meubel (ECM). Verdere informatie over deze regeling en een aanvraagformulier voor de tegemoetkoming is verkrijgbaar bij ECM, tel. 0348-410468 (Postbus 452, 3440 AL Woerden).
- b. Samenwerkingsverbanden, als bedoeld in artikel 1 van deze CAO, hebben gedurende maximaal 2 3 maal 48 weken recht op een vergoeding voor werknemers die de Basisberoepsopleiding of Vakopleiding via de BBL volgen, vereveningsbijdrage genoemd.

Ondernemingen, niet zijnde samenwerkingsverbanden, als bedoeld in artikel 1 van deze cao, hebben voor werknemers die de Vakopleiding via de BBL volgen, gedurende maximaal 1 maal 48 weken recht op een vergoeding vereveningsbijdrage genoemd.

De nieuwe regeling vereveningsbijdrage geldt vanaf het cursusjaar 2015/2016. Deze vergoeding wordt door het Expertisecentrum Meubel (ECM) verstrekt op voorwaarde dat de werknemer de wekelijkse schooldag normaal gesproken bijwoont. Voor aanvraagformulieren en informatie over de hoogte van de vereveningsbijdrage, kan door werkgevers contact worden opgenomen met het Expertisecentrum Meubel (ECM).

Zodra vaststaat dat het Samenwerkingsverband als werkgever of de onderneming geen opleidingsgarantie geeft als bedoeld in lid 1 onder c van dit artikel, verliest het Samenwerkingsverband of de onderneming het recht op deze vergoeding. Dit recht verliest het Samenwerkingsverband of de onderneming eveneens indien naar het oordeel van de onderwijsinstelling komt vast te staan, dat de bij de beroepspraktijkvormingsovereenkomst opgelegde verplichtingen niet worden nagekomen.

- c. Samenwerkingsverbanden ontvangen een bedrag van € 9,08 per leerling per week, indien het een vrouwelijke werknemer betreft, onverminderd de overige bepalingen van dit lid.
3. De arbeidsuren, die de werknemer verzuimt vanwege het afleggen van een examen (bestaande uit toetsen en examenonderdelen) in het kader van de Assistentenopleiding, Basisberoepsopleiding of Vakopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg zullen worden vergoed tot een maximum van 4 dagen.
 4. Partijen bij deze CAO zullen bevorderen, dat arbeidsongeschikte werknemers worden aangesteld/ingezet als praktijkopleider wanneer blijkt dat daarvoor belangstelling bestaat en voorzover dit mogelijk is.

5. Vervallen
6. Scholing in verband met technologische vernieuwing
 - a. Indien ten gevolge van technologische vernieuwingen in het bedrijf de functie-inhoud van de betrokken werknemer wijzigt, zal de werkgever hem in de gelegenheid stellen om-, her- of bijscholing te volgen ten behoeve van de nieuwe of gewijzigde functie.
 - b. De werkgever kan in verband met de om-, het Expertisecentrum Meubel (ECM) (zie lid 8). Wordt het scholingsplan door het bestuur van het ECM goedgekeurd, dan heeft de werkgever aanspraak op vergoeding door het ECM van de kosten van scholing.
Wordt geen scholingsplan ingediend, dan komen de scholingskosten voor rekening van de werkgever.
Dit geldt tevens wanneer de scholingskosten, verbonden aan een scholingsplan, niet vergoed worden door het ECM.
7. Studie- en examenverlof/Behoud van loon
 - a. Indien een werknemer in opdracht van de werkgever binnen de arbeidstijd een opleiding volgt, heeft hij gedurende de tijd die nodig is om de opleiding te volgen, recht op vrijaf met behoud van loon. Voorzover de cursus buiten arbeidstijd wordt gegeven, of wanneer de werknemer op verlangen van de werkgever de opleiding buiten arbeidstijd volgt, heeft de werknemer recht op studieverlof. De termijn van het desbetreffende studieverlof zal 50% bedragen van de cursustijd buiten arbeidstijd.
 - b. Indien de werknemer, zonder daartoe opdracht te hebben, een opleiding volgt, terwijl de werkgever van oordeel is dat het volgen daarvan in het belang van de onderneming is, heeft de werknemer eveneens recht op studieverlof. De termijn van het studieverlof zal 25% van de cursustijd bedragen, echter met dien verstande dat het verlof nooit meer dan 20 uur per jaar zal zijn.
 - c. De arbeidsuren die de werknemer verzuimt vanwege het afleggen van het examen voor de vakopleiding zullen worden vergoed tot een maximum van drie dagen.
8. Expertisecentrum Meubel (ECM)
 - a. In het bestuur van deze Stichting zijn de werkgeversverenigingen en de vakverenigingen gelijkelijk vertegenwoordigd. De middelen van de Stichting worden verkregen door een reservering in de middelen van de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. De hoogte van de reservering wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de Vakraad en bedraagt ten hoogste 0,27% van de loonsom.
 - b. Het bestuur van het Expertisecentrum Meubel (ECM) is onder meer belast met het (doen) maken van een inventarisatie van de opleidingsbehoefte in de ondernemingen, vallende onder de werkingssfeer van deze overeenkomst.
 - c. Werkgevers kunnen, wanneer zij het noodzakelijk achten dat één of meer werknemers een opleiding gaan volgen, een scholingsplan opstellen. Zij kunnen dit scholingsplan ter goedkeuring indienen bij het bestuur van de Stichting. Wordt het scholingsplan door het bestuur goedgekeurd, dan heeft de werkgever aanspraak op een vergoeding conform de scholingssubsidiëringsregeling van het Expertisecentrum Meubel (ECM)

- d. Ook de werknemer kan een beroep doen op het Expertisecentrum Meubel (ECM) wanneer hij een opleiding wenst te gaan volgen. Voorwaarde daarbij is dat het een opleiding betreft die een relatie heeft met de bedrijfstak Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven of met bedrijfstakken op het gebied van houtbewerking en houtverwerking. Ontstaat er over de vraag of zulks het geval is een meningsverschil tussen werkgever en werknemer, dan kan het geschil worden voorgelegd aan het bestuur van het Expertisecentrum Meubel (ECM)
 - e. Het Expertisecentrum Meubel (ECM) heeft een coördinerende taak in de uitvoering van de afspraak tussen CAO-partijen, dat gedurende dit CAO contract gestreefd zal worden naar het creëren van werkervaringsplaatsen voor langdurig werklozen in de bedrijfstak. Vrouwen en personen uit etnische minderheden hebben hierbij voorrang.
 - f. Het Expertisecentrum Meubel (ECM) stelt een onderzoek in naar de mogelijkheden tot:
 - uitbreiding en/of meer doeltreffende uitvoering van activiteiten, gericht op werving en promotie van de branche, het meubelvak en de vakopleiding;
 - (verdere) verbetering van de aansluiting van het voorbereidend beroepsonderwijs op het beroepsonderwijs, alsmede van de aansluiting van de basisberoepsopleiding op de vakopleiding. Financiering van eventuele uit dit onderzoek voortvloeiende maatregelen geschiedt uit de middelen van het Expertisecentrum Meubel (ECM)
9. Arbeidsmarktpositie vrouwen, gedeeltelijk arbeidsgeschikten en allochtonen
- a. In Het Expertisecentrum Meubel (ECM) zal worden besproken op welke wijze de participatie van vrouwen, gedeeltelijk arbeidsgeschikten en allochtonen op de arbeidsmarkt kan worden verbeterd of vergroot.
 - b. Het Expertisecentrum Meubel (ECM) zal in overleg met deskundigen van het Uitvoeringsorgaan Werknemers Verzekeringen (UWV) een projectvoorstel ontwikkelen, waarin wordt aangegeven op welke wijze, met gebruikmaking van bestaande subsidiemogelijkheden, de bemiddeling en omscholing van gedeeltelijk arbeidsgeschikten kan worden verbeterd.
10. Beroepsopleiding oudere werknemers
- Het Expertisecentrum Meubel (ECM) wordt belast met het benaderen van ongeschoolde oudere werknemers met het doel deze op te (doen) leiden. Uitgangspunt bij de uitvoering is dat de betrokken werkgevers en werknemers instemmen met de scholing. Zowel de werkgever als de werknemer krijgt een vergoeding voor de schooldag en de eventuele dagen waarop praktijkopleiding plaatsvindt. Eén en ander wordt gefinancierd uit de middelen van het Expertisecentrum Meubel (ECM).
11. Stimuleringsregeling cursus voor praktijkopleiders
1. De praktijkopleider is een werknemer of ondernemer wiens taak mede bestaat uit het daadwerkelijk overdragen van vakkennis aan en het begeleiden van werknemers in een onderneming. De praktijkopleider heeft primair tot taak de begeleiding van werknemers waarmee een beroepspraktijkvormings-overeenkomst in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is aangegaan.

De praktijkopleider wordt in de gelegenheid gesteld de begeleiding van werknemers binnen de normale arbeidstijd te verrichten. Hij is daartoe door de werkgever op grond van zijn werkervaring en vakbekwaamheid aangewezen en heeft daartoe cursus training praktijkopleider gevolgd. De praktijkopleider stimuleert werknemers tot het volgen van opleidingen, houdt controle op de voortgang van de praktijkcomponent van de opleiding en begeleidt één of meerdere werknemers. De praktijkopleider is tevens contactpersoon tussen werknemer, opleidingsadviseur en onderwijsinstelling inzake opleidingsaspecten.

2. De werkgever die in zijn onderneming werkzame praktijkopleider(s) in de gelegenheid stelt de cursus training praktijkopleider te volgen, kan aanspraak maken op vergoeding van de kosten door het Expertisecentrum Meubel (ECM)
3. De vergoeding kan worden aangevraagd door middel van het speciale aanvraagformulier "Subsidie praktijkopleiders", dat verkrijgbaar is bij het Expertisecentrum Meubel (ECM) te Woerden (tel. 0348-410468). Een verzoek om deze vergoeding dient het ECM binnen de door haar gestelde termijn te hebben bereikt

12. Loopbaangesprek

Indien de werknemer de werkgever verzoekt een loopbaangesprek te voeren, dient de werkgever daaraan gehoor te geven. In dit loopbaangesprek kunnen functieverbreding, functieverdieping of functieroulatie aan de orde komen. Tijdens dit gesprek zullen tevens de mogelijkheden van scholing aan de orde worden gesteld. Indien uit het loopbaangesprek blijkt dat het voor de werknemer noodzakelijk is zich om te scholen naar werk buiten de hout- en meubelsector kan een scholingsplan zoals bedoeld in artikel 32 lid 6 worden opgesteld.

13. Ervaringscertificaat

Het Ervaringscertificaat is een uitstekend middel om inzicht te krijgen in kennis en vaardigheden van medewerkers en hun talenten te optimaliseren. Werknemers hebben het recht de procedure te doorlopen teneinde een Ervaringscertificaat (EVC) te behalen.

HOOFDSTUK 9

Einde arbeidsovereenkomst

ARTIKEL 33 - BEËINDIGING ARBEIDSOVEREENKOMST

1. Mededeling ontslag

De werkgever zal uiterlijk op de eerste werkdag volgende op de dag waarop voor een werknemer een aanvraag voor een ontslagvergunning is ingediend bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), de desbetreffende werknemer hiervan op de hoogte stellen.

1. Opzegging

- a. De wettelijke regeling van artikel 7:672 BW ten aanzien van de termijn van opzegging is van toepassing.
- b. In afwijking van artikel 7:672 lid 2 BW is de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging minimaal twee maanden voor werknemers van 45 jaar en ouder.

2. Arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd in verband met een beroepsbegeleidende leerweg

Artikel 7:668a BW (de ketenregeling) is niet van toepassing op arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan in verband met een beroepsbegeleidende leerweg.

4. Einde arbeidsovereenkomst bij AOW gerechtigde leeftijd

Op het moment dat de werknemer de AOW gerechtigde leeftijd bereikt eindigt de arbeidsovereenkomst zonder dat hiervoor enige opzeggingshandeling noodzakelijk is.

5. Ziekte tijdens uitzendwerk en opvolgend werkgeverschap

In het geval met een werknemer een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, zullen, voor de toepassing van artikel 7:668a lid 2 BW, uitzendovereenkomsten die vooraf zijn gegaan aan die arbeidsovereenkomst, mede in acht worden genomen. Echter, indien en voorzover een ter beschikkingstelling aan de werkgever is onderbroken door één of meerdere periodes van ziekte en als gevolg daarvan in de relatie tussen uitzendbureau en uitzendkracht sprake is geweest van meerdere uitzendovereenkomsten, zullen voor de toepassing van artikel 7:668a lid 2 BW deze uitzendovereenkomsten tezamen worden beschouwd als één arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

HOOFDSTUK 10

Ongevallenverzekering

ARTIKEL 34 - ONGEVALLENVERZEKERING

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert ingeval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval van de werknemer, in of buiten arbeidstijd, overkomen.
2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering van € 57.194,56 (1 januari 2014) bij overlijden of algehele invaliditeit. Bij gedeeltelijke invaliditeit gelden lagere bedragen, gerelateerd aan de mate van invaliditeit. De belangrijkste (overige) voorwaarden van deze verzekering zijn opgenomen in bijlage VI van deze CAO.
3. De uitkeringsbedragen worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd met de loonsverhogingen van de CAO regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, over de 12 maanden, voorafgaand aan 1 oktober van het voorgaande jaar.
4. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting, deel te nemen aan het door het Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven afgesloten collectieve verzekeringscontact.
5. Van de in lid 4 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie verkrijgen van het bestuur van het Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, indien door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en bijzondere voorwaarden niet minder gunstig zijn dan de in lid 4 genoemde verzekering. Indien de werkgever dispensatie verkrijgt, wordt navenant minder premie voor dit Fonds in rekening gebracht.
6. De werknemers hebben in het geval een bedrijf dispensatie heeft overeenkomstig lid 5, een aanspraak op hun werkgever.

HOOFDSTUK 11

Vakbondswerk, medezeggenschap, sociaal en economisch overleg in verband met werkgelegenheid, sociaal jaarverslag

ARTIKEL 35 - VAKBONDSACTIVITEITEN IN DE ONDERNEMING

De hierna opgenomen vakbondsrechten kunnen in ondernemingen waarin minder dan 35 werknemers werkzaam zijn slechts worden geëffectueerd, indien tenminste 5 van die werknemers aangesloten zijn bij een werknemersorganisatie. In ondernemingen waarin meer dan 35 werknemers werkzaam zijn, dienen tenminste 10 werknemers aangesloten te zijn bij een werknemersorganisatie.

1. De vakbondsbestuurder

De werkgever zal als regel buiten de arbeidstijd, nadat daarom door bezoldigde bestuurders van werknemersorganisaties is verzocht, de bezoldigde bestuurders van werknemersorganisaties toegang tot het bedrijf verlenen voor overleg met leden van die werknemersorganisaties en de werkgever zal daartoe zo mogelijk bedrijfsruimte beschikbaar stellen.

Zolang de bedrijfsruimte ter beschikking is gesteld, is (zijn) de werknemersorganisatie(s) aansprakelijk voor de handhaving van de openbare orde, de goede zeden en alle schade die door hun leden en/of bezoldigde bestuurder(s) aan het bedrijf wordt toegebracht.

2. De vakbondscontactpersoon

- a. De werknemers die zijn aangesloten bij een werknemersorganisatie kunnen uit hun midden een vakbondscontactpersoon aanwijzen om namens hen contacten te onderhouden met bestuurders van die werknemersorganisatie. De vakbondscontactpersoon mag binnen werktijd contact hebben met de bestuurders van zijn werknemersorganisatie, echter na overleg met de werkgever.
- b. De vakbondscontactpersonen worden in de gelegenheid gesteld om binnen werktijd met behoud van loon hun werkzaamheden te verrichten. De in dit lid bedoelde werkzaamheden zullen in totaal voor alle vakbondscontactpersonen gezamenlijk niet meer dan 30 uur per 100 werknemers bedragen. Dit aantal zal voor ondernemingen waarin minder dan 100 werknemers werkzaam zijn naar rato worden verminderd. Genoemde 30 uur dienen door de vakbondscontactpersonen zoveel mogelijk over enig jaar te worden gespreid.
- c. De vakbondscontactpersoon wordt in de gelegenheid gesteld om buiten werktijd en zo mogelijk in door de werkgever ter beschikking te stellen bedrijfsruimte contacten te onderhouden met de leden van zijn werknemersorganisatie. De vakbondscontactpersoon dient hetgeen is gesteld in lid 1 van dit artikel in acht te nemen.
- d. Overleg tussen een vakbondscontactpersoon en leden van de ondernemingsraad kan plaatsvinden binnen werktijd. De daartoe benodigde uren komen voor vakbondscontactpersonen ten laste van het in lid 2 onder b van dit artikel genoemde aantal uren.
- e. De werkgever draagt er zorg voor dat vakbondscontactpersonen niet uit hoofde van hun functie worden benadeeld in hun positie in de onderneming.

- f. De werkgever stelt ten behoeve van vakbondswerk in de onderneming de volgende faciliteiten ter beschikking aan de vakbondscontactpersoon:
- het verstrekken van relevante informatie met betrekking tot de implementatie van CAO-artikelen;
 - de toegang van de vakbondscontactpersoon tot de bedrijfsfunctionarissen ingeval van invulling van CAO-regelingen op ondernemingsniveau;
 - het bieden van de mogelijkheden tot het verspreiden van vakbondsinformatie;
 - het ter beschikking stellen van publicatieborden;
 - het gebruik mogen maken van communicatiemiddelen die in de onderneming voorhanden zijn zoals pc, fax en e-mail.
- Indien mogelijk stelt de werkgever bedrijfsruimte ter beschikking ten behoeve van het contact tussen de werknemersorganisaties en hun leden, werkzaam in de onderneming.
- Het gebruik van de ter beschikking gestelde faciliteiten vindt plaats in nauw overleg met de werkgever en volgens de met de werkgever overeengekomen algemene regels.
- g. De werkgever die voornemens is de arbeidsovereenkomst van een vakbondscontactpersoon op te zeggen, zal zijn voornemen voor niet-bindend advies voorleggen aan de Centrale Vertrouwensinstantie voor de Meubelindustrie, Postbus 100, 2100 AC Heemstede.

3. Geschillen

De werkgever is gerechtigd de door hem ten behoeve van de activiteiten van de werknemersorganisaties en/of vakbondscontactpersonen in de onderneming geboden faciliteiten in te trekken ingeval van een geschil tussen de werkgever en één of meer werknemersorganisaties. Indien zich voornoemde situatie voordoet is ieder der partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. Een door de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven ingestelde commissie, welke gelijkelijk is samengesteld uit werknemers- en werkgeversvertegenwoordigers, zal terzake op korte termijn een voor partijen bindende uitspraak doen.

ARTIKEL 36 – MEDEZEGGENSCHAP

1. Afwijken van CAO-bepalingen

Daar waar de CAO de mogelijkheid aangeeft kan, afhankelijk van de grootte van de onderneming, alleen worden afgeweken van de CAO onder de volgende voorwaarden:

- 1 tot 10 werknemers:

In ondernemingen met minder dan 10 werknemers kan de werkgever alleen afwijken van de CAO na hierover overeenstemming te hebben bereikt met de meerderheid van het personeel. Tevens dient vooraf sprake te zijn van raadpleging van de vakbondsbestuurders.

- 10 of meer werknemers:

In ondernemingen met 10 of meer werknemers kan de werkgever alleen afwijken van de CAO met instemming van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. In ondernemingen waar geen personeelsvertegenwoordiging is ingesteld kan de werkgever alleen afwijken van de CAO met instemming van de meerderheid van het personeel en met dispensatie van de Vakraad.

Toelichting Wet op de ondernemingsraden (WOR)

Afhankelijk van de grootte van de onderneming geldt:

- bij 50 of meer werknemers is de werkgever verplicht om een ondernemingsraad (OR) in te stellen;

- bij 10 of meer, maar minder dan 50 werknemers kan de werkgever vrijwillig een personeelsvertegenwoordiging (PVT) instellen. De werkgever is verplicht de PVT in te stellen als de meerderheid van de in de onderneming werkzame personen dit verzoekt.

2. Personeelsvertegenwoordiging (PVT)

a. Extra bevoegdheden

De personeelsvertegenwoordiging heeft voor de vaststelling, wijziging of intrekking van een werktijd- of een vakantieregeling, inclusief de vaststelling van collectieve snipperdagen en roostervrije dagen, dezelfde bevoegdheden als de ondernemingsraad heeft op grond van de wet en de CAO.

b. Scholingsfaciliteiten

De leden van de PVT hebben het recht hun werk gedurende drie dagen per zittingsperiode met behoud van loon te onderbreken voor het ontvangen van scholing en vorming welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen.

c. Rechtsbescherming

Werknemers die het initiatief nemen of hebben genomen tot het instellen van een PVT hebben wettelijke rechtsbescherming (zie artikel 35c lid 3 en artikel 21 lid 1 WOR).

Toelichting

Met enkele beperkingen heeft de PVT wettelijk recht op vergelijkbare faciliteiten als de ondernemingsraad. Werknemers die het initiatief nemen of hebben genomen tot het instellen van een PVT genieten bescherming met betrekking tot hun positie in de onderneming. Leden, kandidaten en ex-leden van de PVT genieten bescherming met betrekking tot hun positie in de onderneming c.q. hebben ontslagbescherming.

ARTIKEL 37- SOCIAAL EN ECONOMISCH OVERLEG IN VERBAND MET DE WERKGELEGENHEID

1. Partijen bij de CAO verbinden zich periodiek in de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven overleg te plegen over de economische gang van zaken in de bedrijfstak en de invloed daarvan op de werkgelegenheid in de bedrijfstak in het algemeen en in de ondernemingen. De Vakraad kan besluiten ten behoeve van dit overleg deskundige(n) op het gebied van de te bespreken onderwerpen tot de besprekingen toe te laten met de status van adviseur. De Vakraad kan voorts besluiten, ten behoeve van dit overleg, aan de werkgeversorganisaties, partijen bij de CAO, te verzoeken door de Vakraad gewenste gegevens te verzamelen. De werkgeversorganisaties zijn gehouden dergelijke verzoeken in te willigen. Ter bespreking van de economische gang van zaken en de invloed daarvan op de werkgelegenheid in sectoren waar deze CAO van toepassing is kan de Vakraad besluiten tot het instellen van commissies. De Vakraad benoemt de werkgeversleden van deze commissies op voordracht van de werkgeversorganisaties die geacht kunnen worden deze deelgebieden te vertegenwoordigen, en de werknemersleden op voordracht van de werknemersorganisaties, partijen bij deze CAO. De commissies zijn gehouden door de Vakraad aan hen ter bespreking voorgelegde onderwerpen te behandelen en kunnen voorts alle onderwerpen bespreken, waarvan zij de bespreking in het kader van hun algemene hierboven geformuleerde taakopdracht wenselijk of nodig achten. De Vakraad voorziet in het secretariaat van de commissies.
2. Het sociaal, economisch en werkgelegenheidsbeleid van de onderneming is ook een onderwerp van overleg binnen het bedrijf. Ondernemingen zijn op grond van de Wet op de ondernemingsraden verplicht overleg te voeren met het personeel. De vorm van dit overleg is afhankelijk van de bedrijfsgrootte.

ARTIKEL 38 - SOCIAAL JAARVERSLAG

1. De werkgever is verplicht, daar waar de Wet op de ondernemingsraden van toepassing is, eenmaal per jaar schriftelijk die feitelijke gegevens te verstrekken waaruit het gevoerde algemene beleid ten aanzien van sociale (personeels)zaken blijkt. Dit verslag zal zoveel mogelijk gebaseerd zijn op het in bijlage VIII van deze CAO aangegeven model en zal aan ieder personeelslid ter beschikking worden gesteld.
2. Partijen bij de CAO bevelen ondernemingen, waar de Wet op de ondernemingsraden niet geldt, aan een jaarverslag te publiceren als bedoeld in lid 1.
3. De in de voorgaande leden bedoelde verslagen zullen geen gegevens bevatten van individuele, persoonlijke aard noch gegevens die op enigerlei wijze de privacy van personeelsleden in gevaar zouden kunnen brengen en zullen worden uitgebracht uiterlijk een half jaar na het einde van een boekjaar, echter niet eerder dan nadat het jaarverslag aan de vergadering van de aandeelhouders is uitgebracht.

HOOFDSTUK 12

CAO Stichting Sociaal Fonds

ARTIKEL 39 - CAO STICHTING SOCIAAL FONDS

Voor de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2017 hebben partijen bij de CAO regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden in de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven een afzonderlijke CAO inzake de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven afgesloten. De tekst van de voor de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2017 geldende CAO is opgenomen als bijlage IX.

HOOFDSTUK 13

Vredesplicht

ARTIKEL 40 - VREDESPLICHT

1. De vakverenigingen en haar leden passen tijdens de duur van deze overeenkomst geen werkstaking toe bij één of meer werkgevers, zolang de werkgeversverenigingen of één of meer werkgevers geen uitsluiting op leden der vakverenigingen toepassen.
2. De werkgeversverenigingen en de werkgevers passen tijdens de duur van deze overeenkomst geen uitsluiting op de leden der vakverenigingen toe, zolang de vakverenigingen of de leden der vakverenigingen geen werkstaking bij één of meer hunner toepassen.
3. Het in lid 1 genoemde verbod tot staken geldt niet tegenover een onderneming die, of een concern dat, overweegt of heeft besloten een fusie aan te gaan, een bedrijf of bedrijfsonderdeel te sluiten en/of de personeelsbezetting ingrijpend te reorganiseren, wanneer blijkt, dat deze handelingen in strijd moeten worden geacht met de door de Sociaal Economische Raad opgestelde fusiecode.
In dat geval zullen de vakverenigingen de staking niet toepassen dan na overleg met de werkgever en na kennisgeving aan de werkgeversverenigingen.
Indien een dergelijke conflictsituatie zich heeft voorgedaan, dan kunnen partijen achteraf het oordeel van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven vragen.

HOOFDSTUK 14

ARTIKEL 41 - DISPENSATIES

1. Een door de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven benoemde Dispensatiecommissie is bevoegd op verzoek van een werkgever of een werknemer dispensatie van het in de CAO bepaalde te verlenen.
Het verzoek dient de motieven die aan het verzoek ten grondslag liggen te bevatten.
De Dispensatiecommissie kan aan zijn beslissing terugwerkende kracht verlenen tot een datum die niet verder dan een half jaar voor het indienen van het verzoek ligt.
2. De Dispensatiecommissie is gelijkelijk samengesteld uit werknemers- en werkgeversvertegenwoordigers en heeft een onafhankelijke voorzitter.
3. Voor de behandeling van een in het vorig lid bedoeld verzoek kan de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven een kostendeclaratie aan de verzoeker in rekening brengen.

HOOFDSTUK 15

Duur van de CAO

ARTIKEL 42- DUUR VAN DE CAO

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2015. Zij wordt aangegaan voor een tijdvak van 24 maanden, en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2016 zonder dat opzegging noodzakelijk is.
2. Opzegging van deze overeenkomst kan slechts geschieden aan alle andere partijen bij de overeenkomst en doet de overeenkomst tussen alle partijen eindigen.
3. Bij de beëindiging dezer overeenkomst blijft de Vakraad belast met de afdoening van de aanhangige zaken.
4. Ondanks beëindiging dezer overeenkomst blijven partijen aan haar voorschriften onderworpen ten aanzien van feiten, die voor de datum der beëindiging hebben plaatsgehad.
5. Partijen behouden zich uitdrukkelijk het recht voor deze overeenkomst tussentijds te herzien indien zulks noodzakelijk wordt geacht in verband met van overheidswege gegeven of ingetrokken aanwijzingen, dan wel indien de uitgangspunten waarop deze overeenkomst berust wezenlijk worden aangetast.
Partijen verplichten zich in dit geval ernaar te zullen streven binnen één maand nadat een verzoek om onderhandelingen door één hunner is gedaan, tot overeenstemming te komen over de aan te brengen wijzigingen.

Namens de partijen,
Vakraad voor de Meubelindustrie en
Meubileringsbedrijven:

A. Wolters
voorzitter werkgeversdelegatie

F. Boonstra
voorzitter werknemersdelegatie

PROTOCOLLEN

PROTOCOL I - OVERLEG BIJ TERUGLOPEN WERKGELEGENHEID

Het bestuur van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven heeft zich beraden over de vraag of het aanbeveling verdient c.q. noodzakelijk moet worden geacht dat in gevallen van het teruglopen van de werkgelegenheid, om welke reden dan ook, tussen de directie van de betrokken ondernemingen en de werknemersorganisaties, partij bij deze CAO, overleg wordt gepleegd omtrent de in dergelijke situaties te nemen maatregelen.

Het bestuur van de Vakraad voornoemd is dienaangaande tot de conclusie gekomen, dat het plegen van overleg in situaties als hiervoor bedoeld, alleszins raadzaam geacht moet worden. De directies van de respectievelijke ondernemingen wordt dan ook met klem geadviseerd in voorkomende gevallen vooraf met de werknemersorganisaties overleg te plegen.

Werkgevers- en werknemersorganisaties zullen in voorkomende gevallen zich wenden tot de het Expertisecentrum Meubel (ECM) die zal bezien op welke wijze deze een bemiddelende rol zal kunnen vervullen bij herplaatsing en scholing.

PROTOCOL II - INTRODUCTIE VAN WERKNEMERS IN HET BEDRIJF

Het bestuur van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven is van oordeel dat het aanbeveling verdient dat de onder deze CAO vallende bedrijven bij het in dienst nemen van werknemers zorgdragen voor een goede introductie van betrokkenen.

Het bestuur adviseert de directies van de ondernemingen bij de introductie aan de volgende punten aandacht te besteden:

1. Het verschaffen van informatie over de aard en organisatie van het bedrijf en over de aard van de werkzaamheden van betrokken werknemer.
2. Het doen kennismaken met de collega's.
3. Het verschaffen van zowel mondelinge als schriftelijke informatie over de op de werknemer van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden.
4. Het verschaffen van informatie over voorzieningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne. Zie ook artikel 30 lid 5 van de CAO inzake de Cursus veilig en gezond werken.
5. Het verschaffen van informatie aan jeugdige werknemers over op diens functie gerichte opleidingsmogelijkheden binnen en buiten het bedrijf, zoals de beroepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg.
6. Het verschaffen van informatie over de werkwijze en samenstelling van de in het bedrijf aanwezige personeelsvertegenwoordigende overlegorganen, onder meer door het verschaffen van de reglementen van deze organen.

PROTOCOL III - ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN MILIEU

Het bestuur van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven is van oordeel dat het aanbeveling verdient te streven naar een verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak. Het zal trachten dit doel te bereiken door middel van de volgende activiteiten:

- a. Partijen zullen bezien in hoeverre het milieu extra aandacht van partijen verdient en/of in hoeverre zij op dat vlak aanbevelingen kunnen doen.

- b. De Commissie Arbeidsomstandigheden van de Vakraad zal het thema vermindering van werkdruk in behandeling nemen.
- c. Vanuit de Commissie Arbeidsomstandigheden van de Vakraad zal een stimulerend beleid worden uitgezet voor het terugdringen van gebruik van perslucht in het kader van stofverwijdering.
- d. Indien de Commissie Arbeidsomstandigheden van de Vakraad unaniem tot aanbevelingen aan de Vakraad komt, zal deze CAO gewijzigd kunnen worden.

PROTOCOL IV - LOOPBAAN/SCHOLING

In het kader van optimalisering van de kwaliteit van het productieproces, product en personeel hebben partijen afgesproken een belangrijke impuls te geven aan scholing en de infrastructuur omtrent scholing binnen de branche. Partijen zullen binnen het Expertisecentrum Meubel uitwerking geven aan de plannen:

- de vaardigheden van leidinggevendenden binnen de bedrijven te verbeteren, eventueel door begeleiding en bijscholing met behulp van het ECM;
- de waardering van praktijkervaring (EVC), in verband waarmee momenteel een experiment loopt, een vaste plaats te geven in de bedrijfstak;
- een loopbaanservice in te richten bij het ECM, waar werknemers in de bedrijfstak informatie kunnen inwinnen over loopbaanperspectieven en opleidingseisen/scholing in dat verband.

PROTOCOL V - FUNCTIEGEBOUW

Sociale partners geven opdracht aan een nader te bepalen extern bureau om de functies in de sector te inventariseren, deze functies te omschrijven en deze functies te waarderen. De kosten hiervan worden gefinancierd vanuit het sociaal fonds. Aan de hand van de uitkomsten van deze exercitie bepalen de sociale partners de vervolgstappen.

PROTOCOL VI - VERVALLEN

PROTOCOL VII - PERSONEELSBELEID

De Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven is van oordeel dat het aanbeveling verdient dat in een onderneming waarin 100 of meer werknemers werkzaam zijn een personeelsfunctionaris wordt aangesteld. Ondernemingen waarin minder dan 100 werknemers werkzaam zijn, wordt aanbevolen om ter ondersteuning van het personeelsbeleid in de onderneming gebruik te maken van de diensten van een externe personeelsdienst.

PROTOCOL VIII - VERVALLEN

PROTOCOL IX - ZIEKTEKOSTENVERZEKERING

De Koninklijke CBM heeft een collectieve polis aanvullend op de basisverzekering ontwikkeld ten behoeve van de werknemers in de branche waarin in elk geval de vergoeding voor fysiotherapie is opgenomen. Aan deze polis zal kunnen worden deelgenomen door alle werkgevers en werknemers in de Meubelindustrie.

PROTOCOL X - UITZENDARBEID

Het bestuur van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven is van oordeel dat het aanbeveling verdient dat de onder deze CAO vallende bedrijven bij het inlenen van uitzendkrachten gebruik maken van een uitzendbureau dat NEN 4001 gecertificeerd is.

PROTOCOL XI – ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Binnen de sector Meubelindustrie hebben sociale partners overeenstemming bereikt over de inhoud van de Arbocatalogus waarin is vastgelegd op welke wijze een werkgever kan voldoen aan de door de overheid gestelde doelvoorschriften over veilig en gezond werken. De werkgever dient binnen zijn bedrijf aantoonbaar zodanig maatregelen te treffen dat minimaal voldaan wordt aan het in de arbowetgeving en in deze CAO bepaalde beschermingsniveau.

PROTOCOL XII – LEEFTIJDSEBEWUST PERSONEELSBELEID

Sociale partners hebben besloten tot vorming van een paritaire projectgroep met als doel: tijdens de looptijd van de CAO, het concretiseren van het omzetten van de bestaande ontsaai maatregelen voor 55+ ers naar een leeftijdsonafhankelijk vitaliteitsbeleid. De projectgroep kan worden bijgestaan door een deskundige en wordt gefinancierd vanuit het sociaal fonds.

PROTOCOL XIII- vervallen

PROTOCOL XIV- RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE MEUBELINDUSTRIE

Partijen laten ter bevordering van de arbeidsomstandigheden, de veiligheid en gezondheid van werknemers de branche-erkende RI&E herzien en actualiseren.

PROTOCOL XV- Sociaal Akkoord 2013

Sociale partners spreken af dat de duur en de opbouw van de WW en de WGA worden gerepareerd conform de afspraken die hierover in het Sociaal Akkoord van april 2013 en in de brieven van de Stichting van de Arbeid van 24 december 2013 en 11 juli 2014 zijn gemaakt . Werknemers nemen de volledige premie voor hun rekening. Sociale partners spreken af zich aan te zullen sluiten bij de op te richten nationale private uitvoerder voor de aanvullende private WW/WGA, zodra deze bekend is.

BIJLAGEN

BIJLAGE I - FUNCTIE-INDELING IN DE MEUBELINDUSTRIE

(Sinds 1 september 1978)

Toelichting op de functie-indeling

Inleiding:

De basis van het systeem is functieclassificatie. Hierbij bepaalt men de rangorde van functies in zwaarte, door een waardering van de functies aan de hand van gekozen kenmerken. Deze rangorde kan een maatstaf zijn voor de beloning. Men bedenke echter dat dit verband niet rechtstreeks bestaat, doch door het ontwerpen van schalen gelegd moet worden. Bij de beschrijving van de functie en de indeling ervan is de wijze van de taakvervulling van een medewerker niet tot uitdrukking gebracht.

Algemeen:

- Methodiek van inschaling
Om de methodiek van functie-indelingen gemakkelijker en algemeen toegankelijk te maken, is na een algemene omschrijving van het functieniveau een aantal voorbeeldfuncties omschreven en ingedeeld in de groepen A tot en met G, waarvan de groepen F en G nog niet zijn toegepast en derhalve vooralsnog niet zijn opgenomen. Daarnaast is een aantal functies met indicatieve waarde in de diverse groepen alleen met name genoemd. De inschaling heeft betrekking op de functies zoals deze zich in het algemeen voordoen. Dit betekent dat er rekening mee is gehouden dat in de praktijk onder dezelfde functiebenaming verschillen in functie-inhoud zich kunnen voordoen. Deze verschillen in functie-inhoud zullen echter pas tot een indeling in een andere functiegroep leiden indien het totale niveau van de functie-inhoud essentieel verandert. Door deze methodiek wordt het mogelijk zich een goede indruk te vormen over de inhoud van de niveaus van de verschillende groepen. Andere, niet vermelde functies kunnen dan aan de hand van deze voorbeelden worden ingeschaald. Indien twijfel bestaat over de functiegroep, dient de inschaling te worden voorgelegd aan een door de Vakraad aangewezen Indelingscommissie.
- Inschaling jeugdigen en instromers in de bedrijfstak
Twijfel kan bestaan over de inschaling van niet in opleiding zijnde jeugdigen en in het algemeen van al diegenen die nieuw in het bedrijf komen. Wanneer iemand voor een bepaalde functie wordt aangenomen, zal zich vaak de situatie voordoen dat hem de bij de functie passende functiebenaming wordt toegekend, maar dat hij de functie nog niet geheel of niet geheel zelfstandig vervult. In dat geval past het in de gevolgde systematiek dat hem als aanvangsloon een bedrag wordt toegekend dat lager is dan het loon behorende bij de functiegroep waarin de functie is ingedeeld. In het merendeel van deze gevallen zal het aanvangsloon gebaseerd zijn op het loon dat hoort bij de naastlagere functiegroep. Zijn er grote verschillen tussen de volledige functievervulling en datgene wat de werknemer in het begin feitelijk doet, dan zou een aanvangsloon gebaseerd kunnen worden op het loon dat behoort bij het loonniveau dat twee groepen lager ligt dan de functiegroep waarin de functie zelf is ingedeeld. Voor de functies, ingedeeld in de functiegroepen B tot en met D, zal uiterlijk na één jaar en voor de functiegroepen E tot en met G uiterlijk na twee jaar het loon gebaseerd moeten zijn op het loon van de groep waarin de functie ligt waarvoor de werknemer is aangenomen, behalve wanneer duidelijk blijkt dat het niveau nog niet bereikt is. Jeugdigen en ongeschoolden zullen in het algemeen worden ingeschaald in de functiegroep A.

Degene die een basisberoepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs volgt, dient te worden ingeschaald conform de leeftijdstabel behorende bij functiegroep B1 en degene die met goed gevolg deze opleiding heeft voltooid, dient te worden ingeschaald conform de leeftijdstabel behorende bij de functie waarin betrokkene werkzaam is.

- Toeslagen

In de gevolgte methodiek wordt met alle omstandigheden rekening gehouden. Indien een nieuwe loonschaal wordt ontworpen, komen daarbij alle regelmatige toeslagen zoals bijvoorbeeld voor vuil werk, voormantoeslag, diplomatoeslagen enzovoorts te vervallen.

Wel blijft de CAO de mogelijkheden bieden voor toekenning van onregelmatige toeslagen zoals de toeslag voor praktijkopleiders. Immers, de toeslag voor de praktijkopleider is gebonden aan de daadwerkelijke uitoefening van de functie. Daarbij wordt onder praktijkopleider verstaan de werknemer die de opleiding praktijkopleider van de Stichting Hout & Meubel heeft gevolgd en wiens taak mede bestaat uit het daadwerkelijk overdragen van vakkennis aan en het begeleiden van werknemers in een onderneming. De praktijkopleider heeft primair tot taak de begeleiding van werknemers waarmee een beroepspraktijkvormingsovereenkomst in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is aangegaan.

Uitgangspunten functie-classificatie:

- A. Om het niveau van een functie goed te waarderen is een goede functie-omschrijving van belang. Incidentele bijwerkzaamheden behoren hier niet in thuis.
- B. De methodiek is zo goed mogelijk afgestemd op andere systemen; met name is aansluiting gezocht bij de metaalindustrie.
- C. Als belangrijkste kenmerken voor de waardering van de functies zijn gekozen:
 - benodigde kennis;
 - ingewikkeldheid van de functie;
 - afbreukrisico bij de uitoefening van de functie;
 - contacten, nodig voor het vervullen van de functie;
 - arbeidsomstandigheden;
 - aard en omvang van toezicht als het een leidinggevende functie betreft.Deze kenmerken sluiten aan bij algemeen aanvaarde verhoudingen en selectie-eisen.

Toelichting op de waarderingskenmerken:

Benodigde kennis:

Om de benodigde kennis voor een functie te verwerven bestaan in het algemeen twee wegen:

- 1. door middel van een opleiding wordt de basiskennis verworven. Het gaat hierbij om de opleiding nodig om de bedoelde functie te kunnen vervullen;
- 2. door middel van ervaring wordt de basiskennis uitgediept en/of verder opgebouwd. De benodigde ervaring is dan de tijd welke nodig is om de functie goed te kunnen vervullen. Dit mag niet verward worden met de dienstdtijd, welke soms veel langer is.

De ingewikkeldheid van de functie:

Deze kan geanalyseerd worden door af te vragen of:

- a. het werk gestandaardiseerd is;
- b. welke mate van zelfstandigheid vereist is;
- c. welke mate van verscheidenheid van taken binnen de functie voorkomt;
- d. welke soort beslissingen genomen moeten worden;
- e. in welke mate men moet ontwerpen, analyseren en zich moet kunnen uitdrukken in woord en/of geschrift.

Afbreukrisico:

Hiermede wordt bedoeld de schade welke kan ontstaan door fouten of nalatigheid. Deze schade kan zijn een afbreuk van de goodwill van het bedrijf of een schade in geld. Het is duidelijk dat afhankelijk van het niveau van de functie de gevolgen van fouten aanzienlijk kunnen verschillen. Daarbij speelt de mate waarin men leiding krijgt en gecontroleerd wordt een rol omdat bij intensieve leiding de kans op fouten vermindert.

Contacten:

Alle contacten binnen en buiten het bedrijf worden gewaardeerd. Deze kunnen variëren van het normaal met elkaar samenwerken tot het stimuleren van anderen binnen het bedrijf en van het normaal met elkaar samenwerken tot het beïnvloeden van anderen buiten het bedrijf.

Arbeidsomstandigheden:

Hier worden gewaardeerd de zichtbare, hoorbare of op andere wijze waarneembare omstandigheden die aan het werk zijn verbonden, zoals hitte, stank, lawaai, weersomstandigheden, vuil werk. Daarnaast: de zwaarte van het werk door de uit te oefenen krachten en lichaamshouding, alsmede het gezondheidsrisico.

Aard en omvang van het toezicht:

Dit kenmerk spreekt voor zich.

MODEL VOOR EEN FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Naam onderneming:

Functienaam:

Afdeling:

A. PLAATS IN DE ORGANISATIE:

B. FUNCTIE-OMSCHRIJVING:

C. TAKENPAKKET:

D. FUNCTIE-ANALYSE:

Benodigde kennis:

Ingewikkeldheid van de functie:

Zelfstandigheid:

Afbreukrisico:

Contactuele eigenschappen:

Arbeidsomstandigheden:

Aard en omvang van toezicht:

E. FUNCTIEWAARDERING:

De functie wordt gewaardeerd in functiegroep .. van de CAO van de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven.

FUNCTIE-INDELING

FUNCTIEGROEP A

Het onder leiding verrichten van eenvoudige steeds weer terugkerende werkzaamheden waarvoor geen of nagenoeg geen ervaring vereist is. In het algemeen zeer eenvoudige hulparbeid.

Opleidings-/ervaringsniveau:
Geen of nagenoeg geen.

Omschrijving voorbeeldfuncties:

Medewerker huishoudelijke dienst

Verricht eenvoudig onderhoudswerk, zoals vervangen van lampen, het reinigen van apparatuur, het schoonmaken van de vloeren in de productie- en overige ruimten, alsmede het dagelijks schoonmaken van de toiletten etc. Zet en serveert koffie en thee in de kantine (soms ook in het kantoor). Kan in voorkomende gevallen worden ingezet bij het verrichten van hand- en spandiensten in de productie, expeditie of magazijn.

Hulp fineerpers

Helpt bij het laden en lossen van de fineerpers en bij het vervoer tussen lijnrol en pers; stapelt de geperste bladen; controleert eventueel de verlijming en hechting.

Andere functies, waaraan in de groep gedacht kan worden:

Handlanger/aanpakker, (kantoor)hulp.

FUNCTIEGROEP B

Eenvoudige werkzaamheden die meer zelfstandig doch wel onder toezicht verricht worden en waarvoor reeds een korte tijd praktijkervaring gewenst is.

Opleidings-/ervaringsniveau:
Enige ervaring is vereist.

Omschrijving voorbeeldfuncties:

Aankomend machinaal houtbewerker

Het mede hanteren van de te verwerken materialen met bijbehorende aan- en afvoer van materialen en geproduceerde onderdelen. Het verrichten van zeer eenvoudige machinehandelingen. De werkzaamheden gebeuren onder leiding van de verantwoordelijke machinebeheerder of voorman.

Alleen zeer eenvoudig werk wordt zelf ingesteld, anders doet de voorman het. Steeds kan bij problemen worden teruggevallen op de voorman of afdelingschef.

Assistent machinebewerkingen

Het mede hanteren van de te verwerken materialen met bijbehorende aan- en afvoer van het product. Het gebeurt onder leiding van de verantwoordelijke machinebediener. Bij foutieve hantering van materiaal kan schade ontstaan, hoewel de verantwoording bij de machinebediener ligt. Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt waar ook andere machines zijn opgesteld.

Bediener eenvoudige machines

Bedient eenvoudige machines waarbij de werkzaamheden repeterend zijn en eenvoudig van aard.

Alleen voor zeer eenvoudig werk wordt de machine zelf ingesteld, anders doet de voorman het.

Steeds kan bij problemen worden teruggevallen op de voorman of chef. Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt.

Aankomend meubelmaker

Vervaardigt eenvoudige onderdelen voor meubelen en halffabrikaten. Assisteert de (allround) meubelmaker bij het samenstellen van meubelen en betimmeringen.

De werkzaamheden gebeuren onder leiding van de verantwoordelijke meubelmaker.

Vrachtwagenchauffeur

Vervoert met een vrachtwagen waarvan het eigen gewicht en laadvermogen tezamen tenminste 7500 kg bedraagt, meubilair in binnen en/of buitenland.

Verzorgt het laden en op de juiste wijze stuwen van de goederen.

Is verantwoordelijk voor een correcte onbeschadigde aflevering en het dagelijkse onderhoud van de auto.

Bijrijder

Assisteert de chauffeur bij het laden en stuwen van de goederen, het lossen en afleveren van de goederen bij de afnemer, en bij het dagelijks onderhoud van de auto.

Aankomend spuitser/afwerker

Het schuren alsmede tussenschuren en het beitsen en lakspuiten van eenvoudige onderdelen. Het aan- en afvoeren van de producten.

De werkzaamheden gebeuren onder leiding van een spuitser/afwerker of allround spuitser/kleurmaker/patineerder.

Magazijnmedewerker

Lost de binnenkomende grondstoffen, materialen en toegeleverde componenten en legt ze op de daarvoor bestemde plaats. Maakt geen gebruik van een vorkheftruck.

Assisteert de magazijnbeheerder bij de uitgifte van materialen en alle andere voorkomende werkzaamheden.

Expeditiemedewerker

Assisteert de meewerkende voorman expeditie bij het verzend gereedmaken van de halffabrikaten, componenten en eindproducten.

Brengt verpakking aan en stuwt/laadt de goederen schadevrij in de vrachtwagen/container.

Assistent houtloods

Helpt bij de houtopslag binnen en buiten en assisteert de houtopzoeker/uitlijner bij het opzoeken en uitlijnen van hout.

Naaister A

Verwerkt de eenvoudige stoffen (geen velours, plastic, leder en dergelijke) met de (elektrische) machine en/of de hand. Krijgt de stofafmetingen op.

Brengt fournituren aan. Kan blindstikken. Verricht eenvoudige herstellingen.

Telefoniste/administratief medewerk(st)er

Bedient de telefooncentrale. Verricht correspondentie aan de hand van concept. Archiveert de correspondentie. Weet zich uit te drukken in één of enkele moderne talen.

Andere functies waaraan in deze groep gedacht kan worden:

(Serie)meubelmonteur, bandstaalbuiger matrassenindustrie, machineborduurder(ster) matrassenindustrie, handlanger/aanpakker CNC gestuurde machine.

FUNCTIEGROEP B1

Werknemers die een basisberoepsopleiding of vakopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

FUNCTIEGROEP C

Het werk vereist over het algemeen ervaring gepaard met enige theoretische vakkennis. Bij machinearbeid wordt gewerkt met ingewikkelde machines en/of geen repeterende arbeid met minder ingewikkelde machines.

Het instellen van machines behoort slechts tot de taak indien dit niet ingewikkeld is.

Opleidings-/ervaringsniveau:

Ruime ervaring en/of LTS-, LEAO-, KMBO, Vbo-diploma, diploma primair Leerlingwezen of diploma basisberoepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg.

Omschrijving voorbeeldfuncties:

Machinaal houtbewerker

Ontvangt de opdracht mondeling of per order, waarbij houtstaat of andere instructies verstrekt worden. Bedient enkele normale houtbewerkingsmachines. Onderhoudt de machines zelf (niet de reparaties) en stelt deze weer in. Maakt geen mallen en hulpgereedschappen.

Bij problemen kan worden teruggevallen op de voorman of chef.

Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt waar ook andere machines zijn opgesteld.

Aankomend machinaal houtbewerker CNC gestuurde machine

Het mede hanteren van de te verwerken materialen met bijbehorende aan- en afvoer van materialen en geproduceerde onderdelen. Het verrichten van zeer eenvoudige (CNC)machinehandelingen. Moet CNC gestuurde machine kunnen bedienen zonder kennis van de programmatuur. Bedient CNC gestuurde machine zonder dat deze de machine volledig kan om/instellen voor de vervaardiging van het ene naar het andere product. Moet in het kader van deze werkzaamheden kunnen controleren of de maatvoering correct is. De werkzaamheden gebeuren onder leiding van de verantwoordelijke machinebeheerder of voorman. Alleen zeer eenvoudig werk wordt zelf ingesteld, anders doet de voorman het. Steeds kan bij problemen worden teruggevallen op de voorman of afdelingschef.

Meubelmaker

Vervaardigt eenvoudige meubelen en/of in semi halffabrikaat en/of stelt deze halffabrikaten samen tot eindproduct. Dient tekening te kunnen lezen.

Meubelmaker/monteur

Vervaardigt in serie halffabrikaten of stelt deze halffabrikaten samen tot meubels. Werkt hierbij met mallen en monteert eenvoudige versieringen.

Stoelenmaker

Ontvangt de machinaal bewerkte onderdelen, indien nodig met mallen, werkt met een opsluitbalk.

Monteert deze stoelen en werkt deze compleet af.

Fineersnijder

Snijdt uitgelijnd fineer op de fineersnijmachine (clipper) of zaagt het op de kantenfineerzaag. Een goede uitoefening van de functie vereist technische routine en nauwkeurigheid.

Lakspuiter

Spuut eenvoudige werkstukken (in cabine) met de normale laksoorten, controleert deze op de juiste kleur en viscositeit.

Spuiter/afwerker

Schuurt de producten voorafgaande aan de afwerkingsfase en in de tussenfasen van het afwerkingsproces.

Werkt eenvoudige werkstukken af met beitsen en lakken. Beitsen worden zowel handmatig met de kwast, dan wel via een spuitproces aangebracht. Lakken worden voornamelijk via een spuitproces aangebracht. Controleert de beitsen en lakken op de juiste kleur en viscositeit.

Meubelstoffeerder A

Krijgt de materialen aangevoerd en op maat geknipt en stoffeert kleine en grote series producten.

Werkt als regel met eenvoudig te verwerken stoffen. Werkt in beperkte mate zelfstandig.

Naaister B

Verwerkt alle aangeboden stoffen. Kan zelf de stofmaten vaststellen aan de hand van de nettomaten. Levert kwalitatief hoog werk. Verricht alle soorten herstellingen.

Magazijnmedewerker/vorkheftruckchauffeur

Lost de binnenkomende grondstoffen, materialen en toegeleverde componenten en legt ze op de daarvoor bestemde plaats. Zal hierbij eventueel gebruik maken van een vorkheftruck.

Assisteert de magazijnbeheerder bij de uitgifte van materialen en alle andere voorkomende werkzaamheden.

Telefoniste

Het bedienen van een telefooncentrale, waarbij lokale en interlokale verbindingen tot stand worden gebracht. Zelfstandig dienen beslissingen over de aan te houden volgorde van gesprekken te worden genomen.

Het verkeerd uitoefenen van de functie kan leiden tot ergernis bij de relatie en eigen medewerkers alsmede tijdverlies.

Heeft telefonische contacten binnen het bedrijf met alle medewerkers en de relaties. Er wordt in een rustige ruimte gewerkt.

Administratief medewerk(st)er 2

Voert controles uit op facturen door deze te vergelijken met de bestellingen. Codeert facturen, bonnen en dergelijke volgens vaste voorschriften. Controleert de factuurbedragen door het maken van tellingen. Voert administratieve mutatie uit. Verricht correspondentie aan de hand van concepten en archiveert facturen en correspondentie. Kan naast deze werkzaamheden worden ingezet bij andere administratieve werkzaamheden.

Receptionist(e)/telefonist(e)/administratief medewerk(st)er

Bedient een telefooncentrale, ontvangt bezoekers en verwijst hen door. Verricht correspondentie aan de hand van een concept. Archiveert de correspondentie. Weet zich uit te drukken in één of enkele moderne talen.

Andere functies waaraan in deze groep gedacht kan worden:

Administratief medewerk(st)er verkoopafdeling, lakbewerker, beitser, fineerweger, fineerperser, interieurbouwer matrassenindustrie, matrasvuller.

FUNCTIEGROEP D

Werkzaamheden zijn gevarieerd en vereisen een goede bedrijfservaring, theoretische kennis en enig eigen initiatief.

Opleidings-/ervaringsniveau:

LTS/MAVO/HAVO/MEAO/Vbo met aanvullende gerichte beroepsopleiding of gelijkwaardige kennis.

Voorbeeld functie-omschrijving:

Allround machinaal houtbewerker

Ontvangt de opdrachten per order door middel van houtstaten en tekeningen.

Bedient ingewikkelder machines. Ook het onderhoud (geen reparaties of alleen zeer eenvoudige) en het instellen wordt zelf gedaan.

Er wordt verwacht dat de normaal voorkomende problemen zelfstandig worden opgelost, hoewel eventueel kan worden teruggevallen op de voorman of afdelingschef. Schade bij fouten kan door deze grotere mate van zelfstandigheid vrij groot zijn. Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt waar meerdere machines zijn opgesteld. Het slijpen van beitels en dergelijke kan tot de functie behoren.

Machinaal houtbewerker CNC gestuurde machine

Ontvangt de opdracht mondeling of per order waarbij houtstaat of andere instructies verstrekt worden. Bedient enkele normale houtbewerkingsmachines en/of CNC gestuurde machines. Onderhoudt de machines zelf (niet de reparaties) en stelt deze weer in. Heeft kennis van de programmatuur van de CNC gestuurde machine. Kan in het programma ingrijpen om kleine aanpassingen in de programmatuur aan te kunnen brengen. Kan de machine om/instellen voor de vervaardiging van het ene naar het andere product. Maakt geen mallen en hulpgereedschappen. Bij problemen kan worden teruggevallen op de voorman of chef. Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt waar ook andere machines zijn opgesteld.

Allround meubelmaker (interieurbouw)

Krijgt de voorbereekte onderdelen uit de machinale-afdeling. Vergaart ze en stelt de producten samen door lijmen, schroeven of spijkeren. Geeft de producten vorm door middel van handgereedschap, mallen en persen die ook worden ingesteld.

Werkt zelfstandig doch kan zonodig terugvallen op de voorman of afdelingschef.

Moet de tekeningen kunnen lezen. Monteert zonodig ook bij de afnemers de in het bedrijf gemaakte producten of materialen.

Werkt soms samen met enkele collega's, vaak ook uit groep C in en buiten het bedrijf.

Monteur montage (ervaren meubelmaker interieurbouw)

Monteert het meubilair en/of betimmeringen bij de afnemer. Helpt bij het lossen van de goederen en verzorgt het interne transport naar de ruimte waar deze moeten worden opgesteld. Maakt zo nodig ter plekke de noodzakelijke aanpassingen.

Monteur montage/vrachtwagenchauffeur

Vervoert met een vrachtwagen waarvan het eigen gewicht en laadvermogen tezamen tenminste 7500 kg bedraagt, meubilair in het binnen- en/of naar het buitenland. Is verantwoordelijk voor correcte onbeschadigde aflevering. Monteert bij de afnemer het meubilair en/of betimmeringen. Werkt soms nauw samen met meubelmaker of monteur montage. Controleert voor vertrek of de lading goed gestuwd is.

Lost klachten zelfstandig op. Is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud van de auto.

Allround spuitser/kleurmaker/patineerder

Brengt op de producten handmatig of door middel van spuitproces kleurbeitsen aan. Spuit producten met diverse blanke en/of kleurlakken. Zorgt voor de juiste viscositeit. Mengt zonodig beitsen en kleurlakken tot de juiste kleur.

Werkt zelfstandig en krijgt leiding van de voorman of afdelingschef.

Meubelstoffeerder B

Verricht het volledige stoffeerwerk vanaf het singelen tot en met het capitonneren. Knipt zelf de benodigde stoffen op maat. Verwerkt alle voorkomende bekledingstoffen. Verricht reparaties. Werkt geheel zelfstandig.

Aankomend werkvoorbereider

Assisteert de werkvoorbereider op deelgebieden bij zijn werkzaamheden. De werkzaamheden geschieden onder leiding.

Aankomend tekenaar

Maakt overzicht- en detailtekeningen van eenvoudige meubelen en meubelonderdelen. Verzorgt het kopieer- en lichtdrukwerk. De werkzaamheden geschieden onder leiding.

Administratief medewerk(st)er 1 (salarisadministratie)

Verzorgt de loonadministratie, aan de hand van geregistreerde werk- en verloftijden en ziekmeldingen. Splitst de gegevens uit op diverse kostenoverzichten. Maakt periodiek een overzicht van het ziekteverzuim. Meldt ziektegevallen aan bij de arbodienst en onderhoudt in het vervolgtraject de mondelinge/telefonische contacten met deze instantie en het UWV. Kan naast deze werkzaamheden worden ingezet bij andere administratieve werkzaamheden.

Andere functies waaraan in deze groep gedacht kan worden:

Meubelmaker en/of meubelreparateur B, medewerker verkoop intern A, knipper/stanser, chauffeur-monteur, steller betimmeringen, steno-typiste, bediener matrasedichtstikmachine TE, allround matrassenmaker.

FUNCTIEGROEP E

Werkzaamheden zijn zeer gevarieerd en vereisen een ruime ervaring, alsmede theoretische kennis en eigen initiatief.

Enige leidinggevende en contactuele eigenschappen zijn noodzakelijk.

Opleidings-/ervaringsniveau:

LTS of Vbo met aanvullende beroepsopleiding, MTS/MAVO/MEAO/HAVO dan wel gelijkwaardige kennis.

Omschrijving voorbeeldfuncties:

Allround machinaal houtbewerkerspecialist

Ontvangt de opdrachten per order door middel van houtstaten en tekeningen.

Bedient ingewikkelder machines. Ook het onderhoud (geen reparaties of alleen zeer eenvoudige) en het instellen wordt zelf gedaan.

Er wordt verwacht dat de normaal voorkomende problemen zelfstandig worden opgelost, hoewel eventueel kan worden teruggevallen op de voorman of afdelingschef. Schade bij fouten kan door deze grotere mate van zelfstandigheid vrij groot zijn. Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt waar meerdere machines zijn opgesteld. Maakt mallen voor gecompliceerde meubelconstructies. Het slijpen van beitels en dergelijke kan tot de functie behoren.

Allround machinaal houtbewerker CNC gestuurde machine

Ontvangt de opdrachten per order door middel van houtstaten en tekeningen.

Bedient ingewikkelder (CNC gestuurde) machines. Ook het onderhoud (geen reparaties of alleen zeer eenvoudige) en het instellen wordt zelf gedaan. Is in staat de machine te programmeren voor een bepaald product zonder dat hiervoor reeds (een deel van het) programma beschikbaar is.

Er wordt verwacht dat de normaal voorkomende problemen zelfstandig worden opgelost, hoewel eventueel kan worden teruggevallen op de voorman of afdelingschef. Schade bij fouten kan door deze grotere mate van zelfstandigheid vrij groot zijn. Er wordt in een normale bedrijfsruimte gewerkt waar meerdere machines zijn opgesteld. Het slijpen van beitels en dergelijke kan tot de functie behoren.

Meewerkende voorman afdeling machinale

Doet in grote lijnen werkzaamheden als machinaal houtbewerker, doch dan wel de ingewikkeldste werkzaamheden.

Helpt de machinale houtbewerkers bij het oplossen van de grootste moeilijkheden.

Deelt samen met de afdelingschef de werkzaamheden van de andere machinaal houtbewerkers in en begeleidt deze.

Meewerkende voorman afdeling meubelmakerij

Doet in grote lijnen werkzaamheden als meubelmaker, doch dan wel de ingewikkeldste werkzaamheden.

Helpt de meubelmakers bij het oplossen van de grootste moeilijkheden. Deelt samen met de afdelingschef de werkzaamheden van de andere meubelmakers in en begeleidt deze.

Meewerkende voorman montage

Geeft leiding aan een ploeg monteurs-montage. Is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger. Verzorgt zelf het uitzetten van de maatvoering.

Signaleert afwijkingen in bouwkundige- en installatietechnische situaties. Helpt de monteurs-montage bij het oplossen van de grootste moeilijkheden.

Service-man

Werkt bij de klant onvolkomenheden weg aan alle soorten meubilair. Beheerst de techniek van meubelmakerij en oppervlaktebehandelingen, ook het bijwerken van kleurverschillen.

Meewerkende voorman afdeling afwerkerij/spuiterij

Doet in grote lijnen werkzaamheden als spuiter/afwerker, doch dan wel de ingewikkeldste werkzaamheden.

Deelt samen met een afdelingschef de werkzaamheden van de andere spuiters/afwerkers in en begeleidt deze.

Meewerkende voorman magazijn/expeditie

Maakt aan de hand van stuklijsten en een afwerkingsplanning de halffabrikaten, componenten en de eindproducten gereed voor verzending. Controleert deze op de juiste aantallen en de bijbehorende onderdelen en hulpmaterialen alsmede op eventuele beschadigingen.

Zorgt voor de verpakking van de te expediëren onderdelen en/of eindproducten en het op een zodanige wijze laden en stuwen in een vrachtwagen/container dat transportschade tot een minimum wordt beperkt. Houdt een overzichtelijke expeditie-administratie bij en maakt de bij de vracht behorende vrachtbrief/vrachtbrieven aan. Werkt soms/altijd met een of meerdere expeditiemedewerkers.

Werkvoorbereider

Maakt een opdeling van de orders in posten van gelijksoortige producten (deelorders) en stelt aan de hand van de fabricagetekeningen voor de productie groepsindelingen samen met de daarbij behorende materiaal-, stuks- en bewerkingslijsten en overige voor de productie relevante informatie.

Stelt aan de hand van de ureninformatie van de calculatie de detailplanning op voor de productie, uitvoering en inkoop.

Tekenaar/werkvoorbereider

Werkt meubel- en interieurontwerpen uit in fabricage- en montagetekeningen en verzorgt zelf het inmeten van de projecten.

Maakt een opdeling van de orders in posten van gelijksoortige producten (deelorders) en stelt aan de hand van fabricagetekeningen voor de productie groepsindelingen samen met de daarbij behorende materiaal-, stuks- en bewerkingslijsten en overige voor de productie relevante informatie. Stelt aan de hand van de urenbegroting de detailplanning op voor de productie, uitvoering en inkoop.

Tekenaar

Werkt meubel- en interieurontwerpen uit in fabricage- en montagetekeningen en verzorgt zelf het inmeten van de projecten.

Magazijnbeheerder

Ontvangt de binnenkomende grondstoffen, materialen en toegeleverde componenten met uitzondering van massief hout, plaatmaterialen, beitsen en lakken.

Controleert deze op kwaliteit, afmeting en aantallen en legt ze op de daarvoor bestemde plaats.

Geeft de grondstoffen, materialen en toegeleverde componenten uit.

Voert het beheer over alle in het magazijn aanwezige grondstoffen, materialen en toegeleverde componenten. Houdt een overzichtelijke administratie bij (ook van boven uitgesloten materialen) en signaleert de te plaatsen bestellingen. Werkt in een ruimte met een hulp (assistent).

Beheert de handgereedschappen van het bedrijf en verricht behoudens de grote reparaties het onderhoud eraan.

Houtopzoeker, -uitlijner

Verzorgt de houtopslag in loods en buiten. Controleert binnenkomende partijen. Zoekt aan de hand van houtstaten en op grond van zijn kennis van het eindpunt (tekeninglezen) hout op.

Lijnt dit uit, zodat het verlies aan afval minimaal is. Kort ook wel af op een afkortbank, die hij zelf instelt, schoonhoudt en smeert. Bedient de halfautomatische cirkelzaag en verwerkt partijen hout in bestek. Controleert de houtvoorraad en vult de voorraadstaten in voor

controles. Geeft ten behoeve van de nacalculatie aan de hoeveelheid per order verbruikt hout. Geeft leiding aan één of meer hulpen. Hierbij komt de zorg voor het drogen van hout. Geeft advies bij aankoop van hout.

Fineeropzoeker, -uitlijner

Sorteert partijen (edel)fineer op kleur, structuur, breedte en lengte en zoekt passende bladen voor de productie uit; verantwoordt afmeting en verbruik; bepaalt de toepassing van het fineer; stelt fronten, bladen, zijden (eventueel ook figuren) samen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het afvalpercentage.

Een verkeerde beoordeling kan tot grote schade leiden. De wijze van functievervulling bepaalt de kwaliteit van het eindproduct.

Onderhoudsmonteur

Onderhoudt machines, elektrisch gereedschap en installaties volgens voorschriften van de leverancier. Vervangt onderdelen en voert kleine reparaties uit aan machines, elektrisch gereedschap en installaties. Het eventueel hiervoor benodigde laswerk wordt door hem zelf verricht. Kan eventueel belast worden met het slijpen van cirkel- en lintzagen alsmede de beitels voor de diverse machines. Draagt zorg voor de werking van de diverse installaties (CV, afzuiging, motverbranding).

(Directie)secretaresse

Houdt de dagelijkse agenda bij. Maakt afspraken voor interne- en externe besprekingen. Woont (directie)vergaderingen bij en notuleert deze. Verzorgt de correspondentie. Behandelt de inkomende post. Ontvangt bezoekers. Archiveert de correspondentie, verslagen en andere (voor de directie) relevante gegevens.

Andere functies, waaraan in deze groep gedacht kan worden:

Bankwerker reparateur, modelmaker.

TABEL 1

LOONSCHALEN PER 1 mei 2014

	A	B	C	D	E
Leeftijd	week	Week	week	week	week
	€	€	€	€	€
16/17 jaar	162,61	219,95	227,14		
18 jaar	187,25	241,79	249,87		
19 jaar	216,07	285,77	295,30	309,91	
20 jaar	253,14	329,69	340,75	357,38	380,78
21 jaar	298,40	384,67	397,53	417,11	427,36
22 jaar	342,23	441,86	456,60	486,27	495,11
23 jaar	402,63				510,89
24 jaar					526,72

B1 LOONSCHAAL VOOR JEUGDIGE WERKNEMERS DIE EEN BASISBEROEPSOPLEIDING OF VAKOPLEIDING VIA DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG VOLGEN IN HET KADER VAN DE WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS

Leeftijd	16	17	18	19	20	21	22	23
	€	€	€	€	€	€	€	€
Week	168,16	186,85	205,53	242,91	280,24	326,97	375,52	402,63

De vierwekelijkse lonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4**.

De maandlonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4,348**.

Het **uurloon** is het **weekloon** gedeeld door het in de onderneming normaal geldende aantal uren per week.

Werknemers die een dienstverband zijn aangegaan voor minder dan de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder a, hebben naar verhouding recht op bovenstaande lonen.

TABEL 2**LOONSCHALEN PER 1 november 2015**

	A	B	C	D	E
Leeftijd	week	Week	week	week	week
	€	€	€	€	€
16/17 jaar	168,36	225,70	232,89		
18 jaar	193,00	247,54	255,62		
19 jaar	221,82	291,52	301,05	315,66	
20 jaar	258,89	335,44	346,50	363,13	386,53
21 jaar	304,15	390,42	403,28	422,86	433,11
22 jaar	347,98	447,61	462,35	492,02	500,86
23 jaar	408,38				516,64
24 jaar					532,47

B1 LOONSCHAAL VOOR JEUGDIGE WERKNEMERS DIE EEN BASISBEROEPSOPLEIDING OF VAKOPLEIDING VIA DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG VOLGEN IN HET KADER VAN DE WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS

Leeftijd	16	17	18	19	20	21	22	23
	€	€	€	€	€	€	€	€
Week	173,91	192,60	211,28	248,66	285,99	332,72	381,27	408,38

De vierwekelijkse lonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4**.

De maandlonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4,348**.

Het **uurloon** is het **weekloon** gedeeld door het in de onderneming normaal geldende aantal arbeidsuren per week.

Werknemers die een dienstverband zijn aangegaan voor minder dan de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder a, hebben naar verhouding recht op bovenstaande lonen.

TABEL 3
LOONSCHALEN PER 1 januari 2016

	A	B	C	D	E
Leeftijd	week	Week	week	week	week
	€	€	€	€	€
16/17 jaar	170,97	229,20	236,50		
18 jaar	195,99	251,38	259,58		
19 jaar	225,26	296,04	305,72	320,55	
20 jaar	262,90	340,64	351,87	368,76	392,52
21 jaar	308,86	396,47	409,53	429,41	439,82
22 jaar	353,37	454,55	469,52	499,65	508,62
23 jaar	414,71				524,65
24 jaar					540,72

B1 LOONSCHAAL VOOR JEUGDIGE WERKNEMERS DIE EEN BASISBEROEPSOPLEIDING OF VAKOPLEIDING VIA DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG VOLGEN IN HET KADER VAN DE WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS

Leeftijd	16	17	18	19	20	21	22	23
	€	€	€	€	€	€	€	€
Week	176,61	195,59	214,55	252,51	290,42	337,88	387,18	414,71

De vierwekelijkse lonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4**.

De maandlonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4,348**.

Het **uurloon** is het **weekloon** gedeeld door het in de onderneming normaal geldende aantal arbeidsuren per week.

Werknemers die een dienstverband zijn aangegaan voor minder dan de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder a, hebben naar verhouding recht op bovenstaande lonen.

TABEL 4
LOONSCHALEN PER 1 juli 2016

	A	B	C	D	E
Leeftijd	week	Week	week	week	week
	€	€	€	€	€
16/17 jaar	172,25	230,92	238,27		
18 jaar	197,46	253,27	261,53		
19 jaar	226,95	298,26	308,01	322,95	
20 jaar	264,87	343,19	354,51	371,53	395,46
21 jaar	311,18	399,44	412,60	432,63	443,12
22 jaar	356,02	457,96	473,04	503,40	512,43
23 jaar	417,82				528,58
24 jaar					544,78

B1 LOONSCHAAL VOOR JEUGDIGE WERKNEMERS DIE EEN BASISBEROEPSOPLEIDING OF VAKOPLEIDING VIA DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG VOLGEN IN HET KADER VAN DE WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS

Leeftijd	16	17	18	19	20	21	22	23
	€	€	€	€	€	€	€	€
Week	177,93	197,06	216,16	254,40	292,60	340,41	390,08	417,82

De vierwekelijkse lonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4**.

De maandlonen worden berekend door de **weeklonen** te vermenigvuldigen met **factor 4,348**.

Het **uurloon** is het **weekloon** gedeeld door het in de onderneming normaal geldende aantal arbeidsuren per week.

Werknemers die een dienstverband zijn aangegaan voor minder dan de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur als bedoeld in artikel 22 lid 1 onder a, hebben naar verhouding recht op bovenstaande lonen.

BIJLAGE III – VERVALLEN

BIJLAGE IV –VERVALLEN

BIJLAGE V - VERVALLEN

BIJLAGE VI - BELANGRIJKSTE POLISVOORWAARDEN COLLECTIEVE
ONGEVALLENVERZEKERING (ARTIKEL 34 CAO)

1. Begripsomschrijvingen

- 1.1. Verzekerde:
degene, die als zodanig in de polis is genoemd.
- 1.2. Ongeval:
een plotselinge en rechtstreekse inwerking van een van buiten komend geweld, waardoor lichamelijk letsel wordt toegebracht, waarvan de aard en plaats geneeskundig zijn vast te stellen. Met een ongeval worden gelijkgesteld de in 2.5. omschreven gebeurtenissen.
- 1.3. Blijvende invaliditeit:
blijvend geheel of gedeeltelijk (functie-)verlies van enig deel of orgaan van het lichaam van de verzekerde.

2. Omschrijving van de dekking

2.1. Uitkering bij overlijden (A)

In geval van overlijden van de verzekerde als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van een ongeval, wordt het voor overlijden verzekerd bedrag uitgekeerd. Een uitkering wegens blijvende invaliditeit terzake van hetzelfde ongeval wordt in mindering gebracht op de voor overlijden verschuldigde uitkering. Terugvordering van een reeds verrichte uitkering zal niet plaatsvinden.

2.2. Uitkering bij blijvende invaliditeit (B)

- 2.2.1. In geval van blijvende invaliditeit van de verzekerde als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van een ongeval wordt de uitkering vastgesteld, zodra de mate van blijvende invaliditeit medisch kan worden bepaald, doch uiterlijk twee jaar na het ongeval. De uitkering belooft een percentage van het voor blijvende invaliditeit verzekerd bedrag, zoals hierna is aangegeven:

bij algehele verlamming	100%
bij algehele geestesstoornis	100%
bij geheel (functie-)verlies van:	
het gezichtsvermogen van beide ogen	100%
het gezichtsvermogen van één oog	35%
het gehoor van beide oren	60%
het gehoor van één oor	25%
een arm of hand	75%
een duim	25%
een wijsvinger	15%
elke overige vinger	10%
een been of voet	70%
een grote teen	10%
elke overige teen	5%
een nier of de milt	10%
de reuk of de smaak	10%

Van de hiervoor genoemde percentages wordt bij gedeeltelijk (functie-)verlies een evenredig deel uitgekeerd.

- 2.2.2. In alle hier niet genoemde gevallen van blijvende invaliditeit worden twee percentages vastgesteld naar de mate van blijvende invaliditeit:
- zonder rekening te houden met het beroep van de verzekerde;

- rekening houdende met de blijvende ongeschiktheid van de verzekerde om zijn beroep uit te oefenen of een ander beroep, dat hij gezien zijn bekwaamheden en maatschappelijke positie zou kunnen uitoefenen.
Voor vaststelling van de uitkering geldt het hoogste percentage.

- 2.2.3. Indien een bestaande blijvende invaliditeit door een ongeval wordt verergerd, wordt de uitkering berekend op basis van het verschil tussen het percentage van blijvende invaliditeit vóór en na het laatste ongeval.
- 2.2.4. Alle uitkeringen wegens blijvende invaliditeit ontstaan gedurende de looptijd van deze verzekering zullen het voor blijvende invaliditeit verzekerd bedrag nimmer kunnen overschrijden.
- 2.2.5. Indien medisch kan worden vastgesteld, dat een ongeval blijvende invaliditeit tot gevolg zou hebben gehad, zal bij overlijden van de verzekerde, anders dan als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van dat ongeval, recht op uitkering bestaan. Het uitkeringspercentage van het voor blijvende invaliditeit verzekerd bedrag wordt in een zodanig geval vastgesteld op het percentage dat op grond van de in het bezit van de maatschappij zijnde medische gegevens zou zijn vastgesteld indien de verzekerde niet zou zijn overleden.
- 2.2.6. Indien binnen zes maanden na het ongeval nog geen uitkering wegens blijvende invaliditeit kan worden vastgesteld, verleent de maatschappij een extra uitkering van 6% per jaar over de later voor blijvende invaliditeit vast te stellen uitkering. Deze extra uitkering wordt berekend vanaf de zevende maand na het ongeval tot het moment, waarop de uitkering wegens blijvende invaliditeit wordt verleend.
- 2.4. Bestaande afwijkingen
 - 2.4.1. Indien de gevolgen van een ongeval worden vergroot door een ziekelijke toestand of door een lichamelijke of geestelijke afwijking van de verzekerde, wordt niet meer uitgekeerd dan wanneer het ongeval een geheel valide en gezonde persoon zou zijn overkomen.
 - 2.4.2. Het onder 2.4.1. bepaalde is niet van toepassing, indien de gevolgen zijn vergroot door een ongeval, waarvoor krachtens deze verzekering recht op uitkering bestaat of reeds uitkering is verleend.
- 2.5. Insluitingen
Met een ongeval worden gelijkgesteld:
 - 2.5.1. acute vergiftiging, die niet is veroorzaakt door ziekteverwekkers, door het gebruik van genees-, genot-, bedwelmende, verdovende of opwekkende middelen;
 - 2.5.2. besmetting door ziekteverwekkers als rechtstreeks gevolg van een onvrijwillige val in het water of in enige andere stof, dan wel het zich daarin begeven ter redding van mens of dier;
 - 2.5.3. complicaties en verergeringen van het ongevalsletsel als rechtstreeks gevolg van eerste hulpverlening of van een medisch noodzakelijke behandeling;
 - 2.5.4. wondinfectie en bloedvergiftiging, rechtstreeks verband houdende met een ongeval;
 - 2.5.5. het ongewild binnen krijgen van stoffen of voorwerpen, met uitzondering van ziekteverwekkers;

- 2.5.6. verstikking, verdrinking, zonnesteek, warmtestuwing, bevrozing, verbranding, etsing door bijtende vloeistoffen, blikseminslag of een andere elektrische ontlading;
- 2.5.7. uitputting, verhongering, verdorsting en zonnebrand als gevolg van een ramp;
- 2.5.8. verstuijing, ontwrichting en verscheuring van spier- en bandweefsels, mits deze letsels plotseling zijn ontstaan en hun aard en plaats geneeskundig zijn vast te stellen;
- 2.5.9. koepokken, miltvuur, sarcoptes- en bollenschurft, ringworm (trichophytie) en ziekte van Bang;
- 2.5.10. krakende peesschede-ontsteking (tendo-vaginitis crepitans), spit (lumbago), zweepslag (coup de fouet), tennisarm (epicondylitis humeri), spierverrekking, huidletsel ontstaan door druk, schuring of wrijving, alsmede verlamming van de kuitbeenzenuw door kruipend werk, ontstoken slijmbeurs van de knieschijf door kruipend werk en doorgekropen knie.

Niet als een ongeval of ongevalgevolg zullen worden beschouwd: ingewandsbreuk (hernia) en uitstulping van een tussenwervelschijf (hernia nuclei pulposi).

2.6. Uitsluitingen

Van deze verzekering zijn uitgesloten ongevallen aan de verzekerde overkomen:

- 2.6.1. door opzet van de verzekerde of van iemand, die belang heeft bij de uitkering;
- 2.6.2. tijdens het (mede-)plegen van een misdrijf door de verzekerde;
- 2.6.3. bij vechtpartijen of waagstukken, anders dan tot (zelf-)verdediging, redding of behoud van personen, dieren of goederen;
- 2.6.4. tijdens het reizen in een motorvliegtuig, anders dan als passagier;
- 2.6.5. door - hetzij direct, hetzij indirect - gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of muiterij. Voor de betekenis van deze begrippen gelden de begripsomschrijvingen, die door het Verbond van Verzekeraars in Nederland op 2 november 1981 ter griffie van de arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage zijn gedeponeerd onder nummer 136/1981;
- 2.6.6. door of in verband met atoomkernreacties, tenzij als gevolg van een geneeskundige behandeling terzake van een ongeval.

3. Schade

3.1. Verplichtingen na een ongeval:

- 3.1.1. De maatschappij dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden in kennis te worden gesteld van een ongeval, waaruit een recht op uitkering wegens blijvende invaliditeit zou kunnen ontstaan.
Indien de melding later geschiedt, kan toch recht op uitkering bestaan, mits wordt aangetoond, dat:
 - de invaliditeit rechtstreeks en uitsluitend het gevolg van een ongeval is;
 - de gevolgen van het ongeval niet zijn vergroot door een ziekelijke toestand of door een lichamelijke of geestelijke afwijking van de verzekerde;
 - de verzekerde in alle opzichten de voorschriften van de behandelende arts heeft opgevolgd;

- 3.1.2. In geval van overlijden van de verzekerde is de verzekeringnemer verplicht de maatschappij hiervan in kennis te stellen uiterlijk 48 uur voor de begrafenis of de crematie;
- 3.1.3. In geval van overlijden van de verzekerde zijn de begunstigten verplicht desgevraagd hun medewerking te verlenen aan alle maatregelen ter vaststelling van de doodsoorzaak.
De verzekerde is verplicht;
- 3.1.4. zich direct onder behandeling van een arts te stellen en al het mogelijke te doen om zijn herstel te bevorderen;
- 3.1.5. zich desgevraagd op kosten van de maatschappij te laten onderzoeken door een door de maatschappij aan te wijzen arts of zich voor een onderzoek te laten opnemen in een door de maatschappij aan te wijzen ziekenhuis of andere medische inrichting;
- 3.1.6. de maatschappij te machtigen bij derden inlichtingen in te winnen;
- 3.1.7. alle door de maatschappij nodig geoordeelde gegevens te verstrekken aan de maatschappij of aan de door haar aangewezen deskundigen en geen feiten of omstandigheden te verzwijgen, die voor de vaststelling van de mate van blijvende invaliditeit of tijdelijke arbeidsongeschiktheid van belang zijn;
- 3.1.8. de maatschappij terstond op de hoogte te stellen van zijn geheel of gedeeltelijk herstel.

Deze verzekering geeft geen dekking, indien een van deze verplichtingen niet is nagekomen en daardoor de belangen van de maatschappij zijn geschaad.

3.2. Vaststelling van de uitkering:

- 3.2.1. De omvang van de uitkering en de mate van blijvende invaliditeit worden door de maatschappij vastgesteld aan de hand van gegevens van medische en andere deskundigen. Voor de in het buitenland verblijvende verzekerde zal deze vaststelling in Nederland plaatsvinden naar Nederlandse maatstaven en begrippen.
- 3.2.2. Van de onder 3.2.1. bedoelde vaststelling zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van alle voor de vaststelling noodzakelijke gegevens aan de verzekeringnemer of - in geval van overlijden van de verzekerde - aan degene, die aanspraak heeft op de uitkering bij overlijden, mededeling worden gedaan.

3.3. Betaling van de uitkering:

- 3.3.1. De maatschappij is verplicht binnen 30 dagen na de vaststelling van een uitkering tot betaling over te gaan.
- 3.3.2. De uitkering geschiedt aan de verzekeringnemer, tenzij blijktens de polis anders is overeengekomen.
- 3.3.3. De Staat der Nederlanden zal nimmer als begunstigde worden aangemerkt.

3.4. Vervaltermijn

Elk uit deze verzekering voortvloeiend recht op uitkering vervalt, indien binnen 1 jaar na de definitieve schriftelijke beslissing van de maatschappij tegen haar geen rechtsvordering is ingesteld.

Schademelding en inlichtingen:
Meeùs Assurantiën
Schadedesk
Postbus 74094
1070 BB AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020-3018754
e-mail: schadedesk.amsterdam@meeus.com
Vermelden polisnummer 461126727

BIJLAGE VII – Vervallen

BIJLAGE VIII - MODEL VOOR EEN SOCIAAL JAARVERSLAG

- A. Stand van zaken in de onderneming
Een beknopt en begrijpelijk overzicht van de stand van zaken in de onderneming. Een terugblik en een prognose. Vermeld kunnen worden: de (index)cijfers van de ontwikkeling van de omzet, van de rentabiliteit, van de loonsom. Eventuele wijzigingen in de organisatie van de onderneming.
- B. Personeelsbestand
Cijfers van de personeelsbezetting, wijzigingen daarin. Promoties, vacatures, ziekteverzuim: globale aanduiding van de ontwikkeling.
- C. Beloning personeel
CAO-wijzigingen, veranderingen in de beloningssystematiek, prestatiebeloning.
- D. Communicatie
Voorzover van toepassing: relaas van personeelsoverleg, ondernemings- of kernraadvergaderingen, contacten met vakbondsvertegenwoordigers.
- E. Resterende gegevens
Pensioen- en spaarregelingen, sociaal fonds in de onderneming, reis- en onkostenvoorzieningen.

Het sociaal jaarverslag wordt niet eerder gepubliceerd dan het verslag aan de aandeelhouders.

Overnemen van de gehele of gedeeltelijke inhoud van het jaarverslag in publiciteitsmedia kan alleen met toestemming van de directie.

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

regelende de werkgeversbijdrage aan de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven 1 januari 2013 - 31 december 2017

Tussen:

- a. De Centrale Bond van Meubelfabrikanten, gevestigd te Haarlem;

hierna gezamenlijk te noemen: De 'Werkgeversverenigingen' of 'Werkgeversorganisaties';

en

- b. FNV Bouw, gevestigd te Woerden;

- c. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht;

hierna gezamenlijk te noemen: 'De Vakverenigingen' of 'Werknemersorganisaties';

is overeenkomstig het advies van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten.

Artikel 1 - Werkingssfeer

1. Deze overeenkomst is van toepassing in ondernemingen die uitsluitend of in hoofdzaak één of meer der onder a tot en met g omschreven werkzaamheden uitvoeren.
Voorts is deze overeenkomst van toepassing in afdelingen van een onderneming, die uitsluitend of in hoofdzaak één of meer van de onder a tot en met g genoemde werkzaamheden uitvoeren, tenzij voor het merendeel van het personeel van de onderneming een andere CAO van toepassing is en deze CAO tevens voor de bedoelde afdeling van toepassing is verklaard.
 - a. het vervaardigen en/of bewerken, herstellen, assembleren, stofferen of met andere materialen bekleden van meubelen of onderdelen daarvan of van aanverwante artikelen (tenzij deze uitsluitend van metaal worden vervaardigd). Onder (onderdelen van) meubelen en/of aanverwante artikelen worden mede verstaan (onderdelen van) school-, kantoor-, keuken-, kerk-, en tuinmeubelen, bedden, waterbedden, wiegen, matrassen en stoelkussens, echter met uitzondering van kinderstoelen en kinderboxen. Onder het bewerken van meubelen of onderdelen daarvan wordt mede verstaan het buigen, draaien, beeldhouwen en dergelijke werkzaamheden. Eén en ander geldt voorzover de genoemde werkzaamheden niet worden verricht als onderdeel van het woninginrichtingsbedrijf of van de confectie-industrie;
 - b. het vervaardigen en/of herstellen, plaatsen, monteren en stellen van interieurs voor gebouwen of schepen, met inbegrip van interieurs voor keukens, kerken en van afzonderlijke interieurs voor caravans en dergelijke. Het plaatsen, monteren en/of stellen van keukens valt onder dit artikel, tenzij deze werkzaamheden gepaard gaan met bouwkundige activiteiten. Het vervaardigen en/of herstellen, plaatsen, monteren en stellen van interieurs voor caravans valt onder dit artikel,

tenzij deze werkzaamheden worden verricht als geïntegreerd onderdeel van het totale bouwproces van caravans. Onder vervaardigen wordt mede verstaan het stofferen of met andere materialen bekleden en het behangen van wanden, vloeren en dergelijke, voorzover dit niet geschiedt als onderdeel van het woninginrichtingsbedrijf, het parketvloerenbedrijf, de confectie-industrie of het schildersbedrijf;

- c. het vervaardigen en/of herstellen van scheidings- en vouwwanden of onderdelen daarvan, voorzover deze door hun aard, uitvoering en/of wijze van vervaardiging moeten worden gerekend tot of gelijkgesteld met (produkten van) het sub a. en sub b. van dit artikel omschreven meubel- of interieurbouwbedrijf;
- d. het vervaardigen en/of herstellen van gymnastiektoestellen of biljarts of onderdelen daarvan;
- e. het vervaardigen en/of verwerken van lijsten voor schilderijen en dergelijke artikelen of onderdelen daarvan (waaronder niet begrepen de door de detaillist verrichte encadreerwerkzaamheden);
- f. het vervaardigen, bewerken en/of stofferen van graf- en crematiekisten of onderdelen daarvan;
- g. het vervaardigen, bewerken en/of herstellen van muziekinstrumenten, klokkasten, vaste omkastingen van audiovisuele apparatuur, naaimachinekasten, verlichtingsprodukten en dergelijke van hout, of onderdelen daarvan, voorzover deze door hun aard, uitvoering en/of wijze van vervaardiging moeten worden gerekend tot of gelijkgesteld met (produkten van) het sub a. van dit artikel omschreven meubelbedrijf;

Een onderneming wordt geacht zich in hoofdzaak met de genoemde werkzaamheden bezig te houden, indien het aantal daarbij betrokken werknemers groter is dan het aantal werknemers betrokken bij eventuele andere activiteiten van de werkgever.

- 2. Deze overeenkomst is tevens van toepassing op Samenwerkingsverbanden. Onder 'Samenwerkingsverband' wordt verstaan een door hierboven genoemde ondernemingen opgerichte, regionaal werkende rechtspersoon die ten doel heeft met een (jeugdige) werknemer uit de betrokken regio een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, wet van 31 oktober 1995, Stb 1995, 501.
- 3. Deze overeenkomst is tevens van toepassing in de navolgende ondernemingen: Berkvens Deurenfabriek Nederland B.V. te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland B.V. te Someren, Bosman en Zn te Enschede, Bruynzeel Multipanel B.V. te Vledderveen, Java deurenfabriek B.V. te Velsen, Kegro Deuren B.V. te Groesbeek, Lambri Industries te Maarssen, Lambri International te Maarssen, Lambri Trade Services te Maarssen alsmede Svedex B.V. en Svedex Deuren B.V. te Varsseveld.
- 4. Deze overeenkomst is tevens van toepassing in de volgende ondernemingen:
 - a. de naar Nederlands recht opgerichte rechtspersonen;
 - b. de niet naar Nederlands recht opgerichte rechtspersoon die a) ingevolge het toepasselijke belastingverdrag ter voorkoming van dubbele heffing wordt geacht in Nederland te zijn gevestigd, én b) voor de toepassing van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 (wet van 8 oktober 1969, Stb 1969, 469) wordt aangemerkt als binnenlands belastingplichtige;
 - c. de niet naar Nederland recht opgerichte rechtspersoon die ter zake van de werkzaamheden in Nederland a) ingevolge het toepasselijke belasting verdrag wordt geacht een vaste inrichting dan wel een vaste vertegenwoordiging in

Nederland te hebben én b) voor de toepassing van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 wordt aangemerkt als buitenlands belastingplichtige.

5. Tenslotte is deze overeenkomst van toepassing in ondernemingen opgericht na 1 januari 2000 c.q. waarvan de daadwerkelijke activiteiten binnen een reeds bestaande vennootschap zijn aangevangen na 1 januari 2000, die ten behoeve van de in lid 1 genoemde ondernemingen een ondersteunende functie hebben en in juridische zin tot dezelfde groep van ondernemingen behoren met uitzondering van ondernemingen waarin uitsluitend of in hoofdzaak werkzaamheden worden verricht als onderdeel van een toonzaal- en/of winkelbedrijf.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

- De Stichting: - de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven.
Werkgever: - iedere werkgever in de Meubelindustrie en Meubileringsbranche als bedoeld in artikel 1.
Werknemer: - een ieder die in een arbeidsverhouding werkzaam is in een onderneming of samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 met uitzondering van bestuurders. Onder bestuurder wordt verstaan de bestuurder in de zin van het Burgerlijk Wetboek van een naamloze vennootschap of van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die op grond van de Handelsregisterwet als bestuurder ingeschreven dient te staan in het Handelsregister.

Artikel 3 - Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2013 en loopt tot en met 31 december 2017.

Artikel 4 - Bijdrageregeling

1.
 - a. De bijdrage wordt per kalenderjaar vastgesteld.
 - b. De werkgever betaalt jaarlijks uiterlijk binnen 4 weken nadat hem de nota is aangeboden aan de Stichting een door het bestuur van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven vast te stellen percentage van het inkomen als bedoeld in artikel 5 van deze CAO. In 2013 bedraagt de bijdrage 0,9 % van het inkomen als bedoeld in artikel 5 van deze CAO.
2. Indien in enig jaar geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de hoogte van de bijdrage zal gedurende dat kalenderjaar het bedrag van het daaraan voorafgaande kalenderjaar gelden. Deze regeling kan éénmaal achtereenvolgend worden toegepast.

Artikel 4a - Inning der bijdrage

Het bestuur van de Stichting kan nadere regels vaststellen betreffende de invordering en het tijdstip van inning der bijdrage.

Artikel 5 – Definitie inkomen

Waar sprake is van 'inkomen' wordt hieronder verstaan de bruto verdienste uit arbeid, doch niet de reistijdvergoeding buiten de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur en de vergoeding van de reis en verblijfskosten.

Artikel 6 - Doel

1. De Stichting heeft, overeenkomstig de bepalingen van deze CAO ten doel het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen, de werkgelegenheid en scholing, de arbeidsomstandigheden en de bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstakken, vallende onder de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst regelende de werkgeversbijdrage aan de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
2. De Stichting realiseert het in het eerste lid genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:
 - a. de werkzaamheden van de Stichting Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat kosten van het eigenlijke CAO-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd:
 - de Stichting Vakraad ontwikkelt en implementeert beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
 - de Stichting Vakraad verstrekt algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
 - onder werkzaamheden van de Stichting Vakraad vallen voorts de werkzaamheden van:
 - de Aansluitingencommissie: de Aansluitingencommissie oordeelt over haar voorgelegde geschillen inzake de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomsten die tussen werkgevers- en werknemersorganisaties tot stand komen;
 - de Commissie Arbeidsomstandigheden: de commissie Arbeidsomstandigheden initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de bedrijfstak.
 - b. de werkzaamheden van de Werkgevers- en Werknemersorganisaties, voortvloeiende uit:
 - het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan de vakopleidingsorganen, welke zich richten op het organiseren, instandhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de Meubelindustrie;
 - het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
 - de ontwikkeling van (om- her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers;
 - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers;
 - de ontwikkeling van het beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers;
 - het organiseren en instandhouden van verplichtgestelde pensioenregelingen en spaar – en fonds- regelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers, voorzover geen sprake is van het eigenlijke CAO-overleg.
 - de algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van iedere werknemer;

- de aan de ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen;
 - de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
 - de activiteiten van de 'commissie De Boer'. Deze commissie initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de meubelindustrie.
 - het verstrekken van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR en het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad, c.q. personeelsvertegenwoordiging.
- c. de werkzaamheden van de instituten voor vakopleiding in de meubelindustrie en meubileringsbedrijven : de activiteiten die in dit kader worden verricht zijn erop gericht werkgevers en werknemers te begeleiden bij deelname van de vakopleiding, de deelname aan de vakopleiding te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding binnen de meubelindustrie en meubileringsbedrijven, zowel op het niveau van individuele ondernemingen als op bedrijfstakniveau in stand te houden c.q. te verhogen;
- d. de werkzaamheden van de volgende instituten:
- Stichting Scholing en Werkgelegenheid Meubel: de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit op het gebied van om- her- en bijscholing van werknemers die vallen onder deze CAO in het kader van employability; de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit ten behoeve van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten ter ondersteuning van werkgevers en werknemers;
 - Stichting Hout- en Meubel/ Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven: de stichting bevordert het beroepsonderwijs aan werknemers en bevordert de kwaliteit, de onderlinge afstemming en doorstromingsmogelijkheden binnen de vakopleidingen en examens;
- e. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
- f. de kosten verbonden aan de afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de werkgevers en werknemers;
- g. de kosten verbonden aan het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- h. de kosten verbonden aan het bevorderen van algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van werknemers.

Artikel 7 - Vergoedingen werknemers en Samenwerkingsverbanden.

Voortvloeiend uit artikel 6 verstrekt de Stichting onderstaande vergoedingen en tegemoetkomingen aan werknemers en Samenwerkingsverbanden.

- a. Een werknemer die een assistenten- of een basisberoepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg is begonnen heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten, die betrokkene in verband met de opleiding heeft moeten maken, van de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. Bij aanvang van het tweede studiejaar ontvangt de werknemer tevens een tegemoetkoming van de genoemde Stichting. Informatie en een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij PVF Nederland, Fondsgroep Meubel, Postbus 9251, 1006 AG Amsterdam, telefoonnummer 020-6074390.
- b. Samenwerkingsverbanden, als bedoeld in artikel 1 van deze CAO, hebben gedurende maximaal 2 maal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd.
Deze vergoeding wordt door de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven verstrekt op voorwaarde dat de werknemer de wekelijkse schooldag normaal gesproken bijwoont. Zodra vaststaat dat het Samenwerkingsverband als werkgever geen opleidingsgarantie geeft verliest het Samenwerkingsverband het recht op deze vergoeding. Dit recht verliest het Samenwerkingsverband eveneens indien naar het oordeel van de onderwijsinstelling en het betrokken landelijk orgaan komt vast te staan, dat de bij de beroepspraktijkvormingsovereenkomst opgelegde verplichtingen niet worden nagekomen.
- c. Samenwerkingsverbanden ontvangen een hogere vergoeding, indien het een vrouwelijke werknemer betreft, onverminderd de overige bepalingen van dit lid.

Artikel 8 - Ongevallenverzekering

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert ingeval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval de werknemer, in of buiten arbeidstijd, overkomen.
2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering van € 56.205,73 bij overlijden of algehele invaliditeit. Bij gedeeltelijke invaliditeit gelden lagere bedragen, gerelateerd aan de mate van invaliditeit.
3. De uitkeringsbedragen worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd met de loonsverhogingen van de CAO regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, over de 12 maanden, voorafgaand aan 1 oktober van het voorgaande jaar.
4. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting, deel te nemen aan het door het Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven afgesloten collectieve verzekeringscontact.
5. Van de in lid 4 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie verkrijgen van het bestuur van het Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, indien door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en bijzondere voorwaarden niet minder gunstig zijn dan de in lid 4 genoemde verzekering. Indien de werkgever dispensatie verkrijgt wordt navenant minder premie voor dit Fonds in rekening gebracht.
6. De werknemers hebben in het geval een bedrijf dispensatie heeft overeenkomstig lid 5, een aanspraak op hun werkgever.

Artikel 9 - Besteding der gelden

Het bestuur van de Stichting is gehouden om desgevraagd bijdrageplichtigen te informeren over de besteding van de ter beschikking gekomen gelden.

Artikel 10 - Uitvoering

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

Namens

CBM

H.W. Groeneweg
Voorzitter

FNV Meubel & Hout

C. Ramdas
Vice- voorzitter
R. Baars
Algemeen secretaris

CNV Vakmensen

A. A. van Wijngaarden
Voorzitter

januari 2013

BIJLAGE X – Vervallen

BIJLAGE XI - VROEGPENSIOEN EN OUDERDOMSPENSIOEN

Op 1 januari 2015 is uw pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven veranderd. We leggen u hier uit wat er voor u is veranderd.

De belangrijkste veranderingen in 2015 zijn:

- de pensioenleeftijd gaat naar 67 jaar
- het opbouwpercentage gaat omlaag
- er komt een maximum pensioengevend salaris van € 100.000,-
- voor de overgangsregeling wordt een premie van 1% berekend

Pensioenleeftijd naar 67 jaar

Vanaf 1 januari 2015 is de pensioenleeftijd bij ons fonds 67 jaar. Dit was eerder 65 jaar. De nieuwe pensioenleeftijd geldt voor iedereen die bij ons pensioen opbouwt of heeft opgebouwd. U bent niet verplicht om tot 67 jaar te werken: u kunt nog steeds [eerder of later](#) met pensioen.

Opbouwpercentage omlaag

Het opbouwpercentage gaat in 2015 omlaag naar 1,8%. In 2014 was dit 1,84%. U bouwt daardoor jaarlijks minder pensioen op.

Maximum pensioengevend salaris

In de basisregeling van ons pensioenfonds kunt u tot maximaal € 59.896,- pensioen opbouwen. Als uw werkgever de [excedentregeling](#) aanbiedt, kunt u ook pensioen opbouwen boven dit bedrag. Vanaf 1 januari 2015 kunt u in de excedentregeling over uw pensioengevend salaris boven € 100.000,- geen pensioen meer opbouwen. Dit is een maatregel van het kabinet, die voor alle pensioenfondsden geldt.

Bouwde u pensioen op over uw salaris boven deze € 100.000,-. Door deze bovengrens van € 100.000,- gaat uw te bereiken ouderdomspensioen en partnerpensioen vanaf 1 januari 2015 omlaag. Als u arbeidsongeschikt bent, kan dit ook gevolgen hebben voor uw premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid.

Premie overgangsregeling

Voor de [overgangsregeling](#) (VPL) wordt per 1 januari 2015 1% premie berekend. Eerder werd de overgangsregeling gefinancierd door de SAM. De SAM-regeling is per 31 december 2014 gestopt.

Vervroegd stoppen

De pensioenleeftijd de pensioenleeftijd is opgeschoven naar 67 jaar. Betekent dit, dat u niet meer voor uw 67^{ste} kunt stoppen met werken? Niet per se. Voor oudere deelnemers biedt de pensioenregeling een overgangsregeling en ook voor het merendeel van de huidige deelnemers (die op 1 januari 2005 in dienst waren bij een Orgelbouwbedrijf en daar pensioen opbouwden als deelnemer in het pensioenfonds meubelindustrie) blijft vervroegd stoppen mogelijk. Nog altijd kunt u er voor kiezen vanaf 60 jaar te stoppen met werken en uw ouderdomspensioen vervroegd in te laten gaan. Uitstel van de ingang van uw pensioen kan ook tot uiterlijk het moment waarop u de 70-jarige leeftijd bereikt.

Werknemers geboren van 1950 tot en met 1959

Als u op 1 januari 2005 nog geen 55 jaar oud was, maar wel deelnemer in de pensioenregeling, komt u onder voorwaarden in aanmerking voor een voorwaardelijk pensioen. Dit voorwaardelijk

pensioen is nodig omdat deze deelnemers in de pensioenregeling die gold vanaf 2006 nog te weinig hebben opgebouwd.

De voorwaarden om in aanmerking te komen voor dit voorwaardelijk pensioen staan vermeld op de website van het pensioenfonds en in de pensioenregeling onder “overgangsregeling”.

Flexibilisering:

In de regeling die voor 2015 van kracht was, waren al flexibele elementen opgenomen: de inruil van nabestaandenpensioen voor extra ouderdomspensioen en omgekeerd. En de hoog-laagconstructie (eerste pensioenjaren een hogere uitkering, latere jaren een lagere, of andersom). Die elementen zijn in de nieuwe regeling intact gebleven.

Meer informatie:

Deze informatie is gebaseerd op de rubriek “vragen en nieuws” op de internetsite van het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. Meer informatie, de teksten van reglementen, premiehoogtes etc. is op deze site beschikbaar:

www.meubelpensioen.nl

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
p/a Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V.

Postbus 40037

7300 AX Apeldoorn

Telefoon: 088 008 40 48.

Op werkdagen tussen 8:00 en 18:00 uur.

BIJLAGE XII - CONTROLEVOORSCHRIFTEN VOOR DE MEUBELINDUSTRIE EN DE MEUBILERINGSBEDRIJVEN INZAKE ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Waar in deze controlevoorschriften van werknemers gesproken wordt, zijn ook vrouwelijke werknemers bedoeld.

1. Ziekmelding/Aanvraag ziekteverlof

Wanneer u zich door ziekte niet in staat voelt te werken, dan meldt u dit voor aanvang, doch uiterlijk binnen één uur na aanvang van uw normale werktijd, telefonisch bij uw werkgever. Uw werkgever stelt u een aantal vragen om te kunnen vaststellen of aan u (voorlopig) ziekteverlof kan worden toegekend waardoor recht op loondoorbetaling ontstaat.

Deze vragen betreffen onder meer:

- de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid; of sprake is van een ongeval; of arbeidsomstandigheden mede de arbeidsongeschiktheid hebben veroorzaakt; of arbeidsverhoudingen tot uw verzuim hebben geleid. U bent niet gehouden tot het verstrekken van (medische) informatie of de aard van de aandoening die tot uw arbeidsongeschiktheid heeft geleid aan uw leidinggevende te melden;
- uw belastbaarheid, ofwel het soort werk of aantal uren dat nog wel arbeid verricht kan worden;
- uw verpleegadres (bijvoorbeeld ziekenhuis);
- de vermoedelijke duur van het verzuim;
- eventuele acties die de werkgever kan ondernemen om terugkeer te bevorderen (vervoersvoorzieningen / aanpassing uren of werk);
- eventuele werkafspraken die overgedragen / afgezegd dienen te worden;
- vervolgspraken met betrekking tot contact tussen u en werkgever.

Wanneer uw werkgever akkoord gaat met de ziekmelding, registreert hij deze en geeft deze door aan de arbodienst (zie artikel 30 lid 2 en 3).

Wanneer u ziek wordt tijdens werktijd geldt eveneens deze procedure.

2. Activiteiten tijdens arbeidsongeschiktheid

Thuisblijven

Om het de werkgever of de arbodienst mogelijk te maken contact met u te onderhouden tijdens uw arbeidsongeschiktheid verblijft u thuis 's ochtends tot 10.00 uur en 's middags van 12.00 tot 15.00 uur. Voor herstelbevorderende zaken als doktersbezoek e.d. kunt u buitenshuis gaan.

Indien uw arbeidsongeschiktheid langer dan een week duurt, kunt u met uw werkgever en eventueel de bedrijfsarts andere afspraken maken over de verplichting tijdens de hierboven genoemde uren thuis te zijn.

Indien u tijdens uw arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld door opname in of ontslag uit een ziekenhuis), meldt u dit binnen 12 uur aan uw werkgever.

Maak bezoek mogelijk

De werkgever of arbodienst dient u tijdens uw arbeidsongeschiktheid te kunnen bereiken. Daartoe dient u deze in de gelegenheid te stellen u in uw woning of op het verpleegadres te bezoeken. U dient derhalve toegang tot de woning of het verpleegadres te verlenen. Wanneer u, zonder aantoonbare reden, niet thuis bent op de voorgeschreven tijden, of u om een andere reden geen toegang tot de woning verleent, dan kunnen de kosten van het

huisbezoek aan u worden doorberekend. Omdat tevens niet kan worden vastgesteld of u werkelijk niet tot werken in staat bent kan de loondoorbetaling worden opgeschort.

(telefonisch) Contact met de arbodienst

De arbodienst kan na ontvangst van de ziekmelding (telefonisch) contact met u opnemen. Dit (telefonisch) contact is bedoeld om vast te stellen of al dan niet gerichte actie of bijvoorbeeld een oproep voor een spreekuur nodig is. Uw werkgever wordt door de arbodienst op de hoogte gesteld van het contact en de inhoud van het gesprek, uitgezonderd evt. medische en vertrouwelijke informatie. Ook in geval u niet telefonisch bereikbaar bent, wordt uw werkgever hiervan op de hoogte gesteld.

Spreekuur bedrijfsarts

Indien u op verzoek van de werkgever of de arbodienst wordt uitgenodigd voor het spreekuur van de bedrijfsarts, bent u verplicht om hier te verschijnen. Als u een geldige reden tot verhindering heeft, geeft u dit tijdig door op de bij de uitnodiging aangegeven wijze. U geeft deze verhindering ook tijdig aan uw werkgever door.

U hoeft niet op het spreekuur te verschijnen wanneer u het werk reeds heeft hervat, tenzij u is medegedeeld dat in overleg tussen werkgever en de bedrijfsarts anders is besloten. U draagt er zorg voor een spreekuursafpraak ten minste 24 uur van tevoren telefonisch te annuleren bij de arbodienst. Dit om doorberekening van kosten door de arbodienst aan de werkgever te voorkomen.

U kunt ook zelf een afspraak bij de maken voor een 'arbeidsomstandighedensprekuur (zgn. 'open spreekuur'), als u dreigend verzuim ziet aankomen of u uw arbeidsomstandigheden wilt bespreken met een bedrijfsarts of andere deskundige. Dit spreekuur heeft een vertrouwelijk karakter; niets uit het gesprek wordt zonder uw toestemming met de werkgever besproken.

Machtiging

U zult de arbodienst zonodig machtigen inlichtingen omtrent uw gezondheidstoestand in te winnen bij uw behandelende arts(en).

Meewerken aan herstel en terugkeer naar werk

Het is van groot belang dat u actief meewerkt aan uw herstel en de terugkeer naar werk. U wordt gevraagd mee te werken aan maatregelen die de arbodienst voorstelt het arbeidsverzuim te verkorten. Voorbeelden hiervan zijn doorverwijzing naar een specialist, wachtlijstbemiddeling, interventieprogramma's (psychotherapie, fysiotherapie, arbeidsrevalidatietherapie etc.), mediation en bedrijfsmaatschappelijk werk. De werknemer die zijn genezing belemmert of vertraagt geeft de werkgever de wettelijke mogelijkheid de loondoorbetaling te staken. In een uiterst geval heeft de werkgever de wettelijke mogelijkheid de overeenkomst met de werknemer te beëindigen.

3. Het verrichten van werkzaamheden / reïntegratie

Verrichten aangepaste werkzaamheden

De werkgever is verplicht u, in overleg met de bedrijfsarts, passende arbeid aan te bieden. In overleg tussen u, uw werkgever en de bedrijfsarts kan vastgesteld worden dat u weliswaar niet (volledig) uw eigen werk, maar wel aangepaste werkzaamheden of op aangepaste tijden werk kunt verrichten. Van u wordt verwacht dat u hieraan meewerkt ten behoeve van uw reïntegratie.

Wanneer u – om welke reden dan ook – niet kunt reïntegreren bij uw eigen werkgever, is deze verplicht te zoeken naar reïntegratiemogelijkheden bij een andere werkgever. Indien uw werkgever hier – eventueel in samenwerking met een reïntegratiebedrijf – een voorstel voor doet, verleent u hieraan uw medewerking.

U mag gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid geen ander werk verrichten dan dat bij uw eigen werkgever, tenzij in overleg met uw werkgever gezocht is naar vervangend werk bij een andere werkgever.

Werk hervatten bij (gedeeltelijk) herstel

Wanneer u het werk (gedeeltelijk) hervat, meldt u zich voor aanvang van de werktijd weer hersteld bij uw werkgever, ook wanneer u al hersteld bent op een roostervrije of anderszins vrije dag. U hoeft geen speciale opdracht af te wachten voordat u uw werk weer hervat.

4. Frequente arbeidsongeschiktheid

Wanneer u meer dan drie keer verzuimt binnen een periode van twaalf maanden voert uw werkgever, eventueel in aanwezigheid van een personeelsadviseur, met u een gesprek over de achterliggende oorzaken en mogelijke oplossingen van uw verzuim. Van dit gesprek wordt een aantekening gemaakt in uw personeelsdossier.

5. Langdurige arbeidsongeschiktheid

Als uw arbeidsongeschiktheid langer duurt (of lijkt te gaan duren) bepaalt u samen met uw werkgever wie als casemanager zal optreden. De casemanager (werkgever, leidinggevende, personeelsadviseur of een andere aangewezen medewerker) neemt contact met u op. De casemanager bewaakt en regisseert alle afspraken en voortgang in het kader van uw reïntegratie vanaf het moment dat het verzuim langer lijkt te gaan duren.

- Uiterlijk in **week 6** van uw arbeidsongeschiktheid maakt het Verzuimsteunpunt Meubelindustrie/de arbodienst met u een probleemanalyse, waarna een reïntegratieadvies volgt. Dat advies is gericht op uw herstel en werkhervatting, bij voorkeur in uw eigen functie.
- Uiterlijk in **week 8** van uw arbeidsongeschiktheid bespreekt uw werkgever het reïntegratieadvies met u. Samen met hem maakt u een plan van aanpak voor uw terugkeer naar werk en herstel. De afspraken legt u beiden schriftelijk vast.
- Dat gesprek is tevens het eerste reïntegratieoverleg, waarbij ook de bedrijfsarts aanwezig kan zijn. Vervolgoverleg vindt in de regel **eens per zes weken** plaats. Het eerste overleg moet leiden tot een plan van aanpak, gericht op terugkeer. De casemanager (die in dat plan wordt aangewezen) ziet erop toe dat uw reïntegratie juist verloopt, houdt uw dossier bij en onderhoudt contacten met alle betrokken partijen. Het is raadzaam zelf óók een logboek bij te houden van alle afspraken en alle stappen die u zet om uw herstel te bevorderen. Mocht het namelijk uitlopen op een WAO-beoordeling, dan moet ook u kunnen aantonen dat u al het mogelijke heeft gedaan om het niet zover te laten komen.
- Verzuimt u langer dan **dertien weken**, dan meldt uw werkgever uw arbeidsongeschiktheid bij het UWV.
- Op het moment dat vaststaat dat u niet kunt reïntegreren bij uw eigen werkgever, dan is uw werkgever verplicht te zoeken naar reïntegratiemogelijkheden bij een andere werkgever. Doet hij u hier een voorstel voor, dan werkt u daaraan mee, tenzij u kunt aantonen dat dit redelijkerwijs niet van u gevraagd kan worden.
- Tussen **week 46 en 52** vindt tussen u en de werkgever de eerstejaarsevaluatie plaats. Het doel is om terug- en vooruit te blikken, vast te stellen of de juiste weg is ingeslagen en zo nodig bij te sturen. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.
- Vervolgoverleg zal als in het eerste jaar **eens per zes weken** plaatsvinden.
- Duurt uw verzuim langer dan **87 weken** dan stellen werkgever en het Verzuimsteunpunt Meubelindustrie/de arbodienst het reïntegratieverslag voor u samen. In dat verslag geeft u ook uw visie op het reïntegratietraject tot dusver en de inspanningen van werkgever en de bedrijfsarts.
- Uiterlijk in **week 91** vraagt u de WGA/IVA-beoordeling aan bij het UWV. U dient bij de aanvraag het reïntegratieverslag te voegen.
- Tussen **week 91 en week 94** kunt u samen met de werkgever ook uitstel van de WGA/IVA-beoordeling aanvragen, omdat uw reïntegratie bijvoorbeeld net iets langer dan twee jaar gaat duren.

- Als u arbeidsongeschikt wordt verklaard en recht krijgt op een WGA/IVA-uitkering, dan gaat na **week 104** het eerste WGA/IVA-jaar van start.

6. Arbeidsongeschiktheid en vakantieverlof

Arbeidsongeschikt tijdens vakantieverlof

Wanneer u arbeidsongeschikt wordt tijdens vakantieverlof in binnen- of buitenland, meldt u dat op dezelfde wijze als genoemd onder 1, onder vermelding van uw verpleegadres. Bij terugkeer op uw huisadres neemt u onmiddellijk contact op met uw werkgever. Tevens verstrekt u aan de arbodienst een medische verklaring van een geconsulteerde arts, met daarin informatie over de eerste dag van arbeidsongeschiktheid en informatie over de diagnose van de arbeidsongeschiktheid.

Arbeidsongeschikt voorafgaand aan vakantieverlof

Bent u arbeidsongeschikt voorafgaand aan gepland vakantieverlof en wenst u toch met vakantie te gaan, dan vraagt u hiervoor vooraf toestemming aan uw werkgever. Deze overlegt zo nodig met de bedrijfsarts. Ditzelfde voorschrift geldt ook ingeval u bij langdurig verzuim alsnog een vakantie wenst te plannen gedurende de periode dat u nog (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent.

7. Arbeidsongeschiktheid en bijzondere omstandigheden

Indien u arbeidsongeschikt wordt en sprake is van een van onderstaande situaties, dan geeft u dit aan bij de ziekmelding. In die situaties worden namelijk aanvullende acties gevraagd van de werkgever, de bedrijfsarts of van uzelf. Het betreft:

- arbeidsongeschikt als gevolg van een ongeluk veroorzaakt door derden (bijvoorbeeld ten gevolge van een verkeersongeval);
- arbeidsongeschikt ten gevolge van een bedrijfsongeval of het vermoeden van een beroepsziekte;
- arbeidsongeschikt als gevolg van orgaandonatie;
- arbeidsongeschikt als gevolg van zwangerschap of bevalling (Ziektewet);
- arbeidsongeschikt bij einde dienstverband;
- arbeidsongeschikt met dezelfde oorzaak als waarvoor een WAO-toekenning is verkregen in de afgelopen 5 jaar;
- een arbeidsgehandicaptenstatus gedurende de afgelopen 5 jaar.

Indien u geen medische informatie wenst te verstrekken aan uw werkgever, geeft u deze informatie rechtstreeks door aan de bedrijfsarts.

8. Bezwaren: second opinion en uiteindelijk kantonrechter

Over uitspraken van de arbodienst of acties en voorstellen van de werkgever met betrekking tot de rechtmatigheid van uw arbeidsongeschiktheid en/of de passendheid van aangeboden werk, kunt u een second opinion bij UWV aanvragen. De uitspraak van UWV is zwaarwegend. Blijven partijen het oneens dan resteert alleen een procedure bij de kantonrechter.

9. Financiële afspraken

Hoogte van loondoorbetaling

- De uitkering bij ziekte door of vanwege de werkgever geschiedt gedurende een periode van maximaal 104 weken, te rekenen vanaf de dag waarop de ziekmelding heeft plaatsgevonden. Met inachtneming van hetgeen hierna onder het derde gedachtestreepje is bepaald, geldt dat de werknemer gedurende de eerste 52 weken recht behoudt op 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Vanaf week 53 bedraagt de uitkering 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- Over daadwerkelijk gewerkte uren, gedurende welke de bedongen arbeid danwel passende arbeid wordt verricht, geldt met ingang van 1 januari 2006, in afwijking van

hetgeen is bepaald in de vorige volzin, dat de werknemer vanaf week 53 recht heeft op 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Over de overige uren heeft de werknemer recht op 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.

- Met ingang van 1 januari 2006 geldt dat bij elke derde en volgende ziekmelding per kalenderjaar, de uitkering gedurende maximaal vier weken gelijk is aan 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Het voorgaande lijdt uitzondering indien de arbeidsongeschiktheid naar het oordeel van de bedrijfsarts het gevolg is van een bedrijfsongeval of een chronische ziekte.
- De uitkering bij ziekte door of vanwege de werkgever zal niet meer bedragen dan het maximum dagloon, bedoeld in artikel 9 eerste lid van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen.
- Het bepaalde in dit lid is niet van toepassing op werknemers van 65 jaar en ouder.

10. Belangrijk: verplichting naleving controlevoorschriften en consequenties indien niet goed nageleefd

Teneinde uw herstel zoveel mogelijk te bespoedigen wordt u als medewerker geacht zich aan deze controlevoorschriften te houden. Houdt u zich niet aan deze voorschriften dan kan uw werkgever niet voldoen aan zijn reïntegratieplicht en is hij gerechtigd sancties op te leggen. Deze kunnen bestaan uit het gedeeltelijk of geheel opschorten of stopzetten van de loondoorbetaling of het verhalen van gemaakte kosten op de werknemer. In ernstige gevallen, waaronder het weigeren mee te werken aan herstel of werkhervatting, kan tot ontslag worden overgegaan.

Daarnaast kan het UWV (achteraf) ook nog sancties opleggen indien u niet of onvoldoende heeft meegewerkt aan uw herstel en/of werkhervatting door tot uitstel van de WGA/IVA-beoordeling over te gaan of door het afwijzen van de WGA/IVA-uitkering.

Het UWV kan ook uw werkgever sancties opleggen indien hij, naar het oordeel van het UWV onvoldoende inspanning heeft geleverd om uw reïntegratie mogelijk te maken.

Het bruto-inkomen van u als werknemer zal door uw werkgever voor de duur van de overtreding worden verminderd tot 70% van het voor de werknemer geldende bruto-inkomen, hetgeen niet minder mag zijn dan het voor de werknemer geldende wettelijke minimumloon, indien zich één of meerdere van de onderstaande situaties voordoen:

- u doet uw ziekmelding/aanvraag ziekteverlof niet op tijd;
- u bent tijdens een controlebezoek aan huis niet thuis aangetroffen, zonder geldige reden, terwijl uw arbeidsongeschiktheid al wel is vastgesteld;
- u geeft geen adreswijziging door als u tijdens uw ziekte van verpleegadres verandert.

Het bruto-inkomen van u zal door uw werkgever voor de duur van de overtreding op nul worden gesteld, indien zich één of meerdere van de onderstaande situaties voordoen:

- u geeft geen gehoor om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen;
- u belemmert het genezingsproces;
- u bent niet thuis op de afgesproken momenten, zodat controle op arbeidsongeschiktheid niet kan worden uitgevoerd;
- u werkt niet mee aan het verrichten van passende arbeid;
- u hervat uw werk niet op het moment dat de bedrijfsarts u arbeidsgeschikt heeft verklaard;
- u gaat op vakantie tijdens uw arbeidsongeschiktheid zonder toestemming van uw leidinggevende;
- u wordt tijdens uw vakantieverlof arbeidsongeschikt en kunt geen medische verklaring van een geconsulteerde arts, als genoemd onder 6, overleggen.

11. Afwijkende controlevoorschriften

De werkgever kan afwijkende controlevoorschriften vaststellen. Afwijking van de in de controlevoorschriften opgenomen sancties is slechts mogelijk indien de afwijking geen verzwaring van de toe te passen sanctie inhoudt. Voorgaande betekent dat een afwijkende

sanctie slechts andersoortig van aard kan zijn en geen verzwarende met zich mee kan brengen. Indien de afwijkende controlevoorschriften voorzien zijn van een sanctie, kan één van de volgende sancties worden toegepast:

- het bruto-inkomen van de werknemer zal door de werkgever worden verminderd tot 70% van het voor de werknemer geldende brutoloon, hetgeen niet minder mag zijn dan het voor de werknemer geldende wettelijke minimumloon;
- of
- het bruto-inkomen van de werknemer zal door de werkgever op nul worden gesteld;
- of
- een andersoortige sanctie die geen verzwarende inhoudt. Indien de andersoortige sanctie betrekking heeft op bijvoorbeeld de hoeveelheid vrije tijd, dan mag de hoeveelheid vrije tijd niet meer bedragen dan de loonwaarde van de reguliere sanctie(s).

De zwaarte van de sanctie dient aan het overtreden controlevoorschrift te worden gerelateerd. Kortom, een lichte overtreding mag niet zwaar worden bestraft. Indien zich tussen werkgever en één of meer werknemers hierover een geschil voordoet, is ieder der partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, Postbus 100, 2100 AC Heemstede, telefoon 023-5158820.

BIJLAGE XIII - VAKRAAD VOOR DE MEUBELINDUSTRIE EN MEUBILERINGSBEDRIJVEN

De Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven stelt zich ten doel met inachtneming van het algemeen belang door middel van samenwerking tussen werkgevers en werknemers goede sociale verhoudingen in de meubelindustrie en meubileringsbedrijven tot stand te brengen en te bevorderen, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.

De Vakraad wordt in stand gehouden door:

- a. De vereniging Centrale Bond van Meubelfabrikanten;
- b. De vereniging FNV;
- c. CNV Vakmensen

Het bestuur van de Vakraad heeft enkele van zijn taken gedelegeerd aan de hierna genoemde commissies:

- a. De Indelingscommissie;
- b. De Aansluitingencommissie;
- c. De Commissie Arbeidsomstandigheden;
- d. De Redactiecommissie.

Het Secretariaat van de Vakraad wordt gevoerd door de Centrale Bond van Meubelfabrikanten.

Adres: Postbus 100
 2100 AC Heemstede
Telefoon: 023-5158820

BIJLAGE XIV – vervallen

Trefwoordenregister

Trefwoorden	Artikel	Bladzijde
A		
Aanpassing salaris bij aanvaarding lagere functie	19	
Aanstellingskeuring	18 lid 5	
Aanvaarding ander werk	Bijlage VII	
Afkoop	8	
- roostervrije dagen	22 lid 8	
- vakantiedagen	22 lid 8	
Afwijkende arbeidsduur	22 lid 6	
Allochtonen	32 lid 9 onder e	
	32 lid 10 onder a	
Anti-discriminatieclausule	10 lid 1	
Arbeid en Zorg	29 lid 23	
Arbeid		
- op zaterdag	23	
- op zon- en feestdagen	24	
Arbeidsduur	22	
Arbeidsgezondheidskundig onderzoek	30 lid 1b	
	Bijlage XIV art. 14 lid 1c	
Arbeidsomstandigheden	30 lid 5	
	Protocol III	
- en milieu	Protocol III	
- terugkeer/herplaatsing	30 lid 8	
- tijdens vakantie	29 lid 5	
- uitkering bij	31 lid 1	
Arbeidsovereenkomst		
- beëindiging van de	33	
- bepaalde tijd	7 lid 1	
	33 lid 3	
	Bijlage VII	
- onbepaalde tijd	7 lid 1	
	Bijlage VII	
Arbeidsrecht	Bijlage VII	
Arbeidstijden	22 lid 1	
Arbeidstijdenwet	3 lid 1	
Arboconvenant	30	
Arbodienst		
- bezoek aan	30 lid 2	
	21 lid 3	
Arbeidsomstandighedenspreekuur	Bijlage XII	
Arbowet	Bijlage X	
Arbeidsomstandighedenwet	Bijlage XIV	
ATV	zie roostervrije tijd	
B		
Basisberoepsopleiding, inschaling	18 lid 3	
	32	
Bedrijfsgezondheidszorg	30 lid 1	
Bedrijfshulpverlener	13 lid 5	
	30 lid 12	
	Bijlage X	

Bedrijfsleermeester (zie praktijkopleider)	13 lid 8 32 lid 12
- en arbeidsongeschiktheid	32 lid 4
Beëindiging	
- arbeidsovereenkomst	33
Beloningssysteem	Bijlage VII 17
Beroepsopleiding oudere werknemers	32 lid 11
Beroepspraktijkvormingsovereenkomst	32 lid 1
Bestuurder	2
Brutoweekloon	5
Burgerlijk Wetboek	Bijlage VII
C	
Calamiteitenverlof	Bijlage VII
CAO	
- Sociaal Fonds	Bijlage IX
Centrale Vertrouwensinstantie (C.V.I.)	35 lid 2 onder g
- en vakbondscontactpersoon	35 lid 2
Chauffeurs en rijders	
- overwerk	25
- verblijfkosten	20 lid 4
Collectieve Ongevallen verzekering	34
Collectieve snipperdagen	Bijlage VI 29 lid 10
- vijf mei	29 lid 10 onder c
Commissie	
- Arbeidsomstandigheden	Protocol III
- Indelings-	18 lid 4
Concurrerende werkzaamheden	9
Controlevoorschriften bij arbeidsongeschiktheid	31 lid 3
Cursus veilig en gezond werken	Bijlage XII 30 lid 5
D	
Dagvenster	22 lid 1 sub b
Deeltijdarbeid	6
- bij dreigende arbeidsongeschiktheid	30 lid 8
- roostervrije tijd	22 lid 2
Definitie loon en inkomen	5
Detachering	8
Dienstverband	
- werken buiten	9
Discriminatieverbod	10
Dispensaties	41
Doktersbezoek	29 lid 19
Duur van de CAO	42
E	
Eenmalige uitkering voor WAO-ers	31 lid 1 onder b2b
Ervaringstoelage	13 lid 4
Expertisecentrum Meubel	32
F	
Feestdagen	28
- inkomen en	28 leden 2 en 3
- nachtdienst en niet christelijke	28 lid 4
Flexibilisering vrije dagen	22 lid 8

Functie-indeling	Protocol VIII 18
Functiewijziging	Bijlage I
- aanpassing salaris	18 lid 5 19
Fysimeubel	30 lid 9
Fysiotherapie	29 lid 19
G	
Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten, herplaatsing	30 lid 8
Gehoordeschermining, otoplastieken	30 lid 10
Gereedschap	
- inventarislijst	Bijlage V
- overzicht gereedschapsgeld	Bijlage IV
- vergoeding	21 lid 1
Geschillen over indeling functies	18 lid 4
Geschil werkgever/werknemersorganisatie	35 lid 3
H	
Herplaatsing, arbeidsongeschikte werknemer	30 lid 8
Houtstof	30 lid 7
Hulpmiddelen	30 lid 9
I	
Indeling functies	18 Bijlage I
Indelingscommissie	18 lid 4
Inkomen	5
Introductie nieuwe werknemers	Protocol II
IVA uitkering	31 lid 1b onder 3
J	
Jaaropgave	12 lid 3
Jeugdige werknemers	
- functie-indeling	18 lid 2
Jeugdminimumloon	14
K	
Karwei	
- werken op	20 lid 1
- reizen van en naar	20 lid 2
- reis- en verblijfkosten	20 lid 3
Kledingvergoeding	21 lid 1
Korte verzuimen	29 lid 20
Kortdurend zorgverlof	Bijlage VII
Kraamverlof	Bijlage VII
L	
Levensloop	Bijlage XI
Lonen	13 18
Loon	Bijlage II
- betaling	12
- doorbetaling	Bijlage VII
- en inkomen (definitie)	5
- jaaropgave	12 lid 3
- minimum (jeugd)	14

- schalen	Bijlage II
- spaar-	16
- specificatie	12 leden 1 en 2
	Bijlage III
- uur-/week-	5
Loonsverhoging	13
Loopbaangesprek	32 lid 13
M	
Maatwerkregeling	Bijlage XIV
MAC-waarde houtstof	30 lid 7
Medezeggenschap	36
Militaire dienst	Bijlage VII
Minimumloon	14
Model	
- functieomschrijving	Bijlage I
- inventarislijst gereedschappen	Bijlage V
- loonspecificatie	Bijlage III
- overzicht gereedschapsgeld	Bijlage IV
- sociaal jaarverslag	Bijlage VIII
N	
Nachtarbeid	27
Nachtdienst	
- feestdag	28 lid 4
- werknemers 55 jaar en ouder	26 lid 1f
Nachtploeg	26 lid 1 onder c t/m e
O	
Ondernemingsraad	36
Ongevallenverzekering	34
	Bijlage VI
Ontslag	33 lid 1
- op staande voet/dringende redenen	Bijlage VII
Opleiding	32
- assistenten	32 lid 1
- basisberoepsopleiding	32 lid 1
- oudere werknemers	32 lid 11
- scholing technologische vernieuwing	32 lid 7
- Stichting Scholing en Werkgelegenheid	32 lid 9
- studie- en examenverlof	32 lid 8
- vakopleiding	32 lid 6
Opleidingsgarantie	32 lid 1 onder c en d
	Bijlage IX artikel 7
Opnemen van vakantie	29 lid 7 t/m 13
Oproepkrachten	Toelichting art. 13
	Bijlage VII
Opzegging	33 lid 2
Opzegtermijn	33 lid 2
	Bijlage VII
Oudere werknemers	
- aftrek verschuldigde premies sociale verzekeringen	13 lid 7
- extra vrije dagen	29 lid 2 onder b
- scholing van	32 lid 11
- vierdaagse werkweek	22 lid 7
Overleg bij teruglopen werkgelegenheid	Protocol I
Overlijdensuitkering	31 lid 2
Overwerk en arbeid	

- schema vergoedingen	24 lid 3
- op zaterdag	23
- op zon- en feestdagen	24
- overwerk chauffeurs en rijders	25

P

Palliatief verlof	29 lid 21
Partiële leerplicht	3
Passende arbeid	8
Personeelsbeleid	Protocol VII
Personeelsvertegenwoordiging (PVT)	36 lid 2
Ploegendienst	26
- werknemers 55 jaar en ouder	26 lid 1 onder f
Polisvoorwaarden Collectieve Ongevallenverzekering	Bijlage VI
Praktijkopleider	13 lid 8
	32 lid 12
- en arbeidsongeschiktheid	32 lid 4
Preventiemedewerker	30 lid 5
Proeftijd	7 lid 2
	Bijlage VII

R

Reglement	4
Reservedagen	22 lid 3
Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E)	30 lid 3
Roostervrije tijd	22 lid 2
- beëindiging arbeidsovereenkomst	22 lid 2 onder e
- deeltijd	22 lid 2 onder b
- inroostering	22 lid 2 onder h
- tussentijdse indiensttreding	22 lid 2 onder d
- vaststelling	22 lid 2 onder f
- verkoop roostervrije dagen	22 lid 8
- wijziging rooster	22 lid 2 onder c
- ziekte	22 lid 2 onder g
Rouwverlof	29 lid 22

S

Salaris	Zie loon
Samenwerkingsverband	1 lid 3
	2 lid 1
	33 lid 3
- vergoeding aan	32 lid 2
Schademelding	Bijlage VI
Scholing	32
- i.v.m. technologische vernieuwing	32 lid 7
- oudere werknemers	32 lid 11
- Stichting Scholing en Werkgelegenheid	32 lid 9
Schoonhouden werkplek	30 lid 11
Schorsing	15
Snipperdagen	29 lid 9
- collectieve	29 lid 10
- individuele	29 lid 11
Sociaal economisch overleg i.v.m. werkgelegenheid	37
Sociaal fonds	
- CAO	Bijlage IX
Sociaal Jaarverslag	38
	Bijlage VIII
Sollicitatieprocedure	10

Spaarloonregeling	16
Specialistenbezoek	29 lid 19 onder c 2
Stichting Scholing en Werkgelegenheid Meubel	32 lid 9
Studie- en examenverlof behoud van loon	32 lid 8

T

Tandartsbezoek	29 lid 19
Tilhulpmiddelen	30 lid 9
Toeslag	
- bedrijfshulpverleners	13 lid 5
- nachtarbeid	27
- overwerk	24
- overwerk chauffeurs en rijders	25
- ploegendienst	26
- praktijkopleider (voorheen leermeester)	13 lid 8

U

Uitkering	
- aanvulling op WAO-vervolguitkering	31 lid 1 onder b
- bij arbeidsongeschiktheid	31 lid 1
- bij overlijden	31 lid 2
- eenmalige- bij WAO-uitkering	31 lid 1 onder b 2
- extra- bij WAO-uitkering	31 lid 1b sub 2 onder a
- na ongeval	34
- zieke werknemers 65 jaar en ouder	31 lid 1 onder a
Uitzendbureau	Protocol X
Uitzendkrachten	13 lid 9
	33 lid 5
	Protocol X
Uurloon	5
	22 lid 1 onder a

V

Vacatures	11
Vakantie	29
- aaneengesloten	29 lid 8
- arbeidsongeschiktheid	29 lid 4
- arbeidsongeschiktheid tijdens	29 lid 5
- betaalde vakantie	29 lid 2
- bij einde arbeidsovereenkomst	29 lid 17
- bij het niet-verrichten van arbeid	29 lid 4
- bij 25- of 40-jarig dienstverband	29 lid 2 onder d
- buitenlandse werknemers	29 lid 18
- naar verhouding	29 lid 3
- opnemen	29 lid 7
- oudere werknemers	29 lid 2 onder b
- sluiting bedrijf bij aaneengesloten	29 lid 12
- te betalen inkomen bij	29 lid 6
- te veel genoten	29 lid 13
- vakantiedagen	29 lid 2 onder a
- vakantiejaar	29 lid 1
- vakantietoeslag	29 lid 16
Vakbondsactiviteiten in de onderneming	35
Vakbondscontributie	21a
Vakbondsverlof	29 lid 20 onder 12d
Vakopleiding	32
Vakraad	binnenzijde omslag (adres)

Vangnetregeling	30 lid 2
Veilig en gezond werken, cursus	30 lid 6
Vereveningsbijdrage	32 lid 2 onder b
Vergoedingen	
- aan jeugdige werknemers die een opleiding volgen	32 lid 2 onder a
- aan Samenwerkingsverbanden	32 lid 2
- kosten van scholing	32 lid 7 onder b
- reis- en verblijfkosten	20 lid 3 en 4
- vakopleiding	32 lid 2 onder b
- voor bezoek arbodienst	21 lid 3
- voor gereedschap en kleding	21 lid 1
- voor vervoer	21 lid 2
- voor vrouwelijke leerling	32 lid 2 onder c
Verhuisdag	29 lid 24
Verkorting werkweek	22 lid 7
Verlof	
- duur	Bijlage VII
- i.v.m. studie en examen	32 lid 8
- i.v.m. verhuizing	29 lid 24
- i.v.m. zorg – zie zorgverlof	29 lid 23
- voor eigen rekening van buitenlandse werknemers	Bijlage VII 29 lid 18
Verplichting werknemers	
- tot verrichten andere arbeid	8
- verbod verrichting arbeid buiten dienstverband	9
Verschoven diensten	26 lid 2
Verzuim	
- bij bezoek aan tandarts en dokter	29 lid 19
- korte verzuimen	29 lid 20
Vierdaagse werkweek	22 lid 7
Vijf mei	29 lid 10 onder c
Voorbeeld	Zie model
Voorrang bepaalde groeperingen in het arbeidsmarktbeleid	32 lid 9 onder e
Vredesplicht	40
Vroegpensioenregeling en ouderdomspensioenen	Bijlage XI
W	
WAO	
- eenmalige uitkering	31 lid 1 onder b2
- WAO-min	31 lid 1 onder b 1
- WAO-plus	31 lid 1 onder b 2
Weekloon	5 22 lid 1a
Werken buiten dienstverband	9
Werken in andere woonplaats	20
Werkgelegenheid	
- sociaal en economisch overleg i.v.m. de	37
- overleg bij teruglopen	Protocol I
Werkgelegenheidsprojecten/werkervaringsplaatsen	32 lid 9 onder e
Werkgevers, bij de overeenkomst betrokken	1
Werkingssfeer	1 2
Werknemers	
- bij de overeenkomst betrokken	1 2
- partieel leerplichtige	3
Werkstaking	40

Werkweken
- vierdaagse werkweek voor 55+
- 4 x 9,5 uur
- met tijdelijke afwijkende arbeidsduur
Werving en selectie van werknemers

22 lid 1 onder a
22 lid 7
22 lid 5
22 lid 6
10

Z

Zaterdag, werken op
Ziekengeld
Ziekte
- 65 jaar en ouder
- controlevoorschriften bij
- en reïntegratie
- hervatten werkzaamheden
- verwerven aanspraken vakantie
- aanvulling/sanctie 3e ziektejaar
- tijdens uitzendarbeid
Ziektekosten
- verzekering
Ziekteverzuimregistratie
Zorgverlof

23
31 lid 1

31 lid 1 onder a 1
31 lid 3
Bijlage XII
29 lid 4 onder d
29 lid 4 onder c
31 lid 1 onder a2
artikel 33 lid 5

Protocol IX
30 lid 4
29 lid 23
Bijlage VII

Belangrijke adressen

Centrale Bond van Meubelfabrikanten
Postbus 100
2100 AC Heemstede
telefoon: 023-5158800
e-mail: info@cbm.nl
www.cbm.nl

FNV Bouw
Postbus 520
3440 AM Woerden
telefoon: 0348-575575
e-mail: info@fnvbouw.nl
www.fnvbouw.nl

CNV Vakmensen
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: 030 - 7511007
e-mail: info@cnvvakmensen.nl
www.cnvvakmensen.nl

Meeùs Assurantiën B.V.
Schadedesk
Polisnummer ongevalverzekering 461126727
Postbus 74094
1070 BB Amsterdam
telefoon: 020-3018754
e-mail: schadedesk.amsterdam@meeus.com

Ministerie van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
informatie-telefoon: 0800-9051
e-mail: info@minszw.nl
www.szw.nl

Syntrus Achmea
t.a.v. fondsgroep Meubel
Postbus 40037
7300 AX Apeldoorn
telefoon: 088- 0084048
e-mail: syntrus@achmea.nl
www.syntrusachmea.nl

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds
voor de Meubelindustrie en
Meubileringsbedrijven (Bpf-Meubel)
p/a Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V.
Postbus 40037
7300 AX Apeldoorn
telefoon: 088- 0084048
e-mail: meubel@achmea.nl
www.meubelpensioen.nl

Stichting Sociaal Fonds
Meubelindustrie en
Meubileringsbedrijven (Sociaal Fonds)
p/a Syntrus Achmea
telefoon: 088- 0084048
e-mail: meubel@achmea.nl
www.meubelpensioen.nl

Expertisecentrum Meubelindustrie
Postbus 452
3440 AL Woerden
Telefoon 0348-410468
Fax 0348-421684
E-mail: info@ecmeubel.nl
Website: www.ecmeubel.nl

Stichting Aanvullingsfonds
Meubelindustrie en
Meubileringsbedrijven (SAM)
p/a Syntrus Achmea
telefoon: 088- 0084048
e-mail: meubel@achmea.nl
www.meubelpensioen.nl

Vakraad voor de Meubelindustrie
en Meubileringsbedrijven
Postbus 100
2100 AC Heemstede
telefoon: 023-5158820